Հաստատում եմ՝

«Վարդանիձորի միջնակարգ դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի տնօրենի պ.՝ ____________

/ստորագրություն/

«_01_» _____09_____ 2022թ.

/ամիս, ամսաթիվ/

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հումանիտար մեթոդական միավորումը ներառում է հետևյալ ուսումնական բնագավառները և առարկաները

«Հայոց լեզու, գրականություն» («Մայրենի» 5-6-րդ դասարաններ, «Հայոց լեզու» 7-12-րդ դասարաններ, «Գրականություն» 7-9-րդ դասարաններ, «Հայ գրականություն» 10-12-րդ դասարաններ):

«Օտար լեզուներ» («Ռուսաց լեզու» 2-12-րդ դասարաններ, «Անգլերեն» 3-12-րդ դասարաններ):

«Հասարակություն, հասարակական գիտություններ» («Հայրենագիտություն» 5-րդ դասարան, «Հայոց պատմություն» 6-12-րդ դասարաններ, «Համաշխարհային պատմություն» 6-12-րդ դասարաններ, «Հասարակագիտություն» 8-12-րդ դասարաններ, «Հայոց եկեղեցու պատմություն» 5-11-րդ դասարաններ):

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՄՆԱԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Հ/հ	*Ազգանուն, անուն, հայրանուն*	*Ծննդ. թիվը*	*Կրթու-թյունը*	*Մանկ. ստաժը*	*Դպ. ընդ. թիվը*	*Ի՞նչ առարկա է դասավանդում*	*Ո՞ր դասարաններում է դասավանդում*
1	Հայրապետյան Հայկ Սողոմոնի /նախագահ/	1987	Բարձր.	9	2013	«Պատմ.», «Հայ. եկ. պ.», «Հասարակագ.»	VIII, IX, X, XI, XII
2	Գաբրիելյան Մարգարիտա Ահարոնի /քարտուղար/	1996	Բարձր.	3	2019	«Պատմ.», «Հայ. եկ. պ.», «Հայրենագ.»	V, VI, VII, VIII, XI
3	Միքայելյան Աննա Ֆիգարոյի	1980	Բարձր.	12	2010	«Մայրենի», «Հայոց լ.», «Հայ գրակ.»	V, XI
4	Սարգսյան Կարինե Սամվելի	1991	Բարձր.	5	2017	«Մայրենի», «Հայոց լ.», «Գրակ.», «Հայ գրակ.»	VI-X, XII
5	Պողոսյան Կարինե Գագիկի	1994	Բարձր.	3	2021	«Ռուսաց լեզու»	II-XII
6	Սարգսյան Կարինե Մերուժանի	1989	Բարձր.	10	2012	«Անգլերեն»	III-XII

Մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Հ/հ	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*
1	2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս
2	Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին	Կիսամյակը երկու անգամ, օգոստոսին և դեկտեմբերին
3	Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Օգոստոս
4	Քննարկել և մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել մեկ կիսամյակում միավորային գնահատման՝ բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն քանակները	Օգոստոս
5	Քննարկել և հավանության արժանացնել թեմատիկ պլանները	Կիսամյակը երկու անգամ, մինչև սեպտեմբերի 9-ը, մինչև հունվարի 9-ը
6	Մեթոդական միավորման նիստերի անցկացում	Առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ
7	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն թարմացնել ու հարստացնել	Ուստարվա ընթացքում
8	Կատարել դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման նպատակով	Ուստարվա ընթացքում
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ	Ուստարվա ընթացքում

	կենսագործունեությունը	
10	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Ուստարվա ընթացքում
11	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկույցներ	Ուստարվա ընթացքում
12	Կազմակերպել 4 փուլով անցկացվող դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլը	Դեկտեմբեր-հունվար
13	Կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում
14	Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում
15	Անցկացնել դասեր ՏՀՏ կիրառմամբ	Ուստարվա ընթացքում
16	Մեթոդմիավորման կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում
17	IX և XII դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ուղեցույցների, թեստերի նմուշների և հարցատոմսերի կառուցվածքների, գնահատման չափանիշների ներկայացնում	Ապրիլ
18	IX և XII դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասսայականացում	Դեկտեմբեր, մայիս
19	Ներկայացնել հաշվետվություն կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	Հունիս

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Հայկ Հայրապետյան