

Հավանաբար
02.09.2022
ՏԾ



Տարեկան աշխատանքային պլան

Երևանի հ. 175 մ/դ

Տարրական դպրոցի փոխտնօրեն

Մուսան ՌԻզունյան

2022-2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.22	Տնօրեն փոխտնօրեններ դատել- դասվարներ	
2	Հրավիրել մ/մ նիստ, ընտրել նախագահ		Տնօրեն փոխտնօրեն	
3	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	01-03.09.22	դասվարներ գրադանավար	
4	Կազմել ուսալանի համապատասխան դասացուցակ և առաջնորդվել	01-03.09.22	փոխտնօրեն	
5	Թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	01-03.09.22	փոխտնօրեն	
6	Ծնողական ժողովների անցկացում	01-15.09.22	Փոխտնօրեն դասվարներ	
7	Աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով	ընթացքում	Փոխտնօրեն դասվարներ	
8	Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
9	Հաճախելիության ստուգում	ընթացքում	Փոխտնօրեն	
10	Հետևել էլեկտրոնային մատյանի գրանցումներին	ընթացքում	Փոխտնօրեն	
11	Մանկավարժական փորձի տարածման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
12	Ուսուցչի տոնին նվիրված փոքրիկ միջոցառում	05.10.22	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
13	Մրցութային շարադրություն „Խաղաղություն շուտ մեծացիր..“	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ	
14	„Ա...տառի շնորհանդես առաջին դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն դասվարներ	
15	Հրավիրել մ/մ նիստ	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
16	Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
17	Ստուգել բազմապատկման աղյուսակի իմացությունը 3-4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
18	Աշակերտների ուսումնական ձեռքբերումների, ուսուցման առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր տարբեր առարկաներից	ընթացքում	Փոխտնօրեն դասվարներ	
19	Ստուգման նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն	

	մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից		մ/մ նախագահ
20	Ընթերցանության ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
21	Ընթերցած գրքի քննարկում 4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ գրադարան
22	Ճանաչողական էքսկուրսիա	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ
23	Տարբեր առարկաների դրվածքներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
24	Սանիտարական վիճակի և հաճախելիության ստուգում	ընթացքում	Փոխտնօրեն բուժքույր
25	Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
26	Հաճախակի կատարել դասալսումներ	ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
27	Կազմակերպել օլիմպիադաներ, միջոցառումներ, սպորտախմբիկներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն դասվարներ
28	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն
29	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները, ուշադրություն դարձնել ծրագրերի կատարողականին	ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
30	Ուսուցիչների համար կազմակերպել սեմինարներ: Հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ	ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
31	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն
32	Հետևողական լինել 1-ին դասարանում տատանաչափության թվաքանակային գործողությունների կատարման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքներին	ընթացքում	փոխտնօրեն
33	Վերանայել թեմատիկ պլանները	ընթացքում	փոխտնօրեն
34	Թեմատիկ տետրերի ստուգում	ընթացքում	փոխտնօրեն
35	Քննարկել թեմատիկ աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակը մ/մ նիստում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
36	Կազմակերպել հանդիպում մանկագիրների և արվեստի բնագավառի նշանավոր մարդկանց հետ	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
37	Մ/մ նիստում քննարկել զանազան մեթոդներ և կատարել փորձի փոխանակում	ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ

38	Այբբենարանին նվիրված դաս – միջոցառում I դասարաններում	ընթացքում	փոխտնօրեն դասավարներ	
39	Կազմակերպել գիտելիքի ստուգում IV դասարաններում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
40	Նախապատրաստվել քննություններին	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	