

Հաստատված է

21.08.2022թ.

Տնօրենի Ա. Բրնասյան



ՀՀ Արմավիրի մարզի

«Քարակերտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տնօրենի ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի
աշխատանքային տարեկան պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսումնասիրաստիարակչական աշխատանքային պլան

ՄԿԱ փոխտնօրենը կազմակերպում և վերահսկում է՝

1. Աշակերտների ընդունելություն
2. Ուսուցիչների հերթապահություն միջանցքներում
3. Կազմակերպել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին անվճար դասագրքերով ապահովումը ըստ դասղեկների ներկայացրած տեղեկանքների
4. Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ժողովները, աշխորհրդի նիստերը, ծնողական ժողովները, ծնողխորհրդի նիստերը
5. Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքը
6. Դասղեկական աշխատանքների վերահսկողություն
7. Համագործակցել դպրոցի տնտեսվարի, ուս. գծով փոխ տնօրենի, գրադարանավարի պետական և հասարակական կառույցների և կազմակերպությունների հետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող, պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերակա նությունը
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
3	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
4	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Յուր. ամիս
5	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
6	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն՝ ծրագրային նյութերի և դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրման նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրա ժեշտության
7	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն՝ ծրագրային նյութերի և դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրման նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրա ժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատության ստորաբաժանումներին, մ/մ դեկավարներին, մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս

1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Մեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, հոբելյանական օրեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ

1	ԴԱԿ-ի աշխատանքային տարեկան պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեկտեմբեր
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և հսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
2. Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
3. Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1	Աշակերտների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Հետևողական աշխատանք տանել դասերից ուշացող աշակերտների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն օր
3	Հետևողական աշխատանք տանել հաճախ բացակայող աշակերտների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն օր
4	Աշակերտներին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով նրանց ընդունակություններն ու նախասիրությունները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Սովորողների ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրությ ան
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3	Աջակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
4	ԱԽ-ի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
5	ԱԽ-ի նախագահի ընտրություններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Սեպտեմբեր
6	ԱԽ-ի նիստերի գումարում	Աշ. խորհուրդ ԴԱԿ	Յուր. ամիս
7	Կլոր սեղանի շուրջ քննարկում	Աշ. խորհուրդ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն
 ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Պարբերաբար
3	Սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողազուրկ սովորողներին հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, գրադարանի վարիչ	Սեպտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
 /ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ/

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործվարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուստիկան	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ
ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվանացանկի կազմում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական	Ուստարվա ընթացքում
2	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Ուստարվա ընթացքում
3	Կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը և տևողությունը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր
4	Հարգել ազգային փոքրամասնությունների ազգային օրենքներն ու իրավունքները, նպաստել կրթության իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ	Ուստարվա ընթացքում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն դասղեկներ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մայիս
2	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն, համագործակցություն ծնողխորհրդի հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Համագործակցել ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության, պարբերաբար
4	Համագործակցել անցանկալի վարք ունեցող սովորողների ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
5	Համագործակցել սոցիալապես անապահով սովորողների ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
7	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

1	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ղեկավարներ	Պարբերաբար
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքը, կազմել դասացուցակ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Կազմել խմբակների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-հունվար, ապրիլ-մայիս
4	Անցկացնել թեմատիկ միջոցառումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ղեկավարներ ԴԱԿ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԵԿԱՎԱՐ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով`

1	Աշխատանքային պլանների քննարկումն հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Տնօրենի կողմից տրված հանձնարարականների կատարում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՀԵՏ

1	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ու.ս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Դասալսումների պլանավորում և համաձայնեցում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ու.ս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ՀԵՏ

1	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	Մեպտեմբեր
2	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշ տության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՏՆՏԵՍՎԱՐԻ ՀԵՏ

1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնտեսվար	Ըստ անհրաժեշ տության
2	Բարեկարգ պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզադաշտը, հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԲՈՒԺՔՐՈՋ ՀԵՏ

1	Բուժքրոջ հետ համատեղ անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դպրոցի բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում
---	---	------------------------------------	-----------------------

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Անցանկալի վարք ունեցող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուստ. անչափ. գոր- ծերով աշխատա կից	Ըստ անհրաժեշ տության
---	--	---	----------------------------

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
---	---	-----------------------	---------------------

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Դժվար դաստիարակվող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Մեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Դժվար դաստիարակվող սովորողների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնա սիրություն և համապատասխան աշխատանքների մշակում, կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԾԽ	Պարբերաբար
4	Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում դասասենյակներում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	Պարբերաբար
5	Հայտնաբերել և հետևողական լինել դպրոց չհաճախող սովորողների նկատմամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
7	Պարզել պատճառները, որի համար սովորողը խուսափում է դպրոց հաճախել, մշակել լուծման ուղիներ և կիրառել	Տնօրենություն	Պարբերաբար
8	Դպրոցից խուսափող սովորողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին, կազմակերպման աշխատանքներին խրախուսելով կատարած աշխատանքը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
9	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել դպրոցական միջոցառումների	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Պարբերաբար

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ և ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ
1	Գիտելիքի օր	Տնօրենություն, դասղեկներ	01.09.2022թ.
2	ՀՀ անկախության 31-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Պատմության ուսուցչուհի, տնօրենություն	20.09.2022թ.
3	Արցախյան երկրորդ պատերազմի հիշատակի օր, ստեղծել <<Փառքի անկյուն>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ, դասղեկներ	27.09.2022թ.
4	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	ԱԽ, դասղեկներ	05.10.2022թ.
5	Երևանի տոն	Պատմության ուսուցչուհի, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր
6	Թարգմանչաց տոն	Պատմության ուսուցչուհի, ՀԵՊ	Հոկտեմբեր 8- 15.2022թ.
7	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Տնօրենություն , դասղեկներ	12.10.2022թ.
8	Հանդուրժողականության օրը	դասղեկներ ՄԿԱ, ԴԱԿ	16.11.2022թ.
9	1988թ երկրաշարժին նվիրված դասղեկի ժամեր /հիշատակի օր/	Տնօրենություն, դասղեկներ	07.12.2022թ
10	Ամանորի և Ծննդյան տոների միջոցառումներ	Տնօրենություն, ԱԽ, դասղեկներ, դասվարներ	Դեկտեմբերի վերջ
11	Հայոց բանակի 31-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Տնօրենություն զինղեկ, դասղեկներ	27.01.2023թ.
12	Թումանյանական օրեր: Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ հայոց լեզվի մ/մ	20.02.2023թ. 21.02.2023թ.
13	Կանանց միամսյակին նվիրված ցերեկույթ-միջոցառումներ Ասունքի մրցույթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ, ուսուցիչներ	08.03- 07.04.2023թ.
14	Ծնողական ժողովներ, հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրենություն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
15	Հայոց Մեծ Եղեռնի 108-րդ տարելիցի միջոցառում, այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, մ/մ-ներ	25.04.2023թ.
16	Աշխատանքի օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ	01.05.2023թ.
17	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մադայթյան Ա.	Մայիս

18	ԱԽ-ի նիստեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ,ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
19	Ընտանիքի օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ,ԴԱԿ	15.05.2023թ.
20	Հանրապետության օր	Տնօրեն,ՄԿԱ փոխտնօրեն պատմ.ուս.	29.05.2023թ.
21	Քննական շրջանի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն,ՄԿԱ փոխ տնօրեն, ՈԻԳՓ	Մայիսի վերջից- հունիս
22	Վերջին դասի կազմակերպչական աշխատանքներ	Տնօրենություն, Օհանյան Մ.	Մայիս
23	Շաբաթօրյակների կազմակերպում, սանիտարական շաբաթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ,ուսու ցիչներ,բուժքույր, տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում
24	Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ, մ/մ-ներ	Ուստարվա ընթացքում
25	Գրականության, ռուսաց լեզվի, անգլերենի ուսուցիչների հետ անցկացնել միջոցառումների շարք՝նվիրված հայտնի հեղինակներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, համապատասխան մ/մ-ներ	Ուստարվա ընթացքում
26	Ծնողական խորհրդի նիստեր	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
27	Խմբակների տարեվերջյան հաշվետվություն	Խմբակների ղեկավարներ	Հունիս
28	Տարեվերջյան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունիս