



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,

ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,

ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԹԵՄԱՏԻԿ

ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

5, 6, 7, 8, 10, 11 _____ ԴԱՍԱՐԱՆ

Ուսումնօրինակ Հարությունյան Արարիկ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Չեչուսթուստի. Քարտ
Տեղադր. Գրք. Երև. 7417

ոչ առևտրային կազմակերպության առարկայական
մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳՆ 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասավարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջփնջային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդ միավորումը կարող է ստեղծել 3 ուսուցիչ:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի երաշխավորած ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սևնարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրինությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների լսում, քննարկում:
10. Նրիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:

ՓՈՒՍԴԱՐՁ

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

N	Ամիս ամսաթիվ	Ում կողմից է լսվել դատը	Ում դասն է լսվել	Դասարան	Դասի թեման	Կարծիքներ առաջարկություն
1	05.11.22	Հարությունյան Վարսենյա	Ավետիսյան Էլնարա	7-րդ դաս.	Բոլորը կարծիք չեն արտահայտում	
2	06.12.22	Հարությունյան Վարսենյա	Ավետիսյան Էլնարա	8-րդ դաս.	Ինչ էլ արտահայտում չեն արտահայտում	
3	15.02.23	Հարությունյան Վարսենյա	Ավետիսյան Էլնարա	9-րդ դաս.	Հարցազրույց չեն արտահայտում	
4	06.03	Հարությունյան Վարսենյա	Ավետիսյան Էլնարա	9-րդ դաս.	Հարցազրույց արտահայտում	
5	09.03	Հարությունյան Վարսենյա	Ավետիսյան Էլնարա	6-րդ դաս.	Կարծիքներ արտահայտում	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
13						
19						

ՆԱԽՈՐԴ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՄԵԹՈԴՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2020-21 ուս. տարում սեռաճնշակի ուղղորդումը
շարժվելու ուղղությամբ հիմնականում, փոխարձակ
դասարանների, սեռաճնշակի մանկավարժական փոխ
արժեքներով և քա:

2020-21 ուս. տարում սեռաճնշակի և դասարանների բարձր
ուղղությամբ հոսք: Այսպիսով ևս որևէ խնդիրներ
դիտարկելու համար անհրաժեշտ սեռաճնշակի և փոխ-
արժեքների սեռաճնշակային օրինակներ: Չկարողանալ
ևս հասել որևէ մասին օրինակներով համարակ:
Չկարողանալ սեռաճնշակի, սեռաճնշակի շարժում: Այս
հարցում փոխ ևս հարկադրանք:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարվել է 2020-21 ուս. տարի կատարվել է աշխատանքի հարցազրույցները և ցուցանիշները	27.08.22	Կ. Հարությունյան	Կատարվել է
2	2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները			
3	Կատարվել է կատարողների հարցազրույցները և հետազոտությունները			
4	Կատարվել է կատարողների հարցազրույցները և հետազոտությունները			
5	2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
6				
7	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները	06.09.2022	Կ. Հարությունյան	Կատարվել է
8	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
9	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները	18.10.22	Կ. Հարությունյան	Կատարվել է
10	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
11	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
12				
13	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները	25.11.22	Կ. Հարությունյան	Կատարվել է
14	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
15	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները			
16	Կատարվել է 2022-23 ուս. տարիի հարցազրույցները և հետազոտությունները	27.12.2022	Կ. Հարությունյան	Կատարվել է
17				
18				
19				

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Ենթակարգված օբյեկտների վերաբերյալ փուլի կարգադրում	27.02.23	Վ. Հարությունյան	
2	Ենթակարգված շարժարժան և անշարժ գույքի հաշվարկային հաշիվների			
3	Քաղաքացիական պայմանագրերի և արձեղանագրերի հաշիվների			
4	Ենթակարգված շարժարժան և անշարժ գույքի հաշիվների	03.10.22	Վ. Հարությունյան	
5	Արդյունքների կատարման «Հայ Կապիտալ» իրականացում:		Վ. Հարությունյան Գ. Կարամյան	
6	Քննարկումների նախապայման 9-12-րդ համարներում		Վ. Հարությունյան Գ. Կարամյան	
7	2022-23 ուղարկված և 2023-24	25.05.23	Վ. Հարությունյան	
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				