



Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն և Առարկայական մասնախմբեր	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4.	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտներին մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ	
5.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն և Առարկայական մասնախմբի նախագահներ	

6.	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում</p> <p>Ուսումնասիրել ա/առարկաների դրվածքը 2-12-րդ դաս.</p> <p>բ/ SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Առարկայական մասնախմբի նախագահներ	
7.	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ, համադպրոցական միջոցառումներ հոբելյանական տարեթվերի վերաբերյալ</p> <p>Առարկայական միամսյակներին ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր</p> <p>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Առարկայական մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	
8.	<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ, Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս. տարվա սկզբից</p>	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն Առարկայական մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	
9.	<p>Անցկացնել «Միջառարկայական մրցույթներ»</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Մեթոդավարժական նախագահներ	

10.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին , տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ , մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Առարկայական մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	
11.	<b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b>			
1	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբերի  Սկիզբ	ԴԱԿ	
2	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. 1. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ 2. աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն 3. դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ	



3	<p>Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և դեռահասների առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին</p> <p>Որպես դասղեկի ժամ օգտագործել դասամիջոցները, որպեսզի աշակերտները դասերից հետո երկար չմնան դպրոցում, ելնելով հակահամաճարակային կանոններից:</p> <p>Կարելի դասղեկի ժամերն անցկացնել օնլայն տարբերակով:</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
4	<p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն և Դասղեկներ	
5	<p>Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով պահպանելով Covid19-ի ուղեցույցի կանոնները: Ինչպես նաև կարելի է կազմակերպել օնլայն ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ – դպրոց – ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ : Դասղեկական պլաններում ամրագրել զեկուցումների թեմատիկան</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
6	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-4 հոգուց/ ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը</p>	01.09.2022թ. 15.09.2022թ.	ԴԱԿ Դասղեկներ	

**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործը բարելավման ուղղությամբ	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ Ուսուցիչներ	
2	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետներն, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ,	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքներն , ստեղծել վահանակներ	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	

**ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջներին	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
2	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հարստացնել մարզական գույքով	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնտեսվար	

3	Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
4	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել « Առողջության օր » : Դպրոց հրավիրել համայնքային բուժքրոջը: Կազմակերպել գրույց , գեկուցումներ աշակերտների շրջանում	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
5	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում	Ուս. տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
<b>ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>				
1	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայկական բանակի հրամանատարների , Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ	Ուս. տարվա ընթացքում	Զինղեկ Պատմության ուսուցիչներ ԴԱԿ	
2	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում , Արցախի անկախության , Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար գոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ Ուսուցիչներ	
3	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում » միջոցառում	Մարտ	Տնօրեն Զինղեկ	



	Աշխատանքային դաստիարակություն			
1	<p>Բարձրացնել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը</p> <p>Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով այցելություն</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՀԷԿ</li> <li>2. Ոստիկանության ոլորտ</li> <li>3. Բժշկական հիմնարկ</li> <li>4. Բանկային հիմնարկ</li> <li>5. Արտադրամաս</li> </ol>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսուցիչներ	
2	<p>Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրուցում՝ աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով ապահովեն կաբինետները, միջանցքները ու սրահները և դպրոցամերձ այգին</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ուսուցիչներ	
3	<p>Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնտեսվար Ուսուցիչներ	
	<b>Գրադարանային աշխատանք</b>			
1	<p>Կազմել և հաստատմանը ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:</p>	Օգոստոս	Գրադարան ավար	
2	<p>Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գրադարան ավար	
3	<p>Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ Գրադարանի օրվա հետ կապված միջոցառում</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Գրադարան ավար	



4	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսուցիչներ, գրադարանավար	
5	Ծնողներին ծանոթացնել դասագրքերի վարձավճարներին	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ, գրադարանավար	

## ական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1.	Կազմել տարիֆիկացիա	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվը, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել նախարարության ֆինանսական բաժին	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Հաշվապահ Դպրոցական խորհուրդ	
3.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Առարկայական մասնախմբի նախագահներ Տնտեսվար	
4.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ Տնտեսվար Հանձնաժողովի անդամներ	
5.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնտեսվար	

6.	Աշխատանք տանել դասասենյակների . կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման , եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու և պահպանման ուղղությամբ	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար Ուսուցիչներ	
7.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար	
8.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Ծնողական խորհուրդ	
9.	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն Ծնողական խորհուրդ	
10.	Անհատական խորհրդատվության կազմակերպում ծնողների համար	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
11.	Հրավիրել ծնողական ժողովներ 2-12-րդ դասարաններում օրակարգում <ul style="list-style-type: none"> <li>• I-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում ,</li> <li>• Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	2022թ. 23.12-30.12	Տնօրենություն Դասղեկներ	
12.	Հրավիրել ծնողական ժողովներ 2-12-րդ դասարաններում օրակարգում <ul style="list-style-type: none"> <li>• II կիսամյակի արդյունքների ամփոփում ,</li> </ul> <b>Ընթացիկ հարցեր</b>	2022թ. 26.05-30.05	Տնօրենություն Դասղեկներ	
13.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	

14.	Ծնողների մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաս. Աշխատանքներին	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
-----	--	----------------------	------------------	--

## Ֆինանսատնտեսական Գործունեություն և Ուսումնանյութական Բազայի Ամրապնդում

<i>Կազմակերպական-Մանկավարժական Աշխատանք</i>				
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ	
2.	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ	Օգոստոս	Տնօրեն	
3.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ	



5.	Սահմանել կարգ՝ յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով ներքին կարգապահական կանոնները: Ուսուցիչների հաճախումների գործընթացի կազմակերպում	Ուս. տարվա ընթացքում  Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն  ԴԱԿ	
6.	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը : Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
7.	Հետևել , որպեսզի դասղեկները և դասասենյակների պատասխանատուները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար	
8.	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու , հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ</p> <p>Հանձնարարել ա/ առարկայական մասնախմբում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման</p> <p>բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրությամբ սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում</p>	Օգոստոս	Տնօրեն	
	<p>գ/ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրենությանը</p>	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Ուս. գծով փոխտնօրեն	

<p>2. Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդական կարծական հրատապ հիմնահարցեր</p>	<p>Ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեններ</p>	
<p>3. Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման</p>	<p>15..09.2022թ.</p>	<p>ԴԱԿ</p>	
<p>4. Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ Տնօրեն 4-5, Փոխտնօրեն 7-8, Առարկայական մասնախմբի նախագահ 2-3 Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություն</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մասնախմբերի նախագահներ</p>	
<p>5. Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդական կարծական օգնություն</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ Մասնախմբերի նախագահներ</p>	
<p>6. Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիան : Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենություն</p>	
<p>7. Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Մասնախմբերի</p>	



	գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումներով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում		նախագահներ	
8.	Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցչի առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար	Մայիս	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	
10.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ	Մայիս	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
11.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
12.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
13.	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	

## Աշխատանք ծնողների Հետ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասղեկներ	
2.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	Մինչև սեպտեմբերի 10	ԴԱԿ Դասղեկներ	
3.	Ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կանոնադրությանը և դասագրքերի վարձավճարներին	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ Գրադարանավար	
4.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ և ընտրել ծնողական խորհրդի անդամներ և նախագահներ: Ծանոթացնել կանոնադրությամբ հաստատված ծնողների իրավունքներին և պարտականություններին	Մինչև սեպտեմբերի 9	Տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
5.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը , ծնողական խորհրդի նախագահ : Ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ Ծնողական խորհրդի անդամներ	