



2022-2023 ուստարի

Բնագիտական առարկայական
մեթոդափափորման
աշխատանքային պլան

Հ. 110 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Մեթոդափափորման նախագահ՝ Ն.Սարգսյան

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
I բաժին	Մեթոդափափորման նիստեր			
	1-ին նիստ			
1.	Դասաբաշխում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Մ/մ-ն նախագահի բնտրություն:			
3.	Վերաքննության արդյունք- ների մասին զեկուցում:			
4.	Մ/մ -ն 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
5.	Մ/մ -ն 2022-2023 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
6.	Մեթոդափափորման նախագահի դասալսումների և մեթոդափափորման ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների նվազագույն քանակի որոշում:			
7.	Կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի որոշում, բանավոր զնահատման նվազագույն քանակի որոշում:			
	2-րդ նիստ			
1.	ԿԳՄՄՆ հրահանգների տեղեկատվություն և քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	

2.	5-8-րդ դասարանների մաթեմատիկայի տետրերի ստուգում: Ներկայացնել ա/ գնահատման չափորոշիչների պահպանումը բ/ տնային առաջադրանքների հանձնարարման չափը: Ստուգման համակարգը			
3.	9-րդ դասարանում անցկացվելիք մաթեմատիկայի ելակետային գրավոր աշխատանքների հարցաթերթիկների քննարկում:			
4.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման մասին հարցի քննարկում:			
3-րդ նիստ				
1.	9-րդ դասարանի մաթեմատիկայի մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում:			
4-րդ նիստ				
1.	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և ուսմասվար	
2.	Մաթեմատիկա առարկայի օլիմպիադայի 1-ին փուլի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում:		Մ/մ նախագահ	

	5-րդ նիստ			
1.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում /բստ առարկաների, բստ ուսուցիչների/: Նշել ա/ձեռքբերումները, բ/բացթողումները, գ/անելիքները 2-րդ կիսամյակում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
	6-րդ նիստ			
1.	«Կենգուրու 2023» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին դարոցի աշակերտների մասնակցության և կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	փետրվար	Մ/մ նախագահ	
2.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադայի արդյունքների մասին:			
	7-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի շրջանակներում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
2.	6-րդ դասարանների մաթեմատիկական մրցույթ-միջոցառման կազմակերպչական հարցերի քննարկում:			
	8-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	

	5-րդ նիստ			
1.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում /ըստ առարկաների, ըստ ուսուցիչների/ Նշել ա/ձեռքբերումները, բ/բացթողումները, գ/անելիքները 2-րդ կիսամյակում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
	6-րդ նիստ			
1.	«Կենդուրու 2023» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին դպրոցի աշակերտների մասնակցության և կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	փետրվար	Մ/մ նախագահ	
2.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադայի արդյունքների մասին:			
	7-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի շրջանակներում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
2.	6-րդ դասարանների մաթեմատիկական մրցույթ-միջոցառման կազմակերպչական հարցերի քննարկում:			
	8-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	

	շրջանակներում կատարված աշխատանքների ամփոփում:			
	9-րդ նիստ			
1.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության կազմակերպման հարցերի քննարկում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
2.	9-րդ դասարանի սվարտական քննության առաջադրանքների նմուշի քննարկում:			
	10-րդ նիստ			
1.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում /ըստ առարկաների և ըստ ուսուցիչների/, ամփոփում, նշելով ա/հաջողությունները, բ/թերացումները, գ/անելիքները:	Հունիս	Մ/մ նախագահ	
2.	Նախնական դասարաշխում:			

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
II բաժին	Ծրագրեր, դասագրքեր			
1.	Դասագրքերի ու ուսումնական ծրագրերի համաձայնեցում և հաստատում՝ ըստ բնագիտական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների: ՌԻսումնասիրել նաև մեթոդական ձեռարկները, ՀՀ ԿԳՄՄՆ www.armedu.am և այլ կայքերում տեղադրված հրահանգները, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ձեռնարկները, գործնական աշխատանքների ձեռնարկը, աշխատանքային տետրերը:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	I կիսամյակի և ուստարվա վերջում ստուգել ծրագրերի կատարողականը՝ ըստ առարկաների և ըստ ուսուցիչների:	Դեկտեմբեր և մայիս	Մ/մ նախագահ	
3.	Ծրագրային գրավոր աշխատանքների միացյալ համակարգի կիրառում և վերահսկողություն՝ հաշվի առնելով դրանց քանակը, ծավալը, բարդության մակարդակները, գնահատման մեխանիզմները և այլն:	Ողջ տարվա ընթացքում		

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
III բաժին	Մեթոդամանկավարժական աշխատանք			
1.	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում՝ փոխադարձ դասալսումների միջոցով:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
2.	Դասավանդման նոր մեթոդների և բարձր տեխնոլոգիաների կիրառում, աշակերտակենտրոն դասերի վարում:			
3.	ԿԱՊԿՈԻ/կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող/ երեխաների հետ շարունակական աշխատանքի կազմակերպում՝ ներառական կրթության շրջանակներում:			
4.	Մեթոդամանկավարժական հոդվածների քննարկում:			

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
IV բաժին	Դասավանդման արդյունավետության բարձրացում			
1.	Կարիներտների կահավորում և պիտույքներով ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Համակարգչի և էլեկտրոնային գրատախտակի օգնությամբ դասերի անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	

3.	Ուսուցիչների անձնական թղթապանակների ստեղծում (թեմատիկ պլաններ, գործնական, թեմատիկ, աշխատանքների նմուշներ և այլն):	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
5.	Կիսամյակների և տարեկան արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Ուսուցիչներ	
6.	IV-IX դասարանների մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգման առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում և գրավոր աշխատանքի անցկացում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառմամբ և նորագույն մեթոդներով, փոխադարձ դասալսումներ, դասերի քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
8.	Օլիմպիադաներին աշակերտների նախապատրաստում:	Հունվար, մարտ	Ուսուցիչներ	
9.	Ածարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Հունվար, մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	«Կենդուրու 2023» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում :	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	120-200 բացակայության	Մայիս	Մ/մ նախագահ,	

	հիմքով քննության հարցաթերթիկների նախապատրաստում, քննության անցկացում:		ուսուցիչներ	
12.	Խաղ-մրցույթի կազմակերպում 6-րդ դասարանցիների միջև:	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	4-րդ դասարանների մաթեմատիկայի ավարտական քննության առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում՝ 4 տարբերակով:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
14.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ	
15.	Կատարած աշխատանքների և աշխատանքների արդյունքների հաշվետվությունների կազմում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	