

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ



ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈՖԼՈՒԻ
ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ  Հ. ԹԿԱՆՅԱՆ

Բովանդակություն

1.	Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիր	
2.	Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը (կառավարում)	
3.	Ուսուցիչների աշխատանքների գիտական և մեթոդական կառավարում	
4.	Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն	
5.	Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը	
6.	Աշխատանք ծնողների հետ	
7.	Մանկավարժական խորհրդի կազմը	
8.	Դպրոցում կատարվող միջոցառումների ցանկ	

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը

Դպրոցն աշխատում է մեկ հերթափոխում՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ, մեկ դասի տևողությունը 45 րոպե, դասամիջոցները 5-ական, 3 ժամից հետո 15 րոպե: Դասերի սկիզբը՝ ժամը 9⁰⁰:

Ուսումնական տարվա սկիզբը սեպտեմբերի 1-ն է: Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների և համապատասխանաբար 4 քառորդի որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային, ձմեռային և գարնանային:

Առաջին դասարանցիներին կտրվի՝ աշնանային արձակուրդ՝ 2022թ. հոկտեմբերի 17-ից նոյեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2023թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2 ներառյալ:

Երկրորդ դասարանցիներին աշնանային արձակուրդը կտրվի՝ 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2023թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:

3-12-րդ դասարանների սովորողներին կտրվի աշնանային արձակուրդ՝ 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023թ. մարտի 27-ից 2-ը ներառյալ:

2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը (կառավարում)

Հ/Հ	Դպրոցի կառավարման ֆունկցիան	Փոխտնօրեն
1	Տեղեկատվական և վերլուծական	Ձևավորել դպրոցի տվյալների բանկը: Համակարգել մանկավարժական փորձը, կատարել հետազոտությունների մանկավարժության բնագավառում:
2	Թիրախը	Մանկավարժական խորհրդի հետ համատեղ սահմանել նպատակները, որը կնպաստի կոլեկտիվի և անհատական ուսուցիչների գիտական և մեթոդական աշխատանքների զարգացմանը:
3	Պլանավորում և տեսակավորում	Առարկայական մեթոդ միավորումների հետ միասին պլանավորել աշխատանքային, առարկայական պլանները, մեթոդմիավորման նախագահների հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան, որը կնպաստի ուսուցիչների աշխատանքների գնահատմանը:
4	Կազմակերպական և կատարողական	Կազմակերպել և համակարգել ծրագրերի իրականացումը, ապահովվել գիտական և մեթոդական աշխատանքների ծրագրի իրականացումը:
5	Վերահսկում և գնահատում	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողության և գնահատման իրականացումը բոլոր բնագավառներում
6	Կարգավորիչ և ուղղիչ	Պահպանել դպրոցի բարի անունը: Շնորհիվ ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցային ուսուցման կազմակերպման գործընթացի վերացնել սխալները և շեղումները

3. Ուսուցիչների աշխատանքների գիտական և մեթոդական կառավարում

Ուսուցիչների մանկավարժական փորձը, մասնագիտական գիտելիքների աշխատորոշումը և անհատական հատկանիշները հեշտացնում են ուսուցչական կազմի հետ աշխատանքը:

Ցանկացած ուսուցչական անձնակազմ՝ տարբեր տարիքի, դասավանդման փորձով և պրոֆեսիոնալիզմով, ենթադրում է, որ մեթոդական աշխատանքում պետք է օգտագործել բազմաշերտ մոտեցում:

Նպատակահարմար է ստեղծել <<Երիտասարդ ուսուցչի դպրոց>>: Նա իր մեջ կարող է ներառել հետևյալ տեսակները, մեթոդական աշխատանքներ, դաստիարակություն, մանկական հոգեբանություն, երեխայի իրավունք ...

Ներդպրոցական վերահսկողության գործընթացում կարևոր մասը դասերն են: Դասերը նախատեսվում են ուսումնական շաբաթվա հիման վրա, որոնք ամրագրված են դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանով:

Դպրոցի ղեկավարությունը պետք է շատ ուշադիր լինի դասի նկատմամբ: Այդ նպատակով նա առաջին հերթին ուսումնասիրում է մատյանը, որը հնարավորություն է տալիս պատկերացում կազմել աշակերտների թեմայի ուսումնասիրման ժամկետը և թեման, որը սովորել է նախորդ դասին:

Դասը մանկավարժական աշխատանք է, մի ամբողջականություն, որը պետք է լինի մասերի փոխկապակցվածություն, ուսուցչի և աշակերտների մի տեղակայման տրամաբանություն:

Յուրաքանչյուր դասի կառուցվածքը՝ համաձայն իր տրամաբանության, պետք է լինի հստակ, անցումը մի մասից մյուսը պետք է լինի դիդակտիկ:

Դասի վերլուծությունը – կարևորագույն օղակ է ներդպրոցական վերահսկողություն

4. Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն

1. Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպանություն

1.1 Կենսամակարդակի ուսումնասիրում

1.2 Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ

1.3 Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը

1.4 Դաստիարակության նկարագիրը

1.5 Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը

1.6 Առողջական վիճակը

2. Աշխատանք բազմազան ընտանիքների հետ

3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ

5. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Ամիս	Բովանդակություն	Ժամկետ	Նշում
	Նախապատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվա համար	5-10	
	Նախապատրաստվել ուսուցիչների հանդիպումը օգոստոսյան խորհրդակցություններին	13-15	
	Պատրաստել և հաստատել դպրոցի ուսումնական ծրագիրը	15-20	
	Պատրաստել տարեկան աշխատանքային պլանը	15-20	
	Նախապատրչաստել մանկավարժների տարիֆիկացիան	25-30	
	Պատրաստել դասերի ժամանակացույցը	25-30	
	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում	25-30	
	Մասնակցել դասաբաշխմանը	25-30	
	Մասնակցել դասվար-դասղեկների նշանակմանը	25-30	
Օգոստոս	Լրացնել գովասանագրերը և 0.1.09. հանձնել աշակերտներին	25-30	
	Կազմել դասացուցակ	28-31	
	Կազմել աշակերտների ցուցակները՝ սկսած 1-9-րդ դասարան:	28-31	
	Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների կարգավիճակը	28-31	
	Կազմակերպել խորհրդատվություն մեթոդական միավորումների ղեկավարների, ուսուցիչների նոր ուսումնական տարում աշխատանքների պլանավորման համար:	28-31	
	Ապահովել դասագրքերի և ձեռնարկների հազեցվածությունը գրադարանում	28-31	
	Կազմակերպել <<Գիտելիքի օրը>>	31	

Սեպտեմբեր	Նախապատրաստել դասամատյանները գործածության	1-10	
	Գործածության մեջ դնել ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառման մատյանը	1-10	
	Դասղեկների օգնությամբ կարգավորել աշակերտների անձնական գործերը	1-10	
	Կազմակերպել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն	5-12	
	Դասացուցակի, ընտրովի դասընթացների, խորհրդատվության, խմբակների օրերի պատրաստում և հաստատում	5-12	
	Ուսումնական գործընթացի և ծրագրերի կատարման վերահսկողության օրացույցային պլանի մշակում	5-12	
	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում	15	
	Դասամատյանների գրանցումների ստուգում	1-15	
	Մանկավարժներին յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ և օրվա պլանների ստուգում և հաստատում	Ամեն օր	
	Վերապատրաստում անցնող ուսուցիչների հայտագրում	15-20	
	Հանդիպում 4-րդ և 5-րդ դասարաններում աշխատող ուսուցիչների հետ	20-30	
Հոկտեմբեր	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները	Ամեն օր	
	Ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանց ընդգրկվածությունը	Ամեն օր	
	Աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությանն ըստ չափորոշիչ վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում	1-15	
	Ուսումնական գործընթացի կառավարման և վերահսկողության ժամանակացույցի ճշգրտում	15-30	

Նոյեմբեր	Մեթոդ միավորման խորհրդակցության կազմակերպում	1-5	
	Ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանության ստուգում	1-10	
	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում	10-15	
	Ուսուցողական և միավորային գնահատման ուսումնասիրում		
	Դահլիճում անցկացվող դասընթացների հիգիենայի անվտանգության ուսումնասիրում	15-30	
	Համակարգչային գրագիտություն, ուսումնասիրություն քիմիա, ֆիզիկա, առարկաների դրվածք	15-30	
Դեկտեմբեր	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամեն օր	
	Կազմակերպել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը		
	Կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացույցային աղյուսակի ստեղծում	1-20	
	Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում	15-20	
	Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	15-20	
	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	20-23	
	Մանկավարչական խորհրդի կազմակերպում	20-23	
	I կիսամյակային հաշվետվության կազմում	20-23	
Հունվար	Դպրոցի բոլոր ուղտներում կրթական գործունեության վերլուծություն	10-15	
	Դպրոցի ծրագրի ճշգրտում	10-15	
	Դասարանների կարգավիճակի ստուգում	10-15	
	Մեթոդական միավորումների ղեկավարի պլանի ճշգրտում և մեթոդ միավորման խորհրդի անցկացում	15-20	
	Հարցազրույցներ ուսուցիչների հետ ծրագրի, գործնական մասի, ծրագրի թեմայի վերաբերյալ	15-20	
	Գործնական աշխատանքների պլանավորում 2 կիսամյակի համար	20-25	
Փետրվար	Մարզային առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում և մոնիթորինգ	10-20	
	Մոնիթորինգ աշակերտների և ծնողների շրջանում	10-20	
	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	10-20	

Մարտ	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամեն օր	
	Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում	10-15	
	Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում	15-20	
	ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	20-30	
Ապրիլ	Քննությունների նախապատրաստում և անցկացում 9-րդ դասարանում, Ստուգարքի կազմակերպում 4-րդ դասարանում	15-20	
	Ստուգում 9-րդ և 4-րդ դասարաններում դասամատյանների	20-30	
	Ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ստուգում	20-30	
Մայիս	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամեն օր	
	Առարկայական մասնախմբերի հետ միասին կազմել մաթեմատիկայի և մայրենիի ստուգարքի տարբերակները	1-15	
	Կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացույցային աղյուսակի ստեղծում	15-20	
	Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում վերլուծում	15-20	
	Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	15-25	
	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	15-25	
	Մանկավարժական խորհրդի նիստի կազմակերպում	25-30	
Հունիս	Դպրոցական տարվա վերջում ուսուցիչների հաշվետվություն	1-15	
	Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն	15-20	
	Անձնական գործերի ստուգում	15-20	
	Ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում	15-20	
	Ավարտական վկայականների պատրաստում, հանձնում	20-30	
	Տարեկան հաշվետվության կազմում	20-30	

6. Աշխատանք ծնողների հետ

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Համադպրոցական ծնողական ժողով											
2	1-ին դասարանցիների ծնողական ժողով	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-
3	Ծնողկոմիտեի և տնօրենության համատեղ նիստ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
4	Դասարանական ծնողական ժողով	-	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-
5	Ծնողների մասնակցությունը դասղեկի ժամերին	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-
6	Մանկավարժական, տարիքային հոգեբանության, դպրոցական էթիկայի, կանոնների քննարկումներ, սեմինարներ			1					1			

7. Մանկավարժական խորհրդի կազմը՝

Հասմիկ Թևանյան	փոխտնօրեն	
Զարվարդ Գալստյան	դասվար	
Սյուզան Ավանեսյան	դասվար	
Լիաննա Գալստյան	Հ. լեզու և գրակ. մասն.	
Հարութ Մինասյան	ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրա	

8. ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

	Ամսաթիվ.ամիս	Միջոցառման անվանումը	կատարող
1	01.09.2022թ.	Գիտելիքի օր	Զ.Գալստյան
2	23.09.2022թ.	Անկախության օր	Ն.Հարությունյան
3	06.10.2022թ.	Ուսուցչի տոն	Հ.Մինասյան
4	28.11.2022թ.	Ոսկե աշուն	Զ.Գալստյան
5	23.12.2022թ.	Նոր տարի	Լ. Գալստյան

II ԿԻՍԱՄՅԱԿ

6	30.01.2023թ.	Բանակի օր	Լ.Գալստյան
7	10.03.2023թ.	Կանանց միջազգային տոն	Զ.Գալստյան
8	24.04.2023թ.	Եղեռն	Ս.Ավանեսյան
9	18.05.2023թ.	Մայիսյան տոներ	Հ.Մինասյան

