



<< ԱՅԳԵՇԱՏԻ ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ուսուցչի օգնական՝ ՄՎԵՏԼԱՆԱ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Digitally signed by SARGSYAN
EDGAR 2803800160

Հաստատում եմ տնօրեն՝ _____ / Է. Սարգսյան /



2022-2023 ուստարի

Աշխատանքի ուղղություններ	Իրականացվող գործողություններ	Կատարման ժամկետ
1. Նախապատրաստական աշխատանքներ և պլանավորում	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	սեպտեմբեր 1-15
2.	Աջակցություն ուսուցին դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
3. Դիտարկում	Կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ առաջին, հինգերորդ, տասներորդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր 1-15
4. Դիտարկում	Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
5. Դիտարկում	Սովորողների ուսուցման գործընթացին նպաստող կամ խոչընդոտող միջավայրին գործոնների, ուսումնառության դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
6. Դիտարկում	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առանձին ուղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածություն ապահովելու նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում

7. Ուսուցման գործընթաց	Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
8. Ուսուցման գործընթաց	Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
9. Ուսուցման գործընթաց	Դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ սովորողի դժվարությունների քննարկման և համատեղ աշխատանքային պլանավորման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
10. Այլ աշխատանքներ	Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված այլ աշխատանքներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
11. Այլ աշխատանքներ	Իրականացրած աշխատանքների վերաբերյալ վերլուծություններ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
12. Այլ աշխատանքներ	Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում:	Կիսամյակի ավարտին, տարեվերջին՝ հաստատության և կանոնադրության համաձայն