



Դպրոցի տնօրեն ժ/պ

Ս. Պողոսյան

Դպրոցի փոխտնօրեն

Ս. Բալասանյան

21.03.23թ.

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ №5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՅԻ

Ուսումնօգնության օգնականի ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական՝ Անահիտ Սուլկարյան

2022-2023 ուստարի

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցությունը
1	Խմբային և անհատական աշխատանք աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	աշակերտներ
2	Անհատական և խմբային խորհրդատվություն ծնողներին՝ աշակերտների մոտ առկա ուսումնական խնդիրների լուծման նպատակով	տարվա ընթացքում	ծնողներ, աշակերտներ
3	Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
4	Աշակերտների բացակայությունների և ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն: Համապատասխան աշխատանք իրավիճակը բարելավելու ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողներ
5	Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները ուսուցիչների համագործակցությամբ	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
6	Մասնակցել դպրոցի մեթոդափափորումների աշխատանքներին	տարվա ընթացքում	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ,
7	Իրականացնել հանդիպումներ դպրոցի սովորողների հետ, անցկացնել հոգեբանական զրույցներ, ընթերցել հետաքրքիր նյութեր	տարվա ընթացքում	աշակերտական խորհուրդ
8	Շարունակական հսկողություն երեխաների նկատմամբ ծնողների կողմից անհաժեշտ խնամքի և դաստիարակության իրականացմանը	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
9	Հարգել և պաշտպանել սովորողի իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
10	Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, որտեղ կան ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
11	Մասնակցել դասղեկի ժամերին ելնելով տվյալ դասարանում առկա սոցիալհոգեբանական խնդիրներից	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
12	Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ

	յուրաքնչյուր սովորողի խընդիրները քննարկելու և համատեղ աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար		
13	Անցկացնել դասալսումներ պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
14	Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ, թեմատիկ, գործնական աշխատանքները պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների, հմտությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունք - ները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակները	տարվա ընթացքում	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ
15	Նպաստել սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
16	Համագործակցելով բազմամասնագիտական խմբի մյուս անդամների հետ՝ ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի պայանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը աշակերտի վրա, նրա սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողներ
17	Անհրաժեշտության դեպքում երեխաների դպրոցական գնահատում	տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողներ
18	Մասնակցել նիստերին, որտեղ քննարկվում է ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների առաջադիմության հարցը	ամիսը մեկ անգամ	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ, ուսուցիչներ
19	Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
20	Աշակերտների մոտ ձևավորել և	տարվա	ուսուցիչներ,

	գարգացնել ստեղծագործական կարողություններ և հմտություններ	ընթացքում	աշակերտներ
21	Մոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) հայտի հիման վրա, սոցիալական դեպքի վարման շրջանակներում մասնակցում է համակարգող և խորհրդատվական մարմինների, ինչպես նաև բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքներին	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
22	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ
23	Աշակերտների մեջ աշխատանքի նկատմամբ պահանջմունքի ձևավորում և դաստիարակում	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ, աշակերտներ
24	Շեղված վարքագծի հակում ունեցող աշակերտների ախտորոշում	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ծնողներ
25	Օժանդակել ուսուցիչներին ծրագրից հետ մնացող սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
26	Ներկայացնել կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	մայիս	տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն