ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ Ե. ՉԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ

N5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն ______________ Ա. Խաչատրյան

30.08.2022թ.

ՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

զհհ	ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	2	3	4	5
	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ			
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	հունիս օգոստոս	տնօրենություն դասվարներ	
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելման նպատակով ուսումնական գործընթացը իրականացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:Դպրոցում սահմանել կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելման վերահսկողություն	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասվար-դասղեկներ, ԴԱԿ,բուժքույր	
3.	Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
4.	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում՝ համա-ձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության սահմանված կարգի	օգոստոս	տնօրենություն	
5.	Մ/մ նիստերում,մանկխորհրդի և դպրոցի խորհրդի նիստերում քննարկել,հաստատել ուսպլանը,դպրոցական բաղադրիչը և դասաբաշխումը	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրենություն	
6.	Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել ներքին կարգապահական կանոնները,աշխատանքային ռեժիմը	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն	
7.	Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել տարիֆիկացիոն ցուցակը,հաստիքացուցակը,նախահաշիվը	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն հաշվապահ	

8.	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների,քաղաքացիների և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրենություն	
9.	Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքները	մարտ օգոստոս	տնօրեն, ներքին գնահատման հանձնաժողով	
10.	Ուսումնական գործընթացը կազմակերպել մեկ հերթով, վեցօրյա աշխատանքային ռեժիմով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
11.	Îարգավորել աշակերտների շարժը, խնամքով վարել աշակերտական և աշխատողների հրամանագրքերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
12.	Ամենօրյա հսկողություն սահմանել աշակերտների հաճախումներին: Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	
13.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերում,դպրոցական մակարդակով գնահատում,անհրաժեշտության դեպքում ՏՄԱԿ-ի մասնագետների ներգրավում	սեպտեմբեր-հեկտեմբեր	տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն,աջակցության խումբ	
14.	Դպրոցի խորհրդի, համայնքի, ծնողական խորհրդի և այլ անհատների միջոցով հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, դպրոցի խորհուրդ ծնող. խորհուրդ	
15.	Ստացված միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեëÇ ³ñդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, դպրոցի խորհուրդ ծնող. խորհուրդ	
16.	Գումարել մանկխորհրդի նիստեր, ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
17.	Հաստատել ուստարվա համար • Մանկխորհրդի կազմը • Առարկայական մասնախմբերի կազմը	սեպտեմբեր	տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն,մասնախ	

	• փոխտնօրենների պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման(հիմքում՝ պաշտոնական,կանոնադրական պարտականնությունները) • Հերթապահության կարգը • Ուստարվա միջոցառումների պլանը • I կիսամյակի դասացուցակը • էլեկտրոնային դասամատյանների վարումը • Փոխտնօրենների,ԴԱԿ-ի,Զինղեկի տարեկան աշխատանքային պլանները • Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները • Հոգեբանի,լոգոպեդի տարեկան աշխատանքային պլանները • Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները • Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանները		մբերի ղեկավարներ	
18.	Կիսամյակը մեկ /անհրաժեշտության դեպքում ավելի հաճա խակի/ հրավիրել ծնողական ժողովներ, ամփոփել ուսում-նադաստիարակչական աշխատանքները, ծնողներին մաս-նակից դարձնել դպրոցական աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
19.	Գումարել դասարանական ծնողական ժողովներ, լուծել առաջացած հարցերը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
20.	Ուստարվա վերջում հրավիրել կոնֆերանս, ամփոփել ուս-տարվա աշխատանքները և նշել հետագա խնդիրները:	հունիս	տնօրենություն	
21.	Կատարել դպրոցի ներքին գնահատում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն և հանձնաժողով	
22.	Ապահովել աշակերտների և աշխատակիցների անվտանգությունը	մշտապես	տնօրենություն	
23.	Կազմակերպել և ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի հետ համատեղ իրականացնել <<Դպրոցական սնունդ>>	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, ծնող. խորհուրդ	

	ծրագիրը			
24.	Իրականացնել վերահսկողություն • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների,դրանց հաշվառման • Մատենավարության աշխատանքների	ամիսը 1 անգամ	տնօրենություն	

25.	Կազմել հաշվետվություններ • Նախորդ ուստարվա • Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ • Ներկայացնել կառավարման խորհրդին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն հաշվապահ	

	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ			
1.	Լուծել բոլոր ուսումնական առարկաներից՝ ուսուցիչներով ապահովվածության հարցը:Անհրաժեշտության դեպքում պարբերաբար <<Կրթություն>> շաբաթաթերթում տալ հայտարարություններ:	տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2.	Ուսուցչի բարոյական գիտակցությունը, իր արարքներն ու վարքագիծը վերահսկելու ունակությունը խթանելու նպատակով ստեղծել էթիկայի հանձնաժողով:	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
3.	Օգնել և վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով առավելապես աշխատանքային քիչ փորձ ունեցողներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդա-մանկավարժական օգնություն:	մշտապես	տնօրենություն, փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	
4.	Ուսումնասիրել առաջավոր ուսուցիչների փորձը և տարածել դպրոցում:Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ:Գործնական օգնություն	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	

	կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար			
5.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության ,մարզպետարանի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, բարձրացնել ուսուցիչների պատախսանատվությունը և կատարալեգործել մեթոդա-մանկավարժական վարպետությունը	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	
7.	Օգնել ուսուցիչներին կազմելու թեմատիկ և դաստիարակչական աշխատանքային պլաններ:	օգոստոս, հունվար	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	
8.	Օգնել ուսուցիչներին իրականացնելու աշակերտներին ներկայացվող միասնական պահանջներ: Կանխել ավելորդ ծանրաբեռնվածությունը: Կազմակերպել անխափան աշխատանքներ ակադեմիապես չառաջադիմող աշակերտների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
9.	Օգնել ուսուցիչներին արժեքավորելու ազգային դպրոցի հիմքերը, ապահովել սովորողների հասարակական ակտիվությունը, քաղաքական գիտելիքները: Բարձրաձնել սովորողների ազգային արժանապատվությունն ու աշխատանքային դաստիարակությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մանկավարժական կոլեկտիվ	
10.	Ուժեղացնել օգնությունն ու վերահսկողությունը դպրոցա-կան կրթության գործունեության նկատմամբ՝ ելնելով հանրակրթության բովանդակությանը չափորոշիչներով ներկայացվող պահանջներից	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
11.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

12.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:ՏՀՏ գործիքներին և հեռավար ուսուցման կազմակերպման համար անհրաժեշտ հարթակներին (Microsoft Teams,Google classroom, Moodle և այլն) տիրապետող ուսուցիչների գիտելիքի փոխանցում մյուս ուսուցիչներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
13.	Վերահսկել ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
14.	Օգնել ուսուցիչներին տարակարգ ստանալու գործում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
	ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
1.	Կատարել դասաբաշխում համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության որոշումների, ապահովել ուսուցիչներին գործողծրագրերով,դասագրքերով, մեթոդական գրականությամբ,ուղեցույցներով:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահներ, փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով,	
2.	Համաձայն կառավարության և նախարարության որոշումների՝ անվճար դասագրքերով ապահովել ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով աշակերտներին:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրենություն գրադարանավար	
3.	Վերակառուցել աշակերտների հետ տարվող արտադասարանական աշխատանքները, նպաստել նրանց նախասիրությունների խորացմանն ու մասնագիտական կողմնորոշմանը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով, մ/միավորումներ	
4.	Ապահովել դպրոցական կրթության բովանդակության վերաբերող ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության, մարզային և համայնքային հանրակրթության բաժինների հանձնարարությունների կատարումը:	մշտապես	տնօրենություն	
5.	Խիստ կերպով հետևել, որ գնահատականի հարցում թույլ չտրվեն միակողմանիություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

6.	Հետևել, որ հասարակագիտության դասավանդումը նպաստի մեր երկրում իրավական պետության կառուցմանը, հասարակության ժողովրդավարական գործընթացներին, ինքնուրույն գործելակերպ և քաղաքական ինքնագիտակցություն ունեցող սերունդ դաստիարակելուն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
7.	Հետևել, որ «Բնագիտություն» առարկայի դասավանդումը կազմակերպվի այնպես, որ սովորողների մոտ ձևավորվի նախնական պակտերացումներֆիզիկայի և քիմիայի վերաբերյալ` հիմք ստեղծելով հետագայում դրանց համակարգված ուսուցման համար:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, ուսուցիչներ	
8.	Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները նպատակաուղղել սովորողների բազմակողմանի զարգացմանը, շարժողական ունակությունների և հմտությունների մշակմանը,կենցաղում առողջ ապրելակերպի ներդրմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
9.	«Երաժշտություն» առարկայի դասավանդումը նպատակաուղղել ոչ միայն սովորողների կողմից երաժշտական գիտելիքների յուրացմանը այլև նրանց երաժշտական ունակությունների, կարողությունների, երևակայության զարգացմանը, երաժշտության և կյանքի միջև կապի ստեղծմանը, անհատի ստեղծագործական շնորհների բացահայտմանը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, ուսուցիչներ	
10.	Օտար լեզուների ուսուցումը նպատակաուղղել ոչ միայն լեզվական և երկրագիտական գիտելիքների տիրապետմա-նը ,այլ դրանց հիմքերի վրա սովորողների հաղորդակցական կարողությունների զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, ուսուցիչներ	
11.	Ձեռնարկել բոլոր միջոցնեիը բարելավելու մայրենի լեզվի դասավանդման դրվածքը, լուրջ ուշադրություն դարձնել հատկապես աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքիհարստացմանը, դրա կիրառությունը գործնականում,կյան-	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	

	քում:			
12.	Լուրջ ուշադրություն դարձնել, որ աշակերտների մոտ հիմնավորապես ձևավորվեն մտածողական ունակություններ/մաթեմատիկա, ֆիզիկա,, քիմիա… /: Տրամաբանական,ստեղծագործական մտածողության կիրառություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
13.	Հետևել աշակերտների ճանաչողական իմացությունների զարգացմանը /պատմություն, աշխարհ., կենսաբ., ինֆորմատիկա…/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
14.	Դասավանդումը բարելավելու համար դասերը կազմակերպել կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի նյութա-տեխնիկական բազան	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15.	Աշխատել կաբինետները և դասասենյակները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
16.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել համապատասխան օղակներում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրե նություն, փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	
17.	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների դրվածքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	
18.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, բաց դասեր,միջոցառումներ, հանդիպումներ նշանավոր մարդկանց հետ ,լույս ընծայել պատի թերթեր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն առարկայական մ/մ նախագահներ	
19.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն առարկայական մ/մ նախագահներ	

20.	Հայտնաբերել օժտված երեխաների, կազմակերպել տարբեր տեսակի առարկայական մրցույթներ, նպաստել աշակերտների ստեղծագործական մտածողությանը, որոնողական մտքին, աշխատանքին: Հիմք ընդունելով երեխաների, նրանց ծնողների ցանկությունները , ընդգրկել տարբեր խմբակներում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
	ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԿԱՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուստարվա, կատարել հնարավոր վերանորոգման աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2.	Դպրոցը անհրաժեշտ գույքով ապահովելու նպատակով,ըստ գնումների պլանի կատարել գնումներ ըստ պայմանագրերի	հոկտեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրենություն գնումների համակարգող	
3.	Ընդհանուր շենքում կատարել մասնակի վերանորոգումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
4.	Ընդհանուր շենքում և հարկերում սահմանել հերթապահու- թյուն / աշակերտական և ուսուցչական/: Միջին դասարանի աշակերտների վրա դնել կաբինետների,դասարանների մաքրության և գույքի պահպանության գործը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
5.	Գարնան և աշնան ամիսներին դպրոցի ուսումնափորձնական հողամասում կազմակերպել հողային աշսատանքներ, կատարել ծառատնկումներ, ծառերի խնամք: Շրջակայքի բարեկարգման աշխատանքներ:	գարնանը աշնանը	դասղեկներ ուսուցիչներ	
6.	Աշակերտների ուժերով աճեցնել և պահպանել ծաղիկներ դասարաններում, խնամել դրսի տարածքի ծաղիկները,թփերը, ծառերը, դպրոցի ամբողջ շրջակայքը:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ	
7.	Աշակերտներին մասնակից դարձնել համաքաղաքային շաբաթօրյակներին, քաղաքի կանաչապատմանը, փողոցների մաքրման աշխատանքներին:	Անհրաժեշտու թյան դեպքում	տնօրենություն տնտեսվար դասղեկ	

8.	Կազմակերպել դպրոցական գույքի,շենքի մասնակի վերանորոգումներ, փչացած գույքի վերանորոգում:	Անհրաժեշտու թյան դեպքում	տնտեսվար դասղեկ	
9.	Ապահովել դպրոցի ջեռուցման անխափան աշխատանքները:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրենություն տնտեսվար դասղեկներ	
10.	Կազմակերպել լաբորատորիաների,կաբինետների կահավորման,հարստացման և պահպանմանաշխատանքները : Կարգի բերել սպորտ հրապարակը, դահլիճները, խաղահրապարակները, արհեստանոցները` ուսուցումը առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով	ուստարվա ընթացքում	լաբորանտներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1.	Սովորողների հետաքրքրություններն ու նախասիրու-թյունները բավարարելու նպատակով դպրոցում ստեղծել հետևյալ խմբակները 1.Երգչախումբ 2.Շախմատի 3.Սպորտային 4.Կերպարվեստ Բոլոր առարկայական աշխատանքները դարձնել նպատակային,գործնական, կազմակերպել և անցկացնել բազմաբնույթ միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ.	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
2.	Կազմակերպել տարբեր նեկայացումների դիտումներ, քննարկումներ, ուրախ երեկոներ, ցերեկույթներ,էքսկուրսիաներ, վիկտորինաներ,բանավեճեր,ուսումնական պրակտի-կաներ, կազմակերպել և անցկացնել տարբեր միջոցառումներ` նշանավոր մարդկանց կյանքից, նշանավոր տոներ,օրեր և այլն:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով,դասղեկներ	
3.	Խթանել ստեղծագործելու կարողությունները` սեփական	ուստարվա	տնօրենություն	

	նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում, կազմակերպել ցուցահանդես ներկայացնել առաջավոր աշակերտների նկարները, լավագույն ձեռագրերը, ձեռքի աշխատանքները, ինքնաշեն սարքերը:	ընթացքում	ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման և ընդհանրապես ուսումնական բոլոր աշխատանքների հիմքում դնել գեղեցիկը ճանաչելու, պահպանելու, այն ստեղծելու գիտակցական սկզբունքը:	մշտապես	ԴԱԿ	
5.	Դասղեկական աշխատանքների, միջոցառումների ընթացքում աշխատել բացահայտել աշակերտների գիտակցական և մասնագիտական ունակությունները,զարգացնել դրանք, մշակել ճաշակ,կուլտուրա,ընկերասիրություն, հայրենասիրություն:	մշտապես	ԴԱԿ	
6.	Ակտիվացնել գրադարանի աշխատանքները, հաճախակի կազմակերպել հետաքրքիր և բովանդակա-լից միջոցառումներ,հոբելյանական միջոցառումներ նշանավոր մարդկանց, տոնական օրերի նշումները ծառայեցնել սովորողների գիտակցական և ընդհանուր դաստիարակությանը:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
7.	Բարձրացնել ոգեղենը ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով:	ուստարվա սկզբում	տնօրենություն մ/մ նախագահներ	
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԵՌԱՀԱՍՆԵՐԻ ՀԵՏ			
1.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում: Համայնքի և դպրոցի միջոցներով հայթայթել միջոցներ՝ նրանց օգնելու նպատակով:	սեպտեմբեր,հոկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող և երկտարեցի աշակերտներին: Ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	

	ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում			
3.	Անհատական աշխատանք հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ	ըստ անհրաժեշտության	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով, ԴԱԿ	
4.	Հանդիպում անչափահասների հարցերով զբաղվող ոստիկանության տեսուչի հետ		փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով,ԴԱԿ,դասղեկներ,ծնողներ	
5.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել դեռահասներին հետ կարվող աշխատանքներին՝ կազմակերպել զրույցներ, միջոցառումներ՝ բացատրել հանրապետության ներկայիս վիճակը, բացատրել անկախության ուղին ընտրած ՀՀ ներքին և արտաքին քաղաքականությունը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ ուսուցիչներ աշակերտական խորհուրդ	
6.	Աշակերտների մոտ արթնացնել և ուժեղացնել ազգային ավանդույթները, սովորեցնել ազգային, ժողովրդական, դասական գործեր, երաժշտության ունկնդրում, բացատրել մեր ժողովրդի ազատասիրական ցանկությունները, պայքարի ոգին, աշակերտների մոտ մշակել հայրենիքին օգտակար լինելու գաղափարը	մշտապես	ԴԱԿ ծնող. խորհուրդ աշակերտական խորհուրդ	
7.	Կազմակերպել օգնություն խիստ կարիքավոր, զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների երեխաներին, նրանց ապահովել անվճար դասագրքերով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ ծնող. խորհուրդ աշակերտական խորհուրդ	
8.	Լուրջ աշխատանք տանել երեխաների հետ երթևեկու-թյան կանոնների բացատրման, գործածման ուղղությամբ: Կազմակերպել ցուցադրումներ, ստեղծել հատուկ անկյուն,պատրաստել ստենդ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ զինղեկ դասղեկ աշակերտական խորհուրդ	
9.	Երեխաների մոտ բարձրացնել ազգային ոգին, խորացնել հայրենասիրությունը, սերը մայրենի լեզվի, գրականու-թյան,պատմության, մշակույթի նկատմամբ, ճանաչել տալ հայրենիքն ու ծննդավայրը, սեր արթնացնել ժողովրդի,նրա անցած հերոսական, պատմական ուղունկատմամբ,դաստիարակել ազգային հոգեբանություն:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ աշակերտական խորհուրդ	
10.	Հաճախակի կազմակերպել արտադասարանական	ուստարվա	ԴԱԿ	

	հետաքրքիր միջոցառումներ, աշխատել հետաքրքիր միջոցառումներ, աշխատել հետաքրքիր դարձնել երեխաների առօրյան, այն դարձնել նպատակային, գործնական և կիրառական:	ընթացքում	դասղեկ ծնող. խորհուրդ աշակերտական խորհուրդ	
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ			
1.	Ծնողներին մասնակից դարձնել ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքներին, դպրոցի առջև ծառացած հարցերը, դժվարությունները հաղթահարել նրանց օգնու-թյամբ:	ուստարվա ընթացքում	ծնող. խորհուրդ տնօրենություն	
2.	Կիսամյակի ընթացքում ըստ անհրաժեշտության հրավիրել ընդհանուր դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդներ և դպրոցական ամբողջ աշխատանքը տանել նրանց օգնությամբ, կատարել ուսումնական աշխատանքների ամփոփում և քննարկում:	ըստ անհրաժեշտության	տնօրենություն դասղեկ ծնող խորհուրդ	
3.	Հրավիրել ծնողական գիտագործնական կոնֆերանս «Դպրոց-ընտանիք-հասարակություն» թեմայով:	Հոկտեմբեր	դասղեկներ փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով ծնող. խորհուրդ	
4.	Ծնողխորհրդի օգնությամբ կազմակերպել ծնողների մասնակցությունը դպրոցի աշխատանքներին, աշակերտների ուսման որակի վերահսկմանը, գույքի պահպանման գործին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
1.	Վերակահավորել ռազմագիտության կաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք, հարստացնել այն պաստառներով, պարապմունքերն անցկացնել կաբինետում,կազմակերպել արշավներ, մրցույթներ:	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ	
2.	Կազմակերպել հանդիպումներ ազատամարտիկների, պատերազմի վետերանների, զին ծառայողների,	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	

	սպաների հետ աշակերտներին զինվորական առօրյային ծանոթա-ցնելու, հայրենիքի պաշտպանության, զին ծառայությանը հոգեբանորեն նախապատրաստելու նպատակով:		դասղեկներ	
3.	Այցելություն զոհված ազատամարտիկների հուշարձանին	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ,դասղեկներ	
4.	ՀՀ անկախության օրվա /21.09./, բոլոր ռազմական նշանակավոր օրերին կազմակերպել զրույցներ, զեկուցումներ, հանդիպումներ, հրատարակել պատի թերթեր,անցկացնել միջոցառումներ / պատմ. ռազմ. հ.լեզու գրականություն/:	սեպտեմբեր	զինղեկ պատմութ. ուսուցիչ	
5.	Դպրոցում ՆԶՊ-ի ուսուցումը կազմակերպել ՀՀ«Զինապարտության մասին» օրենքի հիման վրա, նախապատրաստել կադրեր ՀՀ բանակի ապագա սպաներ նշանաբանով, ՌՈՒՀ-իհամար նախապատրաստել կադրեր, դիմորդներ.	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն զինղեկ	
	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1.	Ֆիզկուլտուրայի դահլիճը հարստացնել մարզական գույքով	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն ֆիզ. ուսուցիչ	
2.	Անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն ֆիզ. ուսուցիչ	
3.	Ստեղծել տարբեր սպորտային, մարմնա-մարզական խմբեր	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն ֆիզ. ուսուցիչ	
4.	Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել և հսկողության տակ պահել երեխաների առողջական վիճակը,ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր և հետևել նրանց նորմալ աշխատանքին	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն ֆիզ. ուսուցիչներ, բուժքույր	
5.	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնումը,միջդասարանական և միջդպրոցական մրցումները	ուստարվա ընթացվքում	ֆիզ. ուսուցիչներ	
6.	Հսկել ֆիզ. դահլիճում անվտանգության և	ուստարվա	ֆիզ. ուսուցիչներ	

	սանիտարական կանոնների պահպանումը	ընթացվքում		
	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1.	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը :Կարգի բերել բոլոր արհեստանոցները	ուստարվա ընթացվքում	տեխ. ուսուցիչներ	
2.	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման,ծառերի խնամքի աշխատանքների կատարումը աշակերտների միջոցով:Սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը,դեպի գեղեցիկը	ուստարվա ընթացվքում	տեխ. ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ	
3.	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը,հոգ տանել,որպեսզի ծաղիկներով և կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները,միջանցքները և սրահները	ուստարվա ընթացվքում	դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ	
	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Գրադարանի աշխատանքային պլան	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
2.	Վերանորոգել և հարստացնել նոր գրականությամբ գրադարանային ֆոնդը	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն գրադարանավար աշակ. խորհուրդ	
3.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին,մշակել համապատասխան փաստաթղթեր	սեպտեմբեր	տնօրենություն գրադարանավար	
4.	Կազմակերպել միջոցառումներ հիշարժան տարեթվերի	ուստարվա ընթացվքում	գրադարանավար	
5.	Կազմակերպել գեղարվեստական գրականության, մանկա-պատանեկան ամսագրերի, թերթերի ընթերցանություն	ուստարվա ընթացվքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
6.	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործող» ակումբ,նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը	ուստարվա ընթացվքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Օգնել դասղեկներին դաստիարակչական աշխատանքային պլան կազմելուն	սեպտեմբեր	տնօրենություն դասղեկներ	

2.	Պլանի հիմքում ունենալ դասարանական ամուր կոլեկտիվ, հայեցի դաստիարակություն գաղափարները:Աշակերտների մեջ դաստիարակել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն	ուստարվա ընթացվքում	դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
3.	Տարվա ընթացքում կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացվքում	դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
4.	Շաբաթը մեկ անգամ դասղեկի ժամ,այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակությանն ու առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին	ուստարվա ընթացվքում	դասղեկներ	
5.	Հետևողական աշխատանք տանել նվազագույնի հասցնելու անհարգելի բացակայությունները	ուստարվա ընթացվքում	դասղեկներ տնօրենություն ծնող. խորհուրդ	
6.	Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:Ծնողների համար կազմակերպել մանկավարժական զեկուցումներ	ուստարվա ընթացվքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով դասսղեկներ ծնող. խորհուրդ	
7.	Ստեղծել դասարանական և դպրոցական ծնող-խորհուրդներ:Ապահովել նրանց մասնակցությունըդպրոցի աշխատանքներին	ուստարվա ընթացվքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով դասսղեկներ ծնող. խորհուրդ	
8.	Սահմանել բաց դռների օրեր:Ապահովել ծնող-ուսուցիչ սերտ համագործակցային կապը	ուստարվա ընթացվքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով դասսղեկներ, ուսուցիչներ ծնող. խորհուրդ	
	ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ			
1.	Տնօրինության խորհրդակցություններում քննարկել շաբաթվա կատարած	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն, փոխտնօրեններ,	

	աշխատանքները,վերլուծել,կազմել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքները		մ/մ նախագահներ	
2.	Հաճախումների(ուսուցիչների և աշակերտների) հաշվառում,աշխատանքի բաժանում ըստ օղակների	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
3.	Ամսվա վերջում քննարկել աշակերտների բացակայությունները և կանխել անհարգելի բացակայությունները	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ տնօրենություն	
4.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականությունը,քննարկել մանկխորհրդում	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
5.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները,տետրերի վիճակը	ուստարվա ընթացվքում	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
6.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գրավորների քանակը,որակը,արդյունքները քննարկել համապատասխան օղակներում	ուստարվա ընթացվքում	ուսումնական գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
7.	Ուսումնասիրել դասղեկական աշխատանքները,քննարկել համապատասխան օղակներում և մանկխորհրդում	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
8.	Ստուգել դժվար առաջադիմող,դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ կատարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
9.	Ստուգել dasaran.am-ում կատարված գրանցումները	ուստարվա ընթացվքում	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
	ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ			
1.	Կազմել ուսպլան,դասաբաշխում և դրա համաձայն կազմել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրենություն, հաշվապահ	
2.	Կազմել հաջորդ տարվա բյուջեյի նախագիծը	սեպտեմբեր	տնօրենություն, հաշվապահ	
3.	Բյուջեյի նախագծի նախնական տարբերակը քննարկել դպրոցի մանկավարժական,ծնողական,աշակերտական խորհրդներում	սեպտեմբեր,հոկտեմբեր	տնօրենություն, մանկավարժական խորհուրդ ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ	
4.	Կազմակերպել հաջորդ տարվա բյուջեյի նախագծի	հոկտեմբեր	տնօրենություն	

	նախնական տարբերակի հանրային քննարկումներ			
5.	Կառավարման խորհրդում բյուջեի նախագծի քննարկում	դեկտեմբեր	տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ	
6.	Կառավարման խորհրդի հավանությանն արժանացած բյուջեի նախահաշիվը ներկայացնել մարզպետի հաստատմանը	հունվար	տնօրենություն	
7.	Ելնելով դպրոցի կարիքներից և ֆինանսավորումից կազմել գնումների պլան և տարվա ընթացքում կատարել համապատասխան գնումներ	հունվար	տնօրենություն	
8.	Ապահովել դպրոցի բյուջեի և ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունների հանրային հասանելիությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
9.	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման,գույքի ձեռք բերման նպատակով ֆինանսավորում և ֆինանսական օգնություն ստանալու նպատակով	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
10.	Աշխատանք տանել գույքի,սարքավորումների,տեխ. միջոցների,դիդակտիկ նյութերի և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման համար	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
11.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
12.	Ապահովել շենքի ջերմային,լուսային և օդային ռեժիմը,կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
13.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի բակը,մարզահրապարակը:Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար, բակապահ	
14.	Աշխատանք տանել կաբինետների,լաբորատորիաների կահավորման,հարստացման,եղած գույքի և սարքավորումների պահպանման և արդյունավետ	ուստարվա ընթացվքում	տնօրեեություն, տնտեսվար, լաբ. աշխատակիցներ	

	օգտագործման համար			
15.	Հսկողություն սահմանել սննդի կազմակերման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Ելնելով շենքի պայմաններից և աշակերտների քանակից՝ ուսպարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով,խմբակների պարապմունքները կազմակերպել 2-րդ հերթում	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
2.	Կոմպլեկտավորել 22 դասարան I-IX դաս. ըստ աշակերտների առկա քանակի	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
3.	Նշանակել և մանկխորհի հաստատմանը ներկայացնել ըստ օղակների ղեկավարներին՝ ա)Դասղեկ-դասվարներ՝ ըստ դասաբաշխման բ)մ/մ նախագահներ Կարապետյան Է. – հումանիտար առարկաներ Բալասանյան Լ.-բնագիտական առարկաներ Մելքումյան Լ.-օտ. լեզուներ Արշակյան Ս.-գեղագիտական առարկաների Եսայան Ս.-դասվարական ֆիզիկայի լաբ.- Շամիրյան Ա. քիմիայի լաբ.-Ալեքսանյան Ռ. գ)առարկայական խմբակներ	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
4.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
5.	Ամբողջ դպրոցում,բակում,սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն,նշանակել ավագ հերթապահներ,օրվա վերջում գրանցել մատյանում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
6.	Սահմանել կարգ՝ ա)Մանկավարժները ներկայանան աշխատանքի 15 ր առաջ բ)Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

	պարտականությունները դնել ուսմասվար Ն. Բալասանյանի վրա			
7.	Կազմել աշխատողների աշխատանքային ռեժիմը	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն.	
8.	Դասղեկները պատասխանատու են դասարանների գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, դասղեկներ,կաբ. վարիչներ	
9.	Դպրոցական շենքի պահպանման,տնտեսական կարիքները հոգալու,հակահրդեհային միրոցառումները իրականացնելու պարտականությունները դնել տնտեսվարի վրա(Ս. Գրիգորյան)	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
10.	Շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու,էլեկտրական գծերը և սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա(Ս. Գրիգորյան)	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն, տնտեսվար	
11.	Դպրոցամերձ հողամասի և ծառերի պահպանման խնամքը դնել դռնապահի և աշխարհագրության ուսուցչի վրա	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
12.	Դասասենյակները,կաբինետները և ամբողջ դպրոցը նախապատրաստել նոր ուստարվա համար և ստորագրությամբ հանձնել դասղեկներին և վարիչներին	սեպտեմբեր	տնօրենություն, տնտեսվար	
13.	Վերանորոգել դասագրքերը և գեղարվեստական գրականությունը	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն գրադարանավար	
14.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
15.	Կազմակերպել աշակերտական կազմակերպությունների աշխատանքը	ուստարվա ընթացվքում	փոխտնօրեն մասն.կրթ.աջակց. գծով	
16.	Կատարել գրադարանային ֆոնդի հաշվառում	սեպտեմբեր	տնօրենություն գրադարանավար	
17.	Կազմակերպել վարձույթային գրքերի բաշխումը	սեպտեմբեր	տնօրինություն	

			գրադարանավար	
18.	Ճշտել սոցիալապես անապահով,սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների ցուցակները և հնարավորության դեպքում անվճար տրամադրել դասագրքեր	սեպտեմբեր	տնօրենություն դասղեկներ,մասն. կրթ. աջակց. գծով փոխտնօրեն	
19.	Կազմակերպել ամառային պարապմունքներ առաջադրանքներ ունեցող աշակերտների հետ և կազմակերպված անցկացնել այդ աշխատանքները՝ քննությունների անցկացումը	հունիս	փոխտնօրեն ուս. աշխ.գծով, առարկայական մ/մ նախագահներ	
20.	Դպրոցական շենքը մշտապես պահպանել ուշադրության կենտրոնում և հսկողության տակ,որ այն միշտ պատրաստ լինի նորմալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ անցկացնելու համար	ուստարվա ընթացվքում	տնօրենություն	
	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ			
1.	Կազմել մանկխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը,ներկայացնել մանկխորհրդի քննարկմանը	օգոստոս		
2.	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	ուստարվա ընթացքում		
3.	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	ուստարվա ընթացքում		
4.	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	ուստարվա ընթացքում		