

Հաստատում եմ՝



Հարժիսի Հ. Մինասյանի անվան մ/դ տնօրենի
ժ/պ. Ն. Մկրտչյան

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱԹԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՀԱՐԺԻՍԻ ՄԻԶՆԱԿԱԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ
ԱՄՍԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

ՀԱՐԺԻՍ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

Սեպտեմբեր

h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Դասացուցակի կազմում	Փոխտնօրեն	Օգոստոսի վերջ	
2	Գործածության մեջ դնել էլ. մատյանները	Փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3	Օրվա պլանների ստուգում	Տնօրենություն	Ամեն օր	
4	Առարկայական տետրերի եւ օրագրերի ստուգում	Փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
5	Մատենավարության (էլ.մատյան) վերահսկողություն	Փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
6	Թեմատիկ պլանների ստուգումն եւ հստատումը	Փոխտնօրեն		
7	Մասնախմբերի ղեկավարների Աշխատանքային պլանների հաստատում	Փոխտնօրեն		
8	Ուսուցիչների բացակայությունների մատյանների հաշվառում	Փոխտնօրեն	Ամեն օր	
9	“Հայոց լեզու” ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի	Փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	

	ուսումնասիրություն և ընթերցանություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահասկողություն			
10	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	

Հոկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը Էլ. մատյանում	Փոխտնօրեն, Մասնախմբի նախագահներ	Հոկտեմբեր	
2	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Տնօրենություն	Ամեն շաբաթ	
3	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	Տնօրենություն		
4	Ստուգել հայոց լեզու եւ գրականություն առարկաների ուսուցողական եւ թեմատիկ գրավոր աշխատանքները	Փոխտնօրեն, Մասնախմբի նախագահներ	Հոկտեմբեր	
5	Ուսուցչի ամենօրյա բացակայությունների հաշվում	Փոխտնօրեն	Ամեն օր	

6	Բաց դասեր	Բոլոր ուսուցիչները	Տարվա ընթացքում	
7	Մեղու 2022 մրցույթ, V-IX դաս. աշակերտներ	Տնօրենություն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր	
8	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
9	Մկանակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
10	Առարկայական մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն	Փոխտնօրեն	Կիսամյակի վերջում	

Նոյեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Օրվա պլան - կոնսպեկտների ստուգում	Փոխտնօրեն	Ամեն օր	
2	Ամբօրյա էլ. մատենավարության վերահսկողություն	Փոխտնօրեն	Ամեն օր	
3	Աշակերտների բացակայությունների հաշվառում	Տնօրենություն	Ամեն օր	

4	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրենություն, Մասնախմբի ղեկավարներ		
5	Գրքերի եւ տետրերի ստուգում	Տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	
6	Հետեւել համակարգչային դասարաններում ընթացող պարապմունքներին	Փոխտնօրեն	Ամեն շաբաթ	
7	Հարստացնել դասարանները դիդակտիկ պարագաներով եւ պաստառներով	Տնօրենություն, Մասնախմբի ղեկավարներ	Տարվա ընթացքում	
8	Բաց դասեր բնագիտական առարկաներից	Բնագիտական մասնխումբ	Նոյեմբեր	
9	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	
10	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	

Դեկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման
--	------------------------------	--------------	---------------------	----------------------

				մասին
1	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների II փուլը եւ ամփոփել	Փոխտնօրեն, Մասնախմբի ղեկավարներ	Դեկտեմբերի 1-20	
2	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում և վերահսկողություն	Փոխտնօրեն,	Դեկտեմբեր	
3	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
4	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
5	Աշխատանքներ անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների շրջանում	Տնօրենություն, Մասնախմբի ղեկավարներ	Դեկտեմբերի 1-10	
6	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
7	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	

Հունվար

	Աշխատանքի	Պատասխանատու	Կատարման	Նշումներ
--	-----------	--------------	----------	----------

	բովանդակություն		Ժամկետ	կատարման մասին
1	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում	Փոխտնօրեն	Հունվար	
2	Նախապատրաստվել տարածքային օլիմպիադային	Փոխտնօրեն	Հունվար-փետրվար	
3	Միջոցառումներ՝ նվիրված Հայոց բանակին	Տնօրենություն, Մասնախմբի նախագահներ	27.01.2023	
4	Ստուգել տետրերը, էլեկտրոնային դասամատյանները	Փոխտնօրեն	Ամեն շաբաթ	
5	Մայրենիի, հայոց լեզվի եւ գրականության դրվածքի ստուգում 5-9-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	2-րդ կիսամյակ	
6	I կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	Փոխտնօրեն	Հունվար	
7	Ուսուցիչների կողմից էլ. Մատյաններ վարում	Փոխտնօրեն	Հունվար	
8	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումներ միջոցով	Փոխտնօրեն	Հունվար	

Փետրվար

	Աշխատանքի	Պատասխանատու	Կատարման	Նշումներ
--	-----------	--------------	----------	----------

	բովանդակություն		Ժամկետներ	կատարման մասին
1	Ստուգել մատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	Փոխտնօրեն	Շաբաթը մեկ անգամ	
2	Պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում VI-IX դասարաններում	Փոխտնօրեն	Փետրվար	
3	Ցերեկույթներ, ասմունքի, ժամեր, բաց դասեր՝ նվիրված մեծերին	Մանսախմբի ղեկավար	Փետրվար-մարտ	
4	Դասալսումներ ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա առարկաներից	Փոխտնօրեն		
5	Փոխադարձ դասալսումներ	Ուսուցիչներ		
6	Աշակերտների բացակայությունների հաշվառում	Տնօրենություն	Ամեն օր	

Մարտ

	Աշխատաքնի	Պատասխանատու	Կատարման	Նշումներ
--	-----------	--------------	----------	----------

	բովանդակություն		Ժամկետը	կատարման մասին
1	Օրվա պլանների ստուգում	Փոխնորեն	Ամեն օր	
2	Աշխատանքային տետրերի ճիշտ կիրառումը դասարանում	Փոխնորեն	Տարվա ընթացքում	
3	Մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկում	Փոխնորեն	Տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել աշխատանք ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ	Փոխնորեն	Տարվա ընթացքում	
5	Ստուգել դասագրքերի խնամքը	Գրադարանավար	Տարվա ընթացքում	
6	Բաց դաս		Մարտ	
7	Կենդուրու մաթեմատիկական միջազգային խաղ- մրցույթ	Տնօրենություն, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	Մարտ	

Ապրիլ

	Աշխատաքնի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	1-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի դասավանդման և ուսումնա- կան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն	Ամեն օր	
2	Հաջորդ ուսումնական տարում սովորողների դասագրքերով ապահով- վածության ստուգում	Գրադարանավար	Տարվա ընթացքում	

Մայիս

	Աշխատաքնի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Երկրորդ կիսամյակում բաց թողնված դասերի վերլուծություն	Փոխսնօրեն	Ամեն օր	
2	Քննական թղթապանակի կազմում	Տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	
3	Ուսումնական տարվա ավարտման, ամփոփման պլան	Փոխսնօրեն	Մայիս	
4	Դավար-դասղեկների և ուսուցիչների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների ընդունում	Փոխսնօրեն	Մայիս	
5	Կատարված ուսումնական ծրագրերի ստուգում: Տարեկան գնահատականների օբյեկտիվության ստուգում	Փոխսնօրեն	Մայիս	

6	<p>9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական քննությունների մասին մանկիտրեի նիստի նախապատրաստում</p>	Տնօրենություն,	Մայիս	
7	<p>Հաջորդ ուսումնական տարվա համար նախնական ուսումնական պլա-նի մշակում ընթացիկ տարվա արդյունքների հիման վրա</p>	Տնօրենություն,	Մայիս	
8	<p>Տարածքային և մարզային միջոցառումներին և մրցույթներին դպրոցի մասնակցության և արդյունքների վերլուծություն</p>	Տնօրենություն,	Մայիս	
9	<p>10-ից 12-րդ դասարաններում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում</p>	Փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
10	<p>Ավարտական և քննական դասարանների</p>	Տնօրենություն,	Մայիս	

	<p>աշակերտների քննություն-ներին հոգեբանորեն պատրաստվածության վերլուծություն և անհան-գըստության աստիճանի բացահայտում</p>			
11	<p>Դասամատյանների, դասալսումների մատյանների, աշխատանքնայի պլանների կատարողականի և սովորողների անձնական գործերի ստուգում</p>	<p>Փոխտնօրեն դասղեկներ</p>	<p>Մայիս</p>	
12	<p>Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 4-րդ դասարան</p>	<p>Փոխտնօրեն , մանսախմբի ղեկավար ուսուցիչներ</p>	<p>Մայիս</p>	

Հունիս

	Աշխատաքնի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում	Տնօրենություն,	Հունիս	
2	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ամփոփիչ քննությունների կազմակերպում և անցկացում, ավարտողների վկայականների և ատեստատների նախապատրաստում	Տնօրենություն,	Հունիս	
3	Դասամատյանների, անհատական պարապմունքների մատյանների վերջնական ստուգում	Փոխտնօրեն	Հունիս	
4	Քննությունների արդյունքների մասին հաշվետվության կազմում ամփոփիչ մանկավարժական խորհրդի նիստին	Փոխտնօրեն	Հունիս	

	ընդառաջ			
5	<p>Անցած ուսումնական տարում կատարված մեթոդական աշխատանքների մասին հաշվետվության կազմում</p>	Փոխտնօրեն	Հունիս	

