

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՅԻ ՏՆՕՐԵՆ

« 01 » 09

2023թ.



Սյունիքի մարզի
Դաստակերտի միջնակարգ դպրոցի
ՄՄ նախագահ Անահիտ Իսախանյան

Աշխարհագրություն, քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, ֆիզիկա
Առարկաների մեթոդական միավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Աշխարհագրության, կենսաբանության, քիմիայի, բնագիտության, ֆիզիկա դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման (իջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից):
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում, աշխարհագրության, կենսաբանության, բնագիտություն, քիմիա, ֆիզիկա հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, բնագիտական առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միյոցառումներ, օլիմպիադաներ;
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

Պատիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	ՄՄ նիստերի կազմակերպում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների քննարկում:	26.08.2023թ.		
3.	Դպրոցական բաղադրիչով Մահմանվաձ նախնական ժամաքանակի բաշխում: Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:		Տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, փորձառու	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

6.

մանկավարժների մոտ դասալուսման կազմակերպում,
որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը

Տարվա ընթացքում

Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական
խորհրդատվությունների, ինչպես

Մեթոդ միավորման
անդամներ, նախագահ

նաև խորհրդակցությունների

Մեթոդ միավորման
անդամներ, նախագահ

7

կազմակերպում, դասավանդման
նոր մեթոդների մշակում և
ներդրում:

Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում

8.	նպատակային քննարկում Ներդրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, պատի թերթերի լույսընծայում:	ընթացքում Տարվա ընթացքում		
----	--	-------------------------------------	--	--

<p>Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում,/զեկուցում, ընթացում, հաշվետվություն/</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>Ստուգել ուսումնական ծրարների կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված միստերում:</p>	<p>Կիսամյակի վերջում</p>	<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն և տնօրեն Ստուգել Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում.</p>	<p>մայիս</p>	<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն</p>	
<p>ա. աշխարհագրության դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում,</p>			
<p>բ. քիմիայի դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում,</p>			
<p>գ. կենսաբանության դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:</p>		<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>Նպատակային դասալուսման և աշխարհագրություն, քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն առարկաներից</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>Դասասենյակների ուսումնականության բազայի հարստացում.</p>			

ա. դասասենյակի կահավորում և	Տարվա		
վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում, գ. լաբորատոր, գործնական աշխատանքների, ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում և վերլուծություն:	ընթացքում Տարվա ընթացքում		

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

1	Լիլիթ Օհանյան	1974 թ	բարձրագույն	Կենսաբանություն	4	8,10,12	
2.	Լիլիթ Օհանյան	1974 թ	բարձրագույն	Քիմիա	4	8,10,12	
3.	Լազարյան Արգար	1961 թ	բարձրագույն	Աշխարհագրություն	25	7,8,10,12	
4.	Իսախանյան Անահիտ	1958 թ	բարձրագույն	Ֆիզիկա	41	7,8,10,12	
5.	Իսախանյան Անահիտ	1958 թ	բարձրագույն	բնագիտություն	41	6	

Ջերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1.	<p>Նիստ 1. Օրակարգում՝</p> <p>1. Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>4. Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>5. 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում</p> <p>6. Նախնական ժամաբաշխում</p> <p>7. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում</p> <p>8. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՌԻՊ-ների մշակում</p> <p>9. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն; 10. Դասի պլանների ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում; 11. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների անելիքների քննարկում; 12. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում; 13. Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում;</p>	31.08.22թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	<p>Նիստ 2. , Օրակարգում՝</p> <p>1. Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Մ/մ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում</p> <p>4. Թեստերի և նմուշների կազմում</p> <p>5. Քննարկել e.schools հարթակի ռեսուրսներից օգտվելու կարևորությունը, աշակերտների հետ աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու գործընթացում:</p> <p>6. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում</p> <p>7. Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում</p>	21.09.22թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	<p>Նիստ 3. Օրակարգում՝</p> <p>1. Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p>	26.10.22թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	3.Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը:			
	4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների և ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարման մասին:			
	5.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում, համամուրակային հիմնախնդիրները „թեմայով: 6. Սովորողների գիտելիքների, դասվանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում: 7. Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում: 8. Ներդրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:			
4	Նիստ 4 Օրակարգում` 1.Օրակարգի հաստատում: 2. հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3. Առարկայական շաբաթվա անցկացում (բաց դասեր, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր) 4.ԹԳԱ վերլուծություն 5.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը „աշխարհագրության, կենսաբանության, քիմիայի դասերին թեմայով.:	30 11.22թ.	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
5	Նիստ 5 Օրակարգում` 1.Օրակարգի հաստատում:	21 12.22թ.	Մ/մ Նախագահ անդամներ	
	2.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում			
	3.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում			
	4.Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում :			
	5. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում 6. Տնային աշխատանքի տեսրերի վարման կարգի ստուգում			

6	Նիստ 6 Օրակարգում	18.01.2023թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխսնօրեն
	1. Օրակարգի հաստատում		
	2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3. Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:		

7	Նիստ 7 Օրակարգում՝	15.02.2023թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1. Օրակարգի հաստատում		
	2. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		
	3. Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում		
	4. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների աշխատանքների ամփոփում		
	5. Քննարկել SՀS դասերի անցկացման կարևորությունը		

8	Նիստ 8 Օրակարգում՝	22.03.2023թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1. Օրակարգի հաստատում		
	2. Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		
	3. Աշխարհագրության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	4. Քիմիայի դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	5. Կենսաբանության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		

9	Նիստ 9 Օրակարգում՝	19.04.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1. Օրակարգի հաստատում		

	3. Մեթոդաձևական և կարծիքային գեկուցում „Միջառարկայական կապերը		
	աշխարհագրության, քիմիայի, կենսաբանության, ֆիզիկայի դասերին:		
	4. Տարբեր միջազգային մրցույթների անցկացման հետ կապված հարցերի քննարկում:		
10	Նիստ 10 Օրակարգում՝	24.05.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1. Օրակարգի հաստատում		
	2. Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		
	3. Ավարտական դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		
	1. Օրակարգի հաստատում		
	2. Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում		
	3. Քննության արդյունքների վերլուծություն		
	4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		
	5. Ուսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում:		