

Հաստատում եմ սույն  
աշխատանքային պլանը  
Դպրոցի տնօրեն

Հ.Հայրապետյան



**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՍՊԱՐՏԱԿ ՆԱԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ  
2022-2023 ՈւՍ. ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Մասնախմբի նախագահ՝ Լ. Վարդանյան**

## Տեղեկություններ մասնախմբի անդամների մասին

Հ/հ	Ազգանունանուն	Ծննդ.թիվ	Առանձնական	Կրթություն	Մաս
1	Հարությունյան Լեյլի Ս.	1973թ.	Ֆրանս.	բարձրագ	29
2	Վարդանյան Աննա Վ.	1965թ.	Ֆրանս	բարձրագ	34
3	Հակոբյան Մերրի Ժ.	1974թ.	Ռ.լեզու	բարձրագ	25
4	Վարդանյան Լիլիթ Ս.	1989թ.	Անգլ.	բարձրագ	10
5	Ներսիսյան Գալինա Վ.	1959թ.	Ռ.լեզու	բարձրագ	36

1. Ուսումնական գործունեության կազմակերպում:
2. Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:
3. Որակական նոր մակարդակի բարձրացնել անգլերեն , ֆրանսերեն , ռուսերեն առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
4. Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
5. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
6. Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը: Կազմակերպչական աշխատանքն երեքիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
7. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
8. Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
9. Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր Հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

10. Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը դասավանդման ընթացքում: Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին դպրոցի բարձր դասարանների աշակերտներին, նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

11. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:



	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Օտար լեզուների մասնախմբի աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
2.	Մասնախմբի անդամների՝ նոր ուսումնական տարվա դասարախմբման և դպրոցական բաղադրիչից ժամաքանակի մասին հարցի քննարկում	Ուս. տարվա սկիզբ	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
3.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Ուս. տարվա սկիզբ	Մասնախմբի ղեկավար	
4.	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5.	Մասնախմբի ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	

6.	Արդյունավետ մեթոդների կիրառությունը դասի ընթացքում, դրանց քննարկում	Ուս. տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
----	---	----------------------	------------------------------	--

7.	Մանկավարժական լավագույն փորձի ուսումնասիրում, առաջավոր փորձի ներդրում աշխատանքի ընթացքում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	
8.	Գրավոր աշխատանքների որակի և քանակի ստուգում, թերությունների շտկման աշխատանքների կազմակերպում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	
9.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	
10.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում, անցկացում: Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն	Ուս.տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	12.12-16. 12.2022թ. Ռ.լեզու 13.03-17.03.2023թ. Անգլերեն 20.03-24.03.2023թ Ֆրանսերեն
11.	Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	Նոյեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
12.	Համացանցի <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> , <a href="http://www.kznak.am">www.kznak.am</a> , <a href="http://www.facebook.am">www.facebook.am</a> , <a href="http://www.emis.am">www.emis.am</a> կայք էջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի Նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	
13.	9-12_րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	
14.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	

15.	Առարկայական բաց դասեր, միջոցառումներ Տեսաֆիլմերի դիտում, սահիկաշարերի պատրաստում	Ուս. Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
-----	--	----------------------	------------------------------	--



	հայրենասիրական բնույթի միջոցառումներ, տեսաֆիլմերի դիտումներ	ընթացքում		
16.	Տնօրինության հետ մեկտեղ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Յուր. կիսա մյակի ավա րտին	Փոխտնօրեն և մասնախմբի անդամներ	