

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Տ. Պետրոսյան

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Գայանե Միրականյան

Օգոստոս	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1
Սեպտեմբեր	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2	
Հոկտեմբեր	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2
Նոյեմբեր	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4	
Դեկտեմբեր	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3
Հունվար	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6	
Փետրվար	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4
Մարտ	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8	
Ապրիլ	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5
Մայիս	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6
Հունիս	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետները
	Օգոստոս	
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	Օգոստոսի20-30
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ապահովել աշխատակիցների ներկայությունը աշխատանքի վայրում: ● Տալ անհրաժեշտ հանձնարարություններ աշխատակիցներին: ● Դպրոցի տնօրենից ստանալ նոր ուսումնական տարվա հետ կապված հանձնարարկանները: ● Ուսումնասիրել նոր կարգերը և օրինակելի ուսումնական պլանը: 	
2	Դասարանների աշակերտական կազմի ցուցակների ճշտում, նոր ընդունված աշակերտների բաշխում ըստ դասարանների, նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմում:	Օգոստոսի20-30
	<ul style="list-style-type: none"> ● Կազմակերպել աշակերտների ընդունելությունը: ● Կազմել դասարանների նախնական կոմպլեկտավորումը տնօրենին ներկայացնելու համար: ● Ապահովել նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմումը սահմանված ժամկետում: 	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:	Օգոստոսի20-30
	<ul style="list-style-type: none"> ● Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդմիավորման նախագահների մասնակցությամբ: ● Մեթոդմիավորումների (ՄՄ) նախագահներին ներկայացնել այն հարցերը, որ անհրաժեշտ է ընդգրկել ՄՄ նիստերի օրակարգում: ● ՄՄ նախագահների հետ ահամաձայնեցնել նիստերի օրերը և արձանագրությունների կազմման ժամկետները: 	
4	Կաբինետների 2022-2023ուստարվան պատրաստ լինելու դիտարկում:	Օգոստոսի20-30
	Դիտարկել առարկայական կաբինետների	

	<ul style="list-style-type: none"> • սանիտարական վիճակը, • կահույքով ապահովվածությունը, • անհրաժեշտ գրականությանը ապահովվածությունը, • անհրաժեշտ սարքավորումներով ապահովվածությունը, • անվտանգության կանոնների ապահովումը, • գույքի ցուցակի առկայությունը, • ջերմաչափի առկայությունը: 	
5	2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում:	Օգոստոսի 20-30
	<ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների մասնակցությամբ: • Քննարկել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը: • Առաջարկություններ նախապատրաստել տնօրենին ներկայացնելու համար: 	
6	Ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածության ճշգրտում:	Օգոստոսի 20-30
	<ul style="list-style-type: none"> • ՄՄ նախագահների հետ քննարկել ՄՄ ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածությունը: • Տվյալները ներկայացնել հաշվապահին 	
7	2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածության ստուգում:	Օգոստոսի 20-30
8	խորհրդակցություն 2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածությունը, դասաբաշխման հաստատում, ուսումնական առաջին օրվա միջոցառումների պլանավորում օրակարգով:	Օգոստոսի 20-30
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:	Օգոստոսի 20-30
10	Մանկավարժների մասնակցությունը օգոստոսյան խորհրդակցություններին, ցուցակների ճշտում:	Օգոստոսի 20-30
11	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում:	Օգոստոսի 20-30

	Սեպտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Օգոստոսի30
1	Խորհրդակցություն առաջին ուսումնական օրվա կազմակերպման արդյունքների մասին:	
2	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում:	
3	Բոլոր աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու հանձնարարության կատարման ստուգում:	
4	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում:	Սեպտեմբեր 1-15
5	Էլեկտրոնային դասամատյանների կողերի և նախարթարանի մատյանների հանձնում ուսուցիչներին և դաստիարակներին:	Սեպտեմբեր 1
6	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգին ծանոթացնելու տեղեկատվական սեմինար:	Սեպտեմբեր 1,2
7	Դպրոցական կայքի ստուգում:	Սեպտեմբեր
8	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:	Սեպտեմբերի26-30
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	Սեպտեմբեր 1-30
1	Աշխատանք ատեստավորման մասնակցելու ներկայացված ուսուցիչների հետ:	
2	Ուսուցիչներին իրենց պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում:	
3	Նոր ուսուցիչներին Էլեկտրոնային դասամատյանի վարման, թեմատիկ պլան կազմելու եղանակներին ծանոթացնելու խորհրդատվություն:	

4	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
5	Համատեղ աշխատանք դպրոցի բուժքույր ինտ:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ պլանների ստուգում:	Սեպտեմբեր 1-9
2	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	Սեպտեմբեր 1-30
3	Բնագիտական առարկաների ուսումնասիրման նպատակով դասալսման գրաֆիկի մշակում:	Սեպտեմբեր 15-դեկտեմբերի 26
4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների հիման վրա աշխատանք քննական դասարաններում հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի ուսուցիչների ինտ:	Սեպտեմբեր 30- դեկտեմբերի 26
5	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	Սեպտեմբեր 1- դեկտեմբերի 26
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր 1- դեկտեմբերի 26
2	Դասալսումներ բնագիտական առարկաների ուսուցիչների մոտ:	Սեպտեմբեր 15-դեկտեմբերի 26
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների ինտ	
1	Հանդիպումներ ծնողների ինտ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	Սեպտեմբեր 1- դեկտեմբերի 26
2	Ծնողական ժողովների նախապատրաստում:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	Սեպտեմբեր 1- դեկտեմբերի 26
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	Յոկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
2	Ինֆորմատիկայի հեռավար դասերի կազմակերպում, վերահսկում:	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Յոկտեմբերի 1- հոկտեմբերի 28
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	Յանրակրթական ուսումնական հաստատություն ընդունված ուսուցչի	

	օգնականների պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում;	
6	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
7	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Յուլիտեմբերի 1- հոկտեմբերի28
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում «Աշխարհն ու հայկական խոհանոցը» թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	

	Նոյեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Նոյեմբերի 1-30
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4: Ինֆորմատիկայի հեռավար դասերի կազմակերպում, վերահսկում:	
3	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների մասին մեթոդմիավորումների հաշվետվությունների ընդունում::	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Նոյեմբերի 1- դեկտեմբերի23

3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Նոյեմբերի 1- դեկտեմբերի 23
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	Նոյեմբերի 1- 30
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Նախակրթարանի աշխատանքի ստուգում:	Նոյեմբերի 1- 30
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ «Կարգապահություն և որակ » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Խորհրդատվություն երիտասարդ ուսուցիչներին:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	

1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	Նոյեմբերի 1- 30
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	Դեկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Դեկտեմբերի 1-23
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփման հանձնարարում: Ինֆորմատիկայի հեռավար դասերի կազմակերպում, վերահսկում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	Դեկտեմբերի 1-23
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Ավարտական քննություններին պատրաստվելու մասին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	

4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Դեկտեմբերի 1-23
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Էլեկտրոնային դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Դեկտեմբերի 1-23
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	

4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « Պատանի բնագետ » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն դասարանների ծնողական ժողովներին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

Երկրորդ կիսամյակ

	Հունվար	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Հունվարի3
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Միջոցառումների կազմակերպման մշտադիտարկում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: Ինֆորմատիկայի հեռավար դասերի կազմակերպում, կիսվող դասարաններին բավարար քանակությամբ համակարգիչներով ապահովում, աշխատանքի վերահսկում:	

4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	Հունվարի3-9
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Հունվարի3-մայիսի26
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Հունվարի3-31
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	

11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Յունվարի3-31
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Ջեռավար դասերի կազմակերպչական մասի ստուգում:	
4	Քննական դասարաններում նախապատրաստական աշխատանքներ:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	Յունվարի3-31
1	Ջանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն քննական դասարանների ծնողական ժողովներին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	Յունվարի3-31
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Փետրվար	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Փետրվարի 1-28
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում: Ինֆորմատիկայի հեռավար դասերի կազմակերպում, կիսվող դասարաններին բավարար քանակությամբ համակարգիչներով ապահովում, աշխատանքի վերահսկում	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Փետրվարի 1-28

1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՐՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական առարկայական մրցույթների կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Փետրվարի1-28
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
4	Առարկայական մրցույթների կազմակերպում :	

5	Նախակրթարանի աշխատանքների ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	Փետրվարի 1-28
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն քննական դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	Փետրվարի 1-28
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Մարտ	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Մարտի 1-25
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում: Գրադարանավարի զեկույցը նոր ուսումնական տարում գրքերով և դասագրքերով ապահովվածության մասին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	Մարտ 1-25
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	

2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Նախապատրաստվում ենք քննական դասարաններում քննություններին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Մարտ 1-25
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական մրցույթների կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Նախակրթարանի աշխատանքի ստուգում:	

	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Մարտ 1-25
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: ԱՌԻՊ-ների իրականացում:	
4	Առարկայական մրցույթների կազմակերպում :	
5	Ջեռավար դասերի արդյունավետության ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	Մարտ 1-25
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն տարբեր դասարանների ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Ապրիլ	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Ապրիլի3-28
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում:	
4	Նախակրթարանի խմբերում ստուգել սաների պատրաստվածությունը դպրոցին:	
5	Քննությունների ժամանակացույցի քննարկում:	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:	
7	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	

7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական մրցույթների կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Նախակրթարանների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: ԱՌԴ-ների ստուգում:	

4	Առարկայական մրցույթների կազմակերպում:	
5	Քննական դասարաններին քննություններին նախապատրաստում:	
6	Քննական նյութերի նախապատրաստում:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն քննական դասարաններիի ծնողական ժողովներին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Մայիս	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	Մայիսի 1-26
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Ուսումնական տարվա ամփոփման աշխատանքների քննարկում:	
4	Նախակրթարանի խմբերում ստուգել սաների պատրաստվածությունը դպրոցին:	

5	Կիսամյակային ամփոփիչ և տարեկան ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման աշխատակարգի քննարկում:	
6	Քննությունների ժամանակացույցի հաստատում:	
7	Քննությունների կազմակերպում:	
8	Ճնողական ժողովների կազմակերպում:	
9	Վերջին դասի կազմակերպում:	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:	
11	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	Մայիս1-26
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշակերտներին քննությունների մասնակցել թույլ տալու մասին որոշման կայացում:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	Մայիս1-26
1	Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	

2	Փոխադրական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Խմբակների աշխատանքի ամփոփում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	Մայիս1-26
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ :	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
4	Ջեռավար դասերի արդյունավետության քննարկում:	
5	Քննական դասարաններում նախապատրաստական աշխատանքներ:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	Մայիսի 1-26
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն քննքական դասարանների ծնողական ժողովներին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	Մայիսի 1-26
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	
	Յուրա	
1	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում:	Յուրա1-30
2	Ավարտական քննություններ:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտների անձնական գործերի ընդունում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:	