



*Լեզուների , պատմության , հասարակագիտության և հարակից
առարկաների մեթոդափափորման տարեկան աշխատանքային պլան*

2021-2022 ուստարի

մ/մ նախագահ՝ Ռ. Անտոնյան



Առարկայական մեթոդմիավորումը՝

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
2. Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
3. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում
4. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
5. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման
6. Կազմակերպում է մասնագիտական մանկավարժական –մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ
7. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ
8. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն
9. Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տևորինման վերաբերյալ առաջարկություն
10. Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում տևորենին
11. Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ
12. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ
13. Առարկայական մեթոդ միավորման նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

Մեթոդիավորման անդամների անվանացանկ

Ը ՈՒսուցչի անուն, ազգանուն ,հայրանուն	Դասարաններ	Ժամ արան ակը	Աշխ ատ անք ային ստա ժը	Կրթությունը մասնագիտությունը	Տարակ արգ	Ատես տավո րվել են
Անտոնյան Ռուզաննա Անասատասի 28.10.58	10 հում.1,12 հում.1,2 և բն.	26	39	ՎՊՄԻ ,Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի, Մ/Մ նախագահ	1-ին, համար 48Ա 23.01.14	10.02. 2012 2021
Ներսիսյան Ռսկեհատ Պերճի 12.05.1963	11հում1, 2, բն., 10հում2	28		ՎՊՄԻ ,Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի		
Բաբայան Հովհաննես Արմենակի 1958թ	10 ,11 ,12	9	22	ԵՊՖԿԻ,գինդեկ	1-ին համար 605-Ա 25.08.16	
Հովհաննիսյան Սուսաննա Արամի 21.03.1993	10հում1,2, 10բն., 11հում1,2, 12հում1,2	30	6	ՎՊՄԻ անգլերենի ուսուցչուհի		
Գաբրիելյան Մանե Վալերի 12.04.76	11բն., 12բն.	15	25	ՎՊՄԻ անգլերենի ուսուցչուհի		06.12. 2013
Առաքելյան Գայանե Գագիկի 26.11.76	10հում.1,2,11հու մ 2, 12հում.1.	30	22	ՎՊՄԻ պատմության ուսուցչուհի	1-ին ,համա ր 205-Ա 28.03.14	10.02. 2012
Կուրդիյան Սոնա Հովիկի	10բն. 11բն., 12բն.	23	12	ՎՊՄԻ պատմության ուսուցչուհի		06.12. 2013
Գզոռյան Էդիտա Ավետիսի 07.11.1991	10հում1,2, բն., 11հում1,2, բն., 12հում1,2, բն.	18 179	5	ՎՊՄԻ ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի		

1. Հիմնական պարտադիր միջնակարգ կրթության
իրականացում, չափորոշահեն ուսուցում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	Խումբներ
1	Ծանոթացում նոր ուս-տարվա մեթոդական նամակներին	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
2	Ծանոթացում մամուլի էջերում ,ինչպես նաև սոց ցանցերում առկա կրթության հարցերին առնչվող նորություններին ու քննարկումներին	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
3	Ծանոթացում պետական ,պետական առարկայական չափորոշչին	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
4	Տարեսկզբյան ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում ,անցկացում	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
5	Ծանոթացում պետական ծրագրերին	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
5	Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
7	Ծրագրերի և դասգրքերի համապատասխանության քննարկում	Սեպտեմբեր	Մ/Մ իավորում	
8	Թեմատիկ պլանների կազմում ,քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր 10-15	Մ/Մ նախագահ	
9	Օրվա պլանների օրինակելի ձևի կազմում	Սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
10	Մեթոդիավորման ' 2021-2022-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում	Դեկտամբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
11	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Նոյեմբեր- Դեկտամբեր	Մ/Մ նախագահ,փոխտնօրեն	
12	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում , արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	

2. Նպատակային դասալսումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ	Տարվա ընթացքո	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2	Դասալսումներ առարկայական տասնորյակի ընթացքում	հոկտեմբեր		
3	Դասալսումներ նոր ձևավորված 10-րդ դասարաններում	նոյեմբեր		
4	Դասալսումներ՝ կապված դասավանդման նոր մեթոդների ու հնարների օգտագործման հետ	Տարվա ընթացքում		
5	Դասալսումներ 10-12-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ,անդամներ	
5	Դասալսումներ առավել հաջողած ուսուցիչների մոտ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Դասալսումներ 12-րդ դասարանում սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	Դասալսումներ 10-12 –րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքն ստուգելու համար:			
9	Խմբային դասալսումներ . կոնկրետ դասեր որևէ առարկայի ուսուցչի պարապած բոլոր դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
10	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1 Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2 Բաց դասեր բոլոր ուսուցիչների մոտ 3. համադպրոցական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,անդամներ	
11	Դասալսումների արդյունքների քննարկում,վերլուծություն,եզրանգում,հանձնարարական: Հանձնարարականի ստուգում:		փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

3. Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետ	կատարող	Նշումներ
	Հումանիտար առարկաների նոր գրքերի մեթոդական ձեռնարկների և առանձին հոդվածների քննարկում Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն "Կրթություն" թերթի համապատասխան նյութերի ընթերցում քննարկում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ ,անդամներ	Կաշաբված
	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /Տեղեկագիր 2021/մեթոդական նամակներ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ ,անդամներ	22.09.21 ԵԳԵԼ.
	Անհատական խորհրդատվություն հայերենի անգլերենի, ռուսերենի, հասարակագիտության, պատմության և ռազմագիտության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	Կաշաբված և ը.
	Դաստիարակության դժվարությունները այսօր	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	Կաշաբված
	Ուսուցչի էթիկան	Սեպտեմբեր		Կաշաբված
	Հումանիտար առարկաների կիրառության զարգացման հիմնախնդիրները	Հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	Կաշաբված
	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված
	Մեթոդական գրականության որոնումն համացանցում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կաշաբված
	S2S -ների կիրառությունն ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	Կաշաբված
10	Մովորողների հոսքերի հետագա ընտրության հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ 10-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված &
11	Անհատական աշխատանքի կազմակերպում ,անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված &
12	Աշխատանք օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների հետ նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված &
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործնառնական կատարելագործում ,աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված &
14	Գեահատման նորագույն ձևերի ուսումնասիրում և կիրառություն դասապրոցեսում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	Կաշաբված &
15	Աշխատանք 12-րդ դասարանի աշակերտների հետ կապված 2-րդ կիսամյակի նորությունների հետ :	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր		Կաշաբված

4. ՈՐՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ Ա/Վ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԴՐՎԱԾՔԻ
 ԽԱՄԱԿՈՂՄԱՆԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	նշումներ
Ուսուցիչների առարկ. և մանկավարժ. Հմտությունների բացահայտում	հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Դասապրոցեսի կազմակերպման նոր ձևեր ու մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Գեղարվեստական խոսքի զարգացման ապահովում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Բանավոր անկաշկանդ խոսքի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը 12-րդ դասարաններում	Փետրվար	մ/մ նախագահ	—
<u>Անգլերենի և ռուսերենի դրվածքը X դասարաններում</u>	մարտ	մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
Կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	<i>Գալստյան Ը.</i>
<u>Աշխ. փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ օղակի ուսուցիչների 2. տարվա ընթացքում հաջողություններ ունեցած ուսուցիչների:</u>	Ապրիլ, մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ:	<i>Գալստյան Ը.</i>

5. Ստուգումներ ,ուսման որակի հսկողություն

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	նշումներ
Հ. Լ և գրակ., ռուս-ի ,անգլ-ի և հայոց պատմ-ից տարեսկզբյան ստուգումների ամփոփում և քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
Վերոնշյալ առարկաներից 1-ին կիսամյակի տրված գրավ. աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
Թեմատիկ և գործն. աշխատանքների ստուգում և վերլուծություն	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված
"Մեղու" և "медвежонок" մրցույթների ամփոփում և վերլուծություն	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված
1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականության ստուգում ,մատենավարության ստուգում	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
XII դասարանի փակվող առարկաներից տրվ. Քննությունների կազմակերպման հետ կապված	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված
Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	նոյեմբերի վերջ, մայիսի սկիզբ	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմ. և անցկացում	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
Կիսամյակային գրավ. Աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն (18)		Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	—
120-200 ,200 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մինչև մայիսի 15-ը	Փոխտնօրեն Մ/Մ Նախագահ	Կատարված +
Փոխադրական և ավարտական քննությունների նախապատրաստում և անցկացում	մայիս	մ/մ անդամներ	Կատարված +

6. Ս/ս անդամների մասնագիտական, սեթողական հմտությունների խորացում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	նշումներ
Մեթոդական նորույթների, նամակների, նոր հրատարակված գրքերի և լավագույն հոդվածների ընթերցում, քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն ընթերցումների, գեկուցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
Առաջավոր փորձի փոխանակում, ուսումնասիրում և վերլուծություն	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, ուսուցիչներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
Ցուցադրական, ուսանելի դասերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
“Կրթություն” թերթի կարևոր հոդվածների ծանոթացում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	—
“Կլոր սեղանների” հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում առնվազն 4 անգամ	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	—
Աշխատանքի ընթացքում առաջացած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տարվա ընթացքում պարբերաբար	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
Փորձական էլեկտրոնային թեստային աշխատանքների կազմում և անցկացում	պարբերաբար	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
Փոխանորդների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	<i>Գալստյան Ժ</i>
2021-22 ուստարվա գնահատման համակարգի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, ուսուցիչներ	—
Մանկավարժական աշխատողների հրատարակված հոդվածների ընթերցում, քննարկում		Մեթոդախառնի նախագահ, ուսուցիչներ	<i>Գալստյան Ժ</i>

7. Զեկուցումներ , գրույցներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	նպատակը
Մարդը և բնությունը Սահյանի պոեզիայում	դեկտեմբեր	Ռ. Անտոնյան	Խորացնել գիտելիքները +
Քարտեզի կարևորությունը պատմության դասաժամերին	հոկտեմբեր	Գ. Առաքելյան	Առաջավոր փորձի ներկայացում +
Նոր տեխնիկաների կիրառումը ռուսերենի ժամերին	նոյեմբեր	Է. Գզոդյան	Միջառարկայական կապի ապահովում +
Ուսուցման պլանավորումը ավագ դպրոցում	հունվար	Ս. Կուրդիկյան	Անհատական փորձի ներկայացում +
«Միասը Մեծարենց» թեմայի ուսուցումը ավագ դպրոցում	փետրվար	Ռ. Ներսիսյան	Ուսումնական գործընթացը առավել հետաքրքիր և արդյունավետ դարձնելը +
Արդյունավետ ուսուցման 7 մոտեցումներ	մարտ	Ս. Հովհաննիսյան	Անհատական աշխատանքի եզրահանգում +
Մարմնի մասերի անվանումներով հայերեն և անգլերեն դարձվածքների ուսուցում	ապրիլ	Մ. Գաբրիելյան	Համեմատական անդրադարձ +
«Գոյա պատերազմը հայ ժողովրդի կյանքում	մայիս	Հ. Բաբայան	Հայրենասիրական ոգու դաստիարակում +

8. Սիջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող	նշումներ
1	Քննարկումների և բանավեճերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ անդամներ	
2	Ցերեկույթ՝ նվիրված Համո Սահյանին	հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, Ռ. Ներսիսյան	<i>Կազմակերպված է</i>
3	Ինքնաշեն տիկնիկների մրցույթ - ցուցահանդես	հոկտեմբեր	Ռ. Անտոնյան, դասղեկներ	—
4	Ստենդներ և պատի թերթեր՝ նվիրված կարևոր տարելիցներին	նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	<i>Կազմակերպված է</i>
5	Այցելություն Պարույր Սևակի ծննդավայր, գրական երաժշտական ցերեկույթ տուն-թանգարանում	նոյեմբեր	Մ/Մ նախագահ, Գ. Առաքելյան	<i>Կազմակերպված է</i>
6	ՌԻսուցքի օրվան նվիրված միջոցառում	հոկտեմբեր	Ս. Հովհաննիսյան	<i>Կազմակերպված է</i>
7	"Մեղու" մրցույթին նախապատրաստում և անցկացում	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Ռ. Անտոնյան Ռ. Ներսիսյան	<i>Կազմակերպված է</i>
8	"Մեղվեժոնոկ" մրցույթի նախապատրաստում և մասնակցություն	նոյեմբեր	Է. Գգոդյան	—
9	Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում/տես կետ 10/	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ, փոխտնօրեն	<i>Կազմակերպված է</i>
10	Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի թանգարաններ և պատկերասրահ	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ, դասղեկներ	<i>Կազմակերպված է</i>
11	Աշնանային գունապնակ մրցույթ- ստուգատեսի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Մ/Մ անդամներ	—
12	Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում և Անցակցում	դեկտեմբեր	Մ/Մ անդամներ	<i>Կազմակերպված է</i>
13	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառումներ	հունվար	Մ/Մ անդամներ	<i>Կազմակերպված է</i>
14	"Դոնե'րը բացեք, գարուն է գալիս" շարքի միջոցառումներ	մարտ, ապրիլ	Մ/Մ անդամներ	<i>Կազմակերպված է</i>

9. Սեմինար-խորհրդատվություն

Թեման	Նպատակը	Ժամկետը	նշումներ
Շնորհալուծման ուսուցում	Աշխատանք ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների և հատուկ մրցույթների մասնակցող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան Տ.</i>
Քննահատում	Ճիշտ պատճառաբանված, թափանցիկ և օբյեկտիվ գնահատում	Տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան Տ.</i>
Ուսուցչի ինքնակրթություն	Ուուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական պատրաստվաշության բարձրացում	Տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան Տ.</i>
Ուսուցիչ - աշակերտ հարաբերությունները ամրապնդում	Ստեղծել երկուստեք հաճելի և արդյունավետ աշխատանքի մթնոլորտ	Տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան Տ.</i>
Շնորհալուծման 1-ին կիսամյակի քննադատումներին	Թերությունները վերացնել և հասնել վերջնական արդյունքի	2-րդ կիսամյակ	<i>Գալստյան Տ.</i>
Աշխատանք 10-րդ դասարանի աշակերտների հետ հոսքի ընտրության նպատակով ղրբորոշվելու համար	Հոսքային դասարանների ճիշտ ձևավորում	2-րդ կիսամյակ	<i>Գալստյան Տ.</i>
Մարկայական տասնօրյակների վերլուծություն	Յուրաքանչյուր ուսուցչի կատարած աշխատանքի վերլուծություն	2-րդ կիսամյակ	<i>Գալստյան Տ.</i>
Գնահատման արդյունքներ	Հաջողված դասերի ուսուցիչների ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտում, աշխատանքների հետագա ճիշտ կազմակերպում	Մ. Գաբրիելյան	<i>Գալստյան Տ.</i>

10. Առարկայական տասնօրյակների անցկացման

գրաֆիկ-ժամանակացույց

№	Առարկան	Ժամկետ	պատասխանատու	նշումներ
1	Պատմություն	01.02.-18.02	Գ.Առաքելյան, Ս. Կուրդինյան	<i>Կապր/Ն</i>
2	Կենսաբանություն	11.04-21.04	Հ.Սարուխանյան	
3	Ռուսաց լեզու	12.10-22.10	Է. Գզոդյան	<i>Կապր/Ն</i>
4	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն	11.04-10.04	Ռ.Դոխոյան, Մ.Փահլեվանյան	
5	Հ.լեզու և գրականության	06.12-17.12 21.02-28.02	Ռ.Անտոնյան, Ռ. Ներսիսյան	<i>Կապր/Ն</i>
6	Քիմիա		Ա. Բաղդասարյան ժ/պ	
7	Անգլերեն	08.11-19.11	Ս. Հովհաննիսյան, Մ.Գաբրիելյան	<i>Կապր/Ն</i>
8	Ֆիզիկա	17.01.-27.01	ժ/պ Ա. Փափազյան	
9	Աշխարհագրություն	01.03-10.03	Ա. Սարգսյան	
10	Ֆիզկուլտուրա	22.11-02.12	Լ.Սարգսյան	
11	Ինֆորմատիկա	20.09-30.09	Տ.Մոսիկյան	
12	ՆԶՊ	06.05-15.05	Հ.Բարայան	<i>Կապր/Ն</i>

1.1.1 Լուստարվա աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Այլ նշումներ
1	Դասալսումների վերլուծություն	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Յուրաքանչյուր ամիս	<i>Գալստյան/Ս Է</i>
2	Ուսման որակի հսկողություն	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Ուս. տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան/Ս Է</i>
3	Առարկայական տասնօրյակների ամփոփում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Ըստ ամիսների Վերջնականը՝ մայիսին	<i>Գալստյան/Ս Է</i>
4	Դասավանդման մեթոդիկա	ուսուցիչներ	Ուս. տարվա ընթացքում	<i>Գալստյան/Ս Է</i>
5	Գնահատում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Մայիս	<i>Գալստյան/Ս Է</i>

12.Մ/մ նիստերի ժամանակացույց

Հ/հ	Ամիս ամսաթիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Այլ նշումներ
1		<p>1. Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>2. Մ/մ աշխատակազմի հաստատում</p> <p>3. Մ/մ տարեկան աշխ. Պլանի քննարկում</p> <p>4. 2021-22 ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում քննարկում</p> <p>5. Պետական առարկա. ծրագրեր, չափորոշիչներ, դասագրքեր, ուսումնական պլան</p> <p>6. 2021-22 ուսումնական տարվա երաշխավորված հիմնական դասագրք. քննարկում, նախնական ժամաքաշխում</p> <p>7. Պետական ուս. պլանի բաղադրիչի բախշման հետ կապված առաջարկություններ</p> <p>8. Ներքին գնահատում</p> <p>9. Ամառային առաջադրանքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն</p> <p>10. Էթիկայի հանձնաժողովի ստեղծման և ձևավորման մասին</p> <p>11. Առողջական խնդիր ունեցող սովորողներին ֆիզկուլտուրա առարկայից ազատելու մասին</p> <p>12. Օրվա պլանի օրինակելի ձևի քննարկում և ընտրություն</p> <p>13. Մ/մ 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային կատարողականի քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>14. Ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման մասին 2021-2022 թթ. 12-րդ դասարաններում դասպրոցեսի կազմակերպման մասին</p> <p>15. Գնահատման ձևերի թեմատիկ աշխատանքների ձևերի և քանակների հետ կապված հարցեր</p> <p>16. Կամավոր ատեստավորման հետ կապված քննարկում</p>	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	օգոստոս	

	<p>1. Իս առարկաւերը ռես վապկաօ հիմնախնդիրներէն ներկ-յացում ուսուցիչներէն կողմից և քննարկում</p> <p>2. Տարվա լավագույն ուսուցիչներին մրցույթի կարգին քննարկում և վերլուծութիւն</p> <p>3.Ատեստավորվող ուսուցիչներէն հետ կապված հարցեր</p> <p>4. Տարակ-րգի ներկայացվող ուսուցիչներէն նախապատրաստում</p> <p>5. Ստուգիչ գրավ. Աշխ-երի արդյունքներէն հաղորդում</p> <p>6. "Մեղու" մրցույթի մասնակցութիւն նախապատրաստական աշխատանքներէն մասին</p> <p>7.Աշնանային արձակուրդներէն հետ կապված առաջարկութիւններ ,12-րդ դասարանցիներին քննութիւն նախապատրաստելու համար</p> <p>8.Առարկայական տասնօրյակներէն հետ կապված աշխատանքներէն հատկեցում,առաջարկութիւններէն քննարկում</p> <p>9. Փոխադարձ դասալսումներէն կազմակերպման մասին</p> <p>Նոր չափորոշիչներէն ծանոթացում և քննարկում</p>	<p>մասնախմբի ղեկավար քարտուղար</p>	<p>Օգտուսեր «հերթակ ան»</p>	
3	<p>1.Թեմատիկ պլաններէն ստուգում ,քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Սեպտեմբերէն 21 հետ կապված անելիքներէն քննարկում</p>	<p>մասնախմբի ղեկավար քարտուղար</p>	<p>Սեպտեմբեր «արտահերթ» 09.09</p>	
4	<p>1. Փոխադարձ դասալսումներէն կազմակերպման մասին</p> <p>2.Նախորդ ամսվա դասալսումներ, քննարկում և վերլուծութիւն</p> <p>3. "Մեղու" և " медвеженок" մրցութիւններէն ուղղութիւն կրթված աշխատանքներէն</p> <p>4. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներէն կազմակերպման հետ կապված հարցերն</p> <p>5.Ծրագրերէն կատարողականութիւն միջանկյալ ստուգում</p> <p>6. Չեկուցում</p>	<p>մասնախմբի ղեկավար քարտուղար</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	
5	<p>1.Դպրոցի վարկանիշի բարձրացման ուղղութիւն կատարվող և կատարվելիք աշխատանքներէն մասին</p> <p>2.Հոկտեմբեր ամսվա կատարված</p>	<p>մասնախմբի ղեկավար քարտուղար</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	

	<p>3. Իսկողացված օլիսպլադասերի կազմակերպում</p> <p>4. Ռուսերենի դրվածքի վերաբերյալ կատարված դիտարկումների վերլուծություն</p> <p>5. Ձեկուցում</p>			
6	<p>1. 12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակում դասալրոցեսների կազմակերպման հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>2. Մրագրերի կատարողականության նախնական ստուգում</p>	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Դեկտեմբեր «սկիզբ» արտահերթ	
7	<p>1. Օլիմ-ի 1 փուլի արդյունքների ամփոփում, հաջող փուլի մասնակիցների թվաքանակի հստակեցում</p> <p>2. Մրագրերի կատարողականության ստուգման արդյունքների մասին</p> <p>3. Առաջին կիսամյակում մ/մ -ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն</p> <p>4. Լոյեմբեր ամսվա դասախոսումների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>5. 2021-2022 ուս-տարվա ե և կիսամյակի կատարվելիք աշխատանքների մ-սին</p> <p>6. Երկրորդ կիսամյակում ուս-պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին</p> <p>7. Երկրորդ կիսամյակի նախնական ժամաբաշխում</p> <p>8. 12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում</p> <p>9. զեկուցում</p>	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Դեկտեմբեր	
8	<p>1. Դպրոցում կազմակերպված ամենուրյա միջոցառումները և մ/մ անդամների մասնակցությունը</p> <p>2. հրաձգության մրցույթի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>3. ԼԶՊ առարկայից 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների քննարկում և վերլուծություն</p> <p>4. 1-ին կիսամյակում կազմակերպված միջոցառումների արդյունավտության վերլուծություն</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի վերջին 12-րդ</p>	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Հունվար	

		քստությունների արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն 6.Զեկուցում			
9		1.Հունվար ամսվա դասախոսմաների վերլուծություն 2.Օլիմպիականների տարածքային փուլի մասնակցության նախապատ-ական աշխատանքներ 3.Միջանկյալ հաշվետվություն բացակայությունների վերաբերյալ «ըստ առարկաների» 4.Զեկուցում	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Փետրվար	
10		1.2021-2022 ուս-տարվա պետական առարկայական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին 2.Անդրադարձ ուսման որակին 3.Օլիմպիականների տարածքային փուլի արդյունքների վերլուծություն և մարզային փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ 4.Նախորդ ամսվա դասախոսմաների մասին 5. Զեկուցում	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Մարտ	
11		1.80-120 և 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների մասին 2.X-XI-րդ դասարաններում «հոսքային» սովորողների համար տարեվերջյան փոխադրական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին 3.2021-2022 ուս-տարվա պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքային ժամանակացույցի մասին 4.Ծրագրերի կատարողականության նախնական ստուգում ,զգուշացում Նախորդ ամսվա դասախոսմաների մասին 6. Զեկուցում	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Ապրիլ	
12		1. 80-120,120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտ	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Մայիս«ար տահերթ»	
13		1.Ծրագրերի կատարողականության ստուգում 2. ՆՁՊ և այլ առարկաների հանրապետական օլիմպիականների արդյունքների քննարկում և վերլուծություն	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Մայիս «հերթակ ան»	

ան

		<p>3. Վտյուսակազմի կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ</p> <p>4. Առարկայակն տասնօրյակների ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>5. Զեկուցում</p>			
14		<p>1. 2021-2022 ուս-տարվա մ/մ –ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում վերլուծություն</p> <p>2. X –XI –րդ դասարանների փոխադրական քննությունների ամփոփում վերլուծություն</p> <p>3. Պետական-ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>4. Աշնանային ստուգում կազմակերպելու հետ կապված հարցեր</p> <p>5. Առաջարկություններ հաջորդ ուս-տարվա աշխատանքների հետ կապված:</p>	մասնախմբի ղեկավար քարտուղար	Հունիս	

9
լս

*-Մ/Մ նիստերը գումարել մինչև ամսվա վերջին ուրբաթ օրը

(Աշխատանքային գործունեության պահանջներից և չնախատեսված հանգամանքներից ելնելով հնարավոր են մ/մ նիստերի օրերի , օրակարգի հարցերի փոփոխություններ):

Արտահերթ նիստերը գումարել օրենքով սահմանված կարգով: