

Հաստատված է՝



Դպրոցի տնօրենի պաշտոնակատար՝ Ա.Հովհաննիսյան

Ստուգված է՝

Ուսումնական աշխատանքների գծով

Տնօրենի տեղակալ՝


«01» 09 2022թ.

«Բայանդուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-Ի

Հումանիտար առարկաների մեթոդախափորման

2022-2023 ուստարվա

Տարեկան Աշխատանքային Պլան

Մեթոդախափորման նախագահ՝  Ն.Աղամյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորման տարակարգը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Ժամը I կիս.
1.	Հովհաննիսյան Արփինե Գ.	1974	Բարձր.		25	հայոց լեզու և գրակ.	8
2.	Բաղդասարյան Իրինա Ս.	1975	Բարձր.		25	պատմություն	23
3.	Պետրոսյան Մարգարիտ Ա.	1982	Բարձր.		20	անգլերեն	23
4.	Հակոբյան Աիդա Ա.	1971	Բարձր.		20	ռուսաց լեզու	26
5.	Հարությունյան Արամայիս Վ.	1966	Բարձր.		25	ՆԶՊ	5
6.	Մարտիրոսյան Կարեն Հ.	1978	Բարձր.		16	հասարակագիտություն	7
7.	Աղամյան Նախշուն Վ.	1988	Բարձր.		7	հայոց լեզու և գրակ.	29

2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի
դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին
Հայոց պատմություն	1 ժամ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում, գրադարանավար	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>Ծանոթացում Հումանիտար առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>Առաջին կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ</p> <p>Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>2021-2022 ուստարվա արդյունքների ամփոփում</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր,</p> <p>Մինչև սեպտեմբերի 10,</p> <p>ուստարվա ընթացքում,</p> <p>մայիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափորում,</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Մեթոդափափորման ուսուցիչներ փոխտնօրեն, տնօրեն</p>	

Դասալսումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ռուսաց լեզվի դասեր 6-12-րդ դաս-ում 2. Անգլերենի դասեր 7-12-րդ դասարաններում, 3. Գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում, 4. Հասարակագիտության դասեր 8-12-րդ դաս-ում 5. ՆԶՊ_Ի դասեր 8-12-րդ դաս-ում 6. Պատմության դասեր 6-12-րդ դաս-ում 7. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ, 8. Փոխադարձ դասալսումներ (համապատասխան գրանցումներով), 9. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդ միավորման անդամների և տնօրինության կողմից: 	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդմիավորման նախագահ</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդմիավորման ուսուցիչներ</p>
2	<p style="text-align: center;">Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր առարկաներից, 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդմիավորման անդամներ</p>	

Բաց դասեր

Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում տարվա ընթացքում

Ուսուցիչը	Առարկան	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
Աղամյան Նախշուն	գրականություն		-	-
Իրինա Բաղդասարյան	Հայոց պատմություն			
Մարգարիտ Պետրոսյան	անգլերեն			
Արամայիս Հարությունյան	ՆԶՊ			
Աիդա Հակոբյան	Ռուսաց լեզու			
Կարեն Մարտիրոսյան	Հասարակագիտություն			
Արփինե Մացոյան	Հայոց լեզու			

Այլ միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մրցույթների անցկացում՝		ԴԱԿ, մեթոդախաղորման նախագահ,	
2.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ,	
3.	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ,	
4.	Արշավների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
5.				

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	1.Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում 2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2.	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը («Տեղեկագիր»2019), մեթոդական նամակները	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն Հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

աշխատանքներ			
-------------	--	--	--

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Հայրենասիրական դաստիարակություն	Տարվա ընթացքում		
6	Հումանիտար առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ՝ 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին (5-12-րդ դասարաններում)	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
8	Թեմատիկ և թեստային աշխատանքների		ՄՄ նախագահ,	

արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները		անդամներ	
--	--	----------	--

Ստուգումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
3	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
7	Տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների	Մայիս	Փոխտնօրեն,	

ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում:		մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
---	--	----------------------------------	--

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության	Հունվար, մայիս		

խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում			
--	--	--	--

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում՝ ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն)	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

Մասնակցությունը համադարձակա միջոցառումներին, օլիմպիադաներին

№	Ժամկետ	Միջոցառման բովանդակությունը	Մասնակիցների թիվը	Դասարան	Ուսուցչի ազգանունը	Նշումներ

Սեմինար մանկավարժական ընթերցումներ

№	Ամիս, ամսաթիվ	Թեման	Պատասխանատու

