

Չովուհուհու Ա Բաղդասարյ անի անվան սիջն. դպրոց ՊԱԿ

ՌԻՄԻՆԱԿԱՏԻՆԻԱԿԱՆ ԵՐԿՐԱՆԵՐԻ
ՏՆԵԿԱՊԸՆ

Վոխնուօրէն ուս. գծով՝ Նարինէ Արդրոյ ան

2022-2023 ուս. Տարի

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարողներ	Ծանոթություն
1. Մասնակցել դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և կազմել նոր ուս. տարվա ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքային պլանը:	օգոստոս- սեպտեմբեր	ՈԲԱԳՏ	
2 Ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Օգոստոսի 24-30	ՈԲԱԳՏ՝, դասղեկներ	
3. Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջ ներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին, ուղեցույցներին . դրանց քննարկումներ առարկայա կան մասնախմբերի նիստերում	Օգոստոս- սեպտեմբեր	ՈԲԱԳՏ, տնօրեն	
4. Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԲԱԳՏ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստում առաջարկությունների առաջադրում ;	Օգոստոսի 20-30	ՈԲԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ	
5 2020-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում	Օգոստոսի 20-30	Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ	
6. Դասացուցակի կազմում այն նկատառումով, որ հնարավոր լինի անցնել կաբինետային ուսուցման:	Օգոստոսի 24-30	ՈԲԱԳՏ	

7.Անցում կաբինետային ուսուցման համակարգի և հոսքային ուսուցման (10-րդ դաս.)			
8.Հաշվառել 2016 թվականին ծնված երեխաներին.նրանց ընդգրկել առաջին դասարան	Օգոստոսի20-ից	տնօրենություն	
9. Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի, քաղաքապետի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:Ստեղծել մեթոդափափորման օնլայն հարթակներ	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ	
10.Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 7- ը	մ/մ նախագահներ,ՈԲԱԳՏ, տնօրեն	
11.Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 7- ը	մ/մ նախագահներ,ՈԲԱԳՏ, տնօրեն	
12. Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մինչև սեպտեմբերի20- ը	մ/մ նախագահներ,ՈԲԱԳՏ,	
13.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	ՈԲԱԳՏ	

<p>14.Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն</p>	Մշտապես	ՌԻԱԳՏ, դասղեկներ	
<p>15.Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների և արժեքային համակարգի ուսումնասիրում և դիտարկում</p>	Մշտապես	ՌԻԱԳՏ	
<p>16.Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	Մշտապես	ՌԻԱԳՏ	
<p>17.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴՊ-ի գործողությունների քննարկում</p>	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
<p>18.Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	Մշտապես	ՌԻԱԳՏ , օպերատոր, տնօրեն	
<p>19.Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	հոկտեմբեր	ՌԻԱԳՏ Մշտապես	
<p>Ա. «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	նոյեմբեր	մ/մ Նախագահներ, ՌԻԱԳՏ, տնօրեն	
<p>Բ. «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	դեկտեմբեր	մ/մ Նախագահներ, ՌԻԱԳՏ, տնօրեն	
<p>Գ. «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման</p>	հունվար-փետրվար		

<p>որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական ՈԲԱԳՏ աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>		<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Դ. «Բնագիտություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>մարտ</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Ե. «Օտար լեզուներ » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>2. «Մայրենի» և «մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն տարրական դպրոցում:</p>	<p>մայիս</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Է. «Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>մշտապես</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>20. Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Ըստ պահանջի</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>21. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՈԲԱԳՏ, ՄԱԿԳՏ</p>	
<p>22. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>2 ամիսը մեկ</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>23. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p>	<p>մշտապես</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ</p>	

<p>24.Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>25.Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում</p>	<p>Դեկտեմբեր-հունվար</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>26.Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>ՌԻԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>27.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>28.Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն, հատկապես սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>29.Մ/մ-ների օգնությամբ ստուգել դասի ընթացքում ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը;</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>30.Կատարել նպատակային դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ հետևելով՝ արդյոք նորը տեղ է գտել նրա պրակտիկայում;</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>31.Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ մեթոդական կամ մասնագիտական որևէ գեկուցումով հանդես գա մասնախմբի կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՌԻԱԳՏ, տնօրեն</p>	

<p>32. Զորդորել և օգնել վերապատրաստված առաջավոր ուսուցիչներին տարակարգ ստանալու համար;</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>33. Ապահովել ուսումնական պրոցեսի անընդհատությունը, որպեսզի ազատ դասաժամեր չլինեն ուսուցիչների բացակայության ընթացքում</p>	<p>հունվար</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>34. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>35. Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>Նոյեմբեր, ապրիլ</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>36. Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ Նախագահներ, ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>37. Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>հունվար</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>38. Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>հունվար</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում</p>	<p>Դեկտեմբերի վերջ, հունվար</p>	<p>Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ</p>	

<p>40.Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>41.Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Փոխտնօրեններ</p>	
<p>42.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԲԴ) համաձայն</p>	<p>Հունվար, հունիս</p>	<p>Փոխտնօրեններ</p>	
<p>43.2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում</p>	<p>Ապրիլ, մայիս</p>	<p>տնօրենություն</p>	
<p>44 Կենտրոնացված քննություններին լավ նախապատրաստելու նպատակով կազմակերպել նախաքննական ստուգումներ; Այդ նպատակով կազմել քննական թեստեր և քննական հանձնաժողովներ; Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում և մակավարժական խորհրդի նիստում:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>45.2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>հունիս</p>	<p>փոխտնօրեններ</p>	
<p>46.Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Դեկտեմբեր, հունիս</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	

<p>48 Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>հունիս</p>	<p>փոխտնօրեններ</p>	
<p>49. 2021-2022 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան</p>	<p>հունիս</p>	<p>փոխտնօրեններ</p>	
<p>50. Կոնսուլտացիոն/խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպում, ժամանակացույցի կազմում</p>	<p>Հուլիսի Սկիզբ</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>51. Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>52. Գործուն մասնակցություն դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>	
<p>53 Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին .</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՈԲԱԳՏ</p>	
<p>54. Ուշադրության կենտրոնում պահել և/կ, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:</p>		<p>Փոխտնօրեններ, դասուղեկներ</p>	

--	--	--	--