

ՊԼԱՆ

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ Ա. ՄՅԱՄՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հաստատված է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի 2021-2022 ուստարվա
30.08.2022թ. երկրորդ նիստում

Նիստի նախագահ
Քարտուղար



/Մ. Ավետիսյան/

/Ա. Հարությունյան/

Նախաբան

Հա յ ժողովուրդն իր բազմադարյա գոյության ընթացքում միշտ էլ կարևորել է կրթության դերն ու նշանակությունը: Անկախ

Հայաստանում դպրոցի հանդեպ դրսևորած ուշադրությունից ,հատկապես վերջին տարիներին , այն աննախադեպ է:

<<<< Լոռու մարզի Սպիտակի Ա. Մյասնիկյանի անվան N1 հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ-ը իրականացնում է տարրական և հիմնական հանրակրթական ծրագրեր:

2021-2022 ուստարում դպրոցում սովորել է 424 աշակերտ , որից 235 -ը տղաներ են, իսկ 190-ը՝ աղջիկներ : Սովորողների ընդհանուր առաջադիմությունը կազմել է 100%, որակը՝ 43.3% (գերազանցիկ աշակերտների թիվը՝ 83, հարվածային աշակերտների թիվը՝ 103 , ընդամենը՝ 178 աշակերտ):

2022-2023 ուստարում դպրոցում սովորում է 401 աշակերտ ,որից 180 -ը աղջիկ, 221 -ը՝ տղա, առաջին դասարանցիների թիվը 38 է: Դպրոցում աշխատում են 39 ուսուցիչներ , 3-ը՝ վարչական: Միջնակարգ մասնագիտական կրթություն ունեն 3 ուսուցիչներ, մյուսները՝ բարձրագույն -մանկավարժական:

Դպրոցն ունի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան , ուր մեծ տեղ է հատկացված ներդպրոցական վերահսկողությանը : Փոխտնօրեններն ու դասղեկները , գրադարանավարը , դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը,

զինղեկը աշխատում են համապատասխան պլաններով : Դպրոցի ուսումնական պլանը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ

նախարարության կողմից հատկացված օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա և հաստատված մանկավարժական

խորհրդի նիստում : Դպրոցում առկա են բոլոր առարկաների պետական ծրագրերը: Աշակերտներն ապահովված են դասագրքերով: 2021-2022 ուստարում գործածության մեջ է եղել ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած ժամերի մատյանը, կատարվել է աշակերտների հաշվառում: 120-200 ժամ բացակայած աշակերտներ չկան : Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտներ չկան : Դպրոցում մեծ ուշադրություն է դարձվել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման խնդիրներին , ուղղություններին , այն է՝ պարտադիր ուսուցման իրականացման ներդպրոցական վերահսկողության , ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքի , դպրոցի տարբեր օղակների գործունեության համակարգման , մանկավարժական կոլեկտիվին ծնողների համագործակցության , սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման , դպրոցի ուսումնանյութական բազայի ամրապնդման , մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման , ընդհանրացման ու ներդրման հարցերը:

Սպիտակի N1 հիմնական դպրոցի մանկավարժները անցած ուստարում ապահովել են կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական պետական չափորոշիչներով որոշվող ծրագրերի նվազագույնի յուրացումը սովորողների կողմից: Անցած ուստարում դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը հրավիրել է նիստեր, որտեղ քննարկված շատ հարցերից կարևոր են սովորողների գիտելիքների որակի , դասավանդման և դաստիարակչական միջոցառումների , ներդպրոցական աշխատանքներում համայնքի ծնողի ներգրավման , ներառական կրթության մասին հարցեր և այլն:

Դպրոցն ուներ դասացուցակ , որը համապատասխանել է օրինակելի ուսումնական պլանին: Բոլոր ուսուցիչները ապահովված էին ուսումնական ծրագրերով , կազմվել է թեմատիկ պլաններ, քննարկվել առարկայական մեթոդափափորումների նիստում, հաստատվել : Ուսուցիչների , դասղեկների , դասվարների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարումը կատարվել է գործող կարգին համապատասխան: Դպրոցը ստացել և ժամանակին ուսուցիչներին է բաշխել ուսուցչի ձեռնարկներ, աշակերտներին՝ վարձակալական գրքեր: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում հատուկ ուշադրություն է դարձվել երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքին , իրականացվել է տնօրինության կողմից վերահսկողություն դպրոցական

բոլոր օղակների աշխատանքներում: Ստուգվել և վերահսկվել են ծրագրերով նախատեսված թեմատիկ և օրացուցային պլանները ուսումնական բոլոր առարկաներից, պետական ծրագրերի կատարողականը, ուսուցչի անհատական աշխատանքը ընտրովի դասարաններում: Ժամանակ առ ժամանակ ընդհանուր վերահսկողության է ենթարկվել մի խումբ ուսուցիչների աշխատանքը, ստուգվել դասամատյանները, գրանցվել դիտողություններ: Ուսումնասիրվել է նախորդ տարվա ետ մնացող, հարվածային և գերազանց սովորող աշակերտների առաջադիմությունը, տրվել են գրավոր աշխատանքներ, վերահսկվել բոլոր դասարաններում կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացման կարգը, անց են կացվել նպատակային դասալսումներ: Տարվա ընթացքում առարկայական մեթոդիավորումների կողմից կազմված ժամանակացույցով կազմակերպվել են դաս միջոցառումներ, օրինակելի (բաց) դասեր, ուսումնասիրվել է առարկայի դրվածք: Թերություններ գրանցվել են առարկայական մեթոդիավորման աշխատանքներում, ծնող- ուսուցիչ- աշակերտ կապի աշխատանքներում, աշակերտների անհարգելի բացակայությունների և բացակայած աշակերտների՝ հետագայում գրված ձևական գրավոր աշխատանքների հարցերում:

Թերություններ են արձանագրվել մատենավարության աշխատանքներում: Շատ չեն գնահատականները հատկապես միավորային գնահատման <<բանավոր հարցում>> տեսակից: <<Տեսային հանձնարարություն>> բաժնում թերի են գրանցումները:

Դպրոցում առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլում գրանցվեցին 14 մասնակիցներ:

Հանրապետական փուլ են անցել 3 աշակերտ 4 առարկայից՝

ա) Գրիշկյան Սվետլանան (IX դասարան) <<Հայոց պատմություն>> առարկայից ստացել է II կարգի դիպլոմ և ՀԵՊ-ից ստացել է գովասանագիր:

բ) 2 աշակերտ մասնակցել են <<Մաթեմատիկա>> առարկայի օլիմպիադայի հանրապետական փուլին, որից Խաչատրյան Անին (VI դասարան) ստացել է գովասանագիր:

Դպրոցում ողջ անձնակազմը աջակցել է տնօրինությանը կրթական գործը նպատակին հասցնելու համար:

Դպրոցի լավագույն ուսուցիչների վարած դասերը ունեցել են բարձր մակարդակ, ժամանակակից մոտեցում, ուսուցանելու, դաստիարակելու ուրույն տեսակետ, ստեղծագործական ազատություն:

Դաստիարակչական գործընթացը լավագույն ձևով կազմակերպելու համար վեր է հանվել լավ ու
թերի աշխատանքների արդյունքները, գովասանքի է արժանացել տարվա լավագույն դասարանը, դասղեկը: Դպրոցի լավագույն
դասղեկները՝ Սուսաննա Մանուչարյանը, Իրինա Մահակյանը, Սուսաննա Գրիգորյանը, Գայանե Հարությունյանը, Մարինե Թաղևոսյանը,
Ալվարդ Սարգսյանը, Հասմիկ Ղազարյանը, Նարինե Պապիկյանը սիրով ու նվիրումով են կատարել
իրենց վստահված աշխատանքը, շատերն էլ դասղեկի աշխատանքը դիտում են որպես իրենց անցած տարիների

լավագույն աշխատանքի ավարտված ձև, բավարարվում են ձեռք բերված վաստակով: Եղել են նաև այլ թերացումներ.

Որոշ ուսուցիչները խուսափել են կազմակերպել միջոցառումներ, վարել բաց դասեր, չեն կատարել փոխադարձ դասալսումներ, չեն ցանկացել
ներկայացնել իրենց լավագույն առաջավոր փորձը: Դպրոցն ունի համակարգիչներով կահավորված ինտերնետ – համակարգչային սենյակ,
'<<Արմաթ >> լաբորատորիա, քիմիայի, ֆիզիկայի լաբորատորիաները կարիք ունեն համապատասխան սարքավորումների, դիդակտիկ

Պարագաների և քիմիական նյութերի: Տարեցտարի ավելանում է չառաջադիմող աշակերտների թիվը, գերազանց սովորող աշակերտների թիվը
նվազել է նաև տարրական և միջին դասարաններում: Եվ՝ դպրոցի և՛ քաղաքի գրադարանները հաճախող աշակերտների թիվը անհամեմատ քիչ
է, ավելացել է երաժշտական, նկարչական, մարզական դպրոցներ հաճախող աշակերտների թիվը:

Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվը ղեկավարող տնօրինությունը իր առջև խնդիր է դրել անցած ուստարվա
աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները վերացնել, մշակել, աշխատանքի կատարելագործման նոր ուղիներ և
իրականացնել նոր ուստարում:

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումների կատարման ասին
1	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական դպրոցի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա կազմած դպրոցի կանոնադրությամբ:</p> <p>ըստ որի</p> <p>ա) հիմնական դպրոցն անընդհատ կրթության համակարգի հիմնական օղակն է, որը բոլոր քաղաքացիների համար հնարավորություն է ընձեռնում Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ երաշխավորված իրենց կրթության իրավունքը իրականացնել</p> <p>բ) սովորողների մտավոր, հոգևոր զարգացման, նրանց ունակությունների համակողմանի բացահայտման և ազգային մտածելակերպի ձևավորման համար:</p> <p>գ) սովորողները պետք է կրթություն ու դաստիարակություն ստանան իրենց մայրենի լեզվով, իսկ այլ լեզուների ուսուցումը պետք է կատարվի մայրենի լեզվի խոր իմացության հիմքի վրա մտահոգվելով դպրոցում ուսուցանող օտար լեզուների՝ անգլերենի և ռուսերենի ուսուցման հարցով և այդ լեզուների դասավանդումը պահելով պատշաճ մակարդակի վրա, քանի որ յուրաքանչյուր շրջանավարտ ցանկության դեպքում ուսումը կարողանա շարունակել նաև հանրապետությունից դուրս:</p>	տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդիկավորման նախագահ	

2	<p>դ)ուստարվա ընթացքում պատշաճ հսկողություն սահմանել ամեն մի սովորողի ուսման, դաստիարակության ընթացքին ամբողջությամբ՝ բարձրացնելով սովորողների և ուսուցիչների պատասխանատվությունը: Ստուգման արդյունքներով անկողմնակալ գնահատել աշակերտի ուսման գործընթացը և ուսուցչի աշխատանքը:</p>	տարվա ընթացքում		
3	<p>ե)դպրոցում դասավանդող լեզուն գրական հայերենն է:</p>			

I բաժին

1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;">Աշխատանք սովորողների կրթության իրականացման ուղղությամբ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հաշվառել տարածքի 5,8-15 տարեկան տղաներին և աղջիկներին և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ: 2. Ցուցակագրել 3-5,6 տարեկան երեխաներին: 3. ՈՒՇաղրության կենտրոնում պահել սոցիալապես անապահով, անբարենպաստ ընտանիքների և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքների վիճակը: 4. Աշխատանք տանել երեխաների շրջանում պարտուսից դուրս չմնալու ուղղությամբ : 5. Պարտադիր ուսուցման իրականացման մասնակից դարձնել ծնողներին , դպրոցի կառավարման խորհրդին: 6. Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ , ժամանակին կանխել դրանք: 7. Աշակերտներին , ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների , ընդգրկել դպրոցի, քաղաքի արտադպրոցական խմբակներում , ակումբներում: 	<p>8-10.08 22-25.08</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրինություն, ամբաստան ուսուցիչներ</p> <p>անհրաժեշտության դեպքում</p> <p>դասվար , դասղեկ</p>	

<p>12. Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ , սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ :</p> <p>13. Ուսուցիչներին ծանոթացնել , հաղորդակից դարձնել զիտության , մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:</p> <p>14. Մեթոդիավորումների նախագահների նշանակում:</p> <p>ա/ Դանիելյան Ա. - ֆիզմաթ</p> <p>բ/Գյուլպյան Կ.- կենսաքիմիա+միացյալ առարկաներ</p> <p>գ/Հարությունյան Գ.- հումանիտար</p> <p>դ/Մանուշարյան Սուսաննա.- տարրական դաս. մ/մ</p>	29-31.08	փոխտնօրեն	
	14-25.08	տնօրեն	

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

	1	2	3	4
<p>1</p> <p>2</p>	<p>Անցկացնել սեմինար պարապմունքներ , դասղեկների խորհրդակցություններ, օգնել դասղեկներին՝ Ժամանակին կազմելու կիսամյակային , տարեկան աշխատանքային պլաններ, հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:</p> <p>Ստեղծել <<Հանցագործությունների կանխարգելման միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով>>՝ նախագահ՝ 1. Մ.Ավետիսյան /տնօրեն/ անդամներ՝ 2. Գ. Գասպարյան /փոխտնօրեն/ 3. Անժելիկա Դանիելյան / ուսուցչի օգնական/ 4. Կոտոշյան Գոհար /աշխտհրդի նախագահ/ Անչափահասների շրջանում պետության , կրոնի, հավատքի նկատմամբ ճիշտ դիրքորոշման ձևավորման համար անցկացնել զրույց-զեկուցումներ:</p>	<p>15-29.09</p> <p>հոկտեմբեր</p>	<p>կազմակերպիչ</p> <p>տնօրեն կազմակերպիչ</p>	

4	<p>Աշակերտների համար կազմակերպել մարզական, մշակութային միջոցառումներ, ներկայացումներ կինոդիտումներ, էքսկուրսիաներ, այցելություններ, թատրոններ, թանգարաններ, պատկերասրահներ, եկեղեցիներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>կազմակերպիչ դ/ա. կոլեկտիվ</p>
5	<p>Դպրոցականների շրջանում իրավախախտումների կանխարգելման նպատակով ապահովել սերտ Համագործակցություն <<Երեխաների իրավունքների պաշտպանության>>և ոստիկանության անչափահասների բաժնի, վերականգնողական կենտրոնի հետ: Անցկացնել զրույց՝ <<Իրավախախտումները անչափահասի կողմից և կանխարգելման միջոցները>>:</p>		<p>սնօրեն</p>
6	<p>Կազմակերպել երկխոսության հանդիպումներ՝</p> <p>աշակերտ – ուսուցիչ</p> <p>ուսուցիչ – ծնող</p> <p>ծնող – ուսուցիչ</p> <p>Թեման՝ ա/ արժանապատվություն բ/ իրավական հարցեր գ/ ընթերցանություն դ/ դպրոցի շենքի գույքի պահպանություն</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>կազմակերպիչ դ/ա. կոլեկտիվ կազմակերպիչ</p>
8	<p>Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարական կազմի, 44-օրյա պատերազմին մասնակցած զինվորների, արվեստի, գիտության, քաղաքական գործիչների հետ:</p> <p>Մասնակցել 2022 թ-ի նախագորակոչային տարիքի երիտասարդության համար կազմակերպած ռազմամարզական խաղերին:</p>	<p>18-21.09 տարվա</p>	<p>զինղեկ</p>
9	<p>Անցկացնել ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ (Ֆուտբոլ, շախմատ) նվիրված ՀՀ և ԼՂՀ անկախությանը:</p> <p>Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցույթ Բարձր դասարանի աշակերտների միջև:</p>	<p>ընթացքում</p>	<p>սնօրինություն դասղեկ</p>

<p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p>	<p>Կազմակերպել ցերեկույթ՝ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է»:</p> <p>Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ նվիրված Նոր տարվան և Մենայան տոներին՝ 1-4 –րդ դասարանների աշակերտների համար՝ «Տոնածառ», միջին և բարձր դասարանների Աշակերտների համար՝ «Ամանորի» հանդեսներ, պահպանելով համավարակի կանոնները:</p> <p>Դպրոցի միջանցքներում, գրադարանում, կաբինետներում, դասարաններում ձևավորել «Դպրոցի տարեգրությունը», «Մենք», «Հիշարժան տարեթվեր» խորագրերով ստեղծել:</p> <p>Կազմակերպել միջդասարանային, համադպրոցական, համաքաղաքային մրցումներ, սպարտակիադաներ, սպորտլանդիաներ, օլիմպիադաներ:</p> <p>Միստեմատիկ կազմակերպել սանիտարական օրեր, շաբաթօրյակներ:</p> <p>Հոգեբանական շեղում ունեցող աշակերտների հետ հաճախակի անցկացնել զրույցներ՝ «Աղանդը դպրոցում» թեմայով, խորհրդատվություններ հոգեբանի միջոցով:</p> <p>Հանդիպում ՆԳ բաժնի անչափահասների տեսչության աշխատակիցների հետ, բժշկի հետ.</p> <p>զրույցի թեմաներ՝ ՁԻԱՎ, ՄԻԱՎ, թմրամուլություն, ակոնոլ, ծխախոտ, սեռական դաստիարակություն:</p> <p>Դպրոցում կազմակերպել գեղարվեստական, առարկայական օլիմպիադաներ, ցուցահանդեսներ, Մասնակցություն ունենալ քաղաքային, մարզային միջոցառումների, փառատոների:</p> <p>Ապահովել 12-14 տարեկան աշակերտների մասնակցությունը «Կենգուրու», «Медвежонок», «Մեղու» ինտելեկտուալ մրցույթների:</p> <p>Օգտագործելով համացանցի հնարավորությունը՝ ստեղծել ցուցասրահ՝ ՀՀ և ԼՂՀ անկախությանը նվիրված:</p> <p>«Մեր մեծերը» խորագրով կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված Գևորգ Էմինի 100-ամյակին, Վահագն Դավթյանի 100-ամյակին, Եղիշե Չարենցի 125-ամյակին : Լավագույն նյութերը տեղադրել www.hayernaysor.am էլեկտրոնային թերթում և Սպիտակի Ա. Մյասնիկյանի անվան N 1 հ/դ-ի կայքէջում:</p>	<p>19 -25.09</p> <p>22 -29.12</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Հունվար, փետրվար, մարտ, ապրիլ, նոյեմբեր, դեկտեմբեր Ընտրովի օրերի ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ (Վ. Միրզոյան)</p> <p>Դասվարներ կազմակ.</p> <p>Տնօրեն Զինդեկ Փոխտնօրեն</p> <p>Բուժքույր, կազմակ., հոգեբան</p> <p>Տնօրեն, բուժքույր, կազմակ.</p> <p>Ա. Դանիելյան Ռ. Դավթյան Տնօրինություն, դասղեկներ</p> <p>Դասղեկներ, գրադարանավար</p> <p>Ա.Թովմասյան Վ.Միրզոյան</p>
---	--	---	---

20	Կազմակերպել թեմատիկ ցերեկույթներ , ասամունքի մրցույթներ, նկարչական և ձեռքի աշխատանքների	Փետրվար, մարտ, ապրիլ	Դասղեկներ, դասվարներ
21	Կազմակերպել հետաքրքիր , բովանդակալից , ուսանելի միջոցառումներ՝ նվիրված հունվարի 28-ին , մարտի 8-ին , մայիսի 9-ին , 44-օրյա պատերազմի հերոսների հիշատակին:	06.03 26 .01 17.09 04.12	Զինղեկ Տնօրինություն
22	Անցկացնել զրույցներ երկրաշարժի ծանր հետևանքների մասին , լուսաբանել ստաջավոր երկրների փորձը սեյսմիկ վտանգի ժամանակ աշակերտների պահվածքի շուրջ: <<Տազնապ>> միջոցառման անցկացում Սպիտակի հրշեջ ծառայության հետ :	Տարվա ընթացքում	հոգևոր հովիվ, Ա. Թովմասյան
23	Զրույցներ կազմակերպել դպրոցի բոլոր դասարանների աշակերտների շրջանում . Թեման՝ <<Մուրբ Վարդան գորավար և 1036 սրբերի հիշատակության օր>>:	Նոյեմբեր- ապրիլ	մ/մ նախ. Հարությունյան Գ. գրադարանավար
24	Ազգային կրոնի և հավատքի նկատմամբ ձևավորել ճիշտ դիրքորոշում : <<Զրույց՝ աղանդավորական շարժման մասնակից աշակերտների հետ>>:		
25	Աշնան և գարնան որոշակի օրերի անցկացնել շաբաթօրյակներ , բարեկարգել դպրոցի բակը, հարակից տարածքը , կանաչապատել , ծառ տնկել, կազմակերպել <<Ոսկե աշուն>> համադպրոցական բերքի տոն:	Տարվա ընթացքում	գրադարանավար դասղեկներ, դասվարներ
26	Կազմակերպել հանդիպումներ դպրոցի վաստակաշատ ուսուցիչների , շրջանավարտների հետ:	06.10	Դասղեկներ, Վ. Միրզոյան
27	Բաժանորդագրվել թերթերի , ամսագրերի , լույս ընծայել <<Բողոք>> խորագրով աշակերտների և ուսուցիչների ստեղծագործությունների պատի թերթ:		
28	Վերահսկել գրադարանի աշխատանքները. Ստեղծել <<Հնամենի դպրոց թիվ 1>>անկյուն , ուսումնասիրել, մասսայականացնել դպրոցի տարեգրությունը , անցած ուղին:		
29	Կազմակերպել ընթերցանությանը նվիրված մրցույթ , ակտիվացնել և խթանել աշակերտների գործունեությունը <<Գիրքը իմ բարեկամն է>>թեմայով և հանձնարարել ստեղծագործական շարադրություն բոլոր դասարաններում:		
30	Դասագրքերի բաշխում , վնասված գրքերի վերանորոգում:		
31	Կազմակերպել Մարտիրոս Սարյանի կտավների ցուցահանդես(աշակերտների արտանկարներ)	Դեկտեմբեր 05.10	Գ. Գասպարյան Դասղեկներ, Գ. Գասպարյան Վ. Միրզոյան
32	<<Շնորհավոր տոնդ , ուսուցիչ >> ցերեկույթ 5-9-րդ դասարանների աշակերտների համար:		

IV ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

	1	2	3	4
1	Հրավիրել դասարանական , դպրոցական , ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ, նախագահներ:	1-8.10	Տնօրեն , Կազմակերպիչ	
2	Նախապատրաստել և անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողովներ, քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր Նիստերում քննարկել` ա)դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացման բ)տոցիալապես անապահով , կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցեր:	Տարվա ընթացքում	Ծնողկոմիտե , Կազմակերպիչ	
3	Ծնողներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական դաստիարակչական բոլոր աշխատանքներին, միջոցառումներին , էքսկուրսիաներին:	մայիս	Մ. Ավետիսյան Գ. Վարդանյան	
4	Ծնողների համար ստեղծել տեղեկատվական կենտրոն ` 2020-2021 ուստարվա քննական կարգը ուսումնասիրելու համար:			

ՎԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների համակարգում

1	1	2	3	4
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, ուսուցչի ձեռնարկով:	22-27.08	Գրադարանավար	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել ուսուցիչների համակարգչային կրթությունը , կաբինետային համակարգը , հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	15-20.08	Տնօրինություն	
3	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ : Մոցիալապես անապահով ու ծնողագուրկ , խնամքից դուրս մնացած աշակերտներին տրամադրել անվճար դասագրքեր ու պայուսակներ:			
4	Մովորողների գիտելիքների որակը կատարելագործելու , բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ , բաց (օրինակելի) դաս ու փոխադարձ դասալսումներ , արդյունքները քննարկել մեթոդիավորման նիստերում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ	
5	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստերում քննարկել հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը , դրվածքը.	Դեկտեմբեր, փետրվար, նոյեմբեր, հոկտեմբեր ապրիլ հունվար	Տնօրեն , փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
	Ֆիզմաթ	Կենսաքիմիա	հումանիտար	տարրական
Մեպտեմբեր				Մայրենի III, IV
Նոյեմբեր	Երկրաչափություն VIII	Կենսաբանություն VIII	Հայոց լ. VII	Մայրենի III, IV
Դեկտեմբեր	Մաթեմատիկա V, VI	Բնագիտություն V, VI	Մաթեմատիկա VIII, IX	Շախմատ IV
Հունվար	Հանրահաշիվ VII, VIII	Հայրենագիտություն V	Ռուսաց լ. V, VII	Մաթեմատիկա I, II
Փետրվար	Ֆիզիկա VIII		Անգլերեն V, VI	Շախմատ II, II
Մարտ	Երկրաչափություն VII	Կենսաբանություն IX	Մայրենի V, VI	Մայրենի I, II
Ապրիլ	Ֆիզիկա VII	Ես և շրջակա աշխարհ II, IV	Գրականություն VIII	Տառաճանաչություն I ^ա , I ^բ

6	<p>Ուսումնասիրել մայրենիի, մաթեմատիկայի դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում, հատուկ ուշադրություն դարձնել ծրագրերի կատարողականին և յուրացման որակին :</p>		
7	<p>Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաները (տե՛ս փոխտնօրենի կազմած աշխատակարգը):</p>	5-26.12	
8	<p>Հատուկ ուշադրություն դարձնել VIII,IX դասարանների առարկայական ծրագրերով, չափորոշիչներով, դասագրքերով նախատեսված առարկաների ուսուցմանը , յուրացմանը:</p>	Տարվա ընթացքում	
9	<p>Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացման վերահսկողություն սահմանել՝ ուշադրություն դարձնելով բացակա աշակերտների՝ լրացուցիչ աշխատանք անցկացնելու կարգի պահպանմանը:</p>	24 նոյեմբեր	
10	<p>Մեծ ուշադրություն և օժանդակություն ցուցաբերել ՆՁՊ առարկայի կաբինետում անցկացվող դասերին :</p>		
11	<p>Համալրել ցուցադրական ազդեցիկ , պատրաստել նոր ցուցափեղկեր՝ նվիրված 44-օրյա պատերազմի հերոսներին:</p>		
12	<p>Անցկացնել միջոցառում <<Նվիրյալները>>խորագրով:</p>		
13	<p>Հայրենասիրության, հայրենիքի պաշտպանի վսեմ գաղափարների քարոզման աշխատանքների ակտիվացում սովորողների շրջանում փորձառու զինծառայողների և վետերանների ներգրավում:</p>	29.01	
	<p>Ցերեկույթ՝ ՀՀ բանակի կազմավորմանը նվիրված:</p>		

Տնօրինություն, զինղեկ ,մեթոդիկավորման նախագահ, մ/մ նախագահ

VI ԲԱԺԻՆ

Ներդրոցական վերահսկողություն

	1	2	3	4
1	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ աշխատանքներով վերահսկել հայոց, ռուսաց լեզուներից, մաթեմատիկայից և բնագիտական առարկաներից անցկացված կիսամյակային գրավոր աշխատանքները, արդյունքները քննարկել մեթոդափոխումներում:	դեկտեմբեր		
2	Տարեկան 2 անգամ (դեկտեմբեր, մայիս) վերահսկել կիսամյակի գրավոր աշխատանքների անցկացման ընթացքը:	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն	
3	Տարեկան 2 անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների նորմերին:	նոյեմբեր, փետրվար, մարտ		
4	Ստուգել 4-րդ, 9-րդ դասարաններում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը, արդյունքները քննարկել մեթոդափոխումների նիստերում:		վ/մ նախագահներ	
5	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և որակական տեսակետից և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդում:	տարվա ընթացքում		
6	Ստուգել դասամատյանների վարման վիճակը, հետևողական լինել թերությունների վերացման համար:			
7	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների վարքը և ուսման առաջադիմության վիճակը, արդյունքները քննարկել դասղեկների և ծնողների հետ:			
8	Հետևել աշակերտների գնահատականների՝ օրենքով պահանջվող խտությամբ:		վ/մ նախագահներ	
9	Հետևել նախորդ տարվա գերազանցիկների առաջադիմության շարժընթացին:			

VII ԲԱԺԻՆ

	1	2	3	4
1	Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում:	սեպտեմբեր հունվար	տնօրեն հաշվապահ տնտեսավար	
2	Կազմել տարիֆիկացիա, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերի ծախսերի նախահաշիվ, փաստաթղթերը ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժանմունք:			
3	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի , սարքավորումների , ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսավար	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:			
5	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային , օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:			
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը , մարզահրապարակը , հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:			

VIII ԲԱԺԻՆ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	1	2	3	4
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	21-25.08 25-30.08	տնօրեն տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները:			
3	Սահմանել աշխատանքի ռեժիմ:			
4	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ:			
5	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ, հաստատել տնօրենի հրամանով մինչև տարիֆիկացիայի կազմելը:	25-31.08	տնօրեն փոխտնօրեն	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն

	1	2	3	4
<p>1 2021-2022 ուստարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:</p> <p>2 Դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում:</p> <p>3 Համադպրոցական ուսումնական պլանի, ուսումնական ծանրաբեռնվածության ,ներքին աշխատանքների կանոնների և աշխատանքային շաբաթվա տեվոդության ռեժիմի մասին:</p> <p>4 Դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի բաշխման և դասացուցակի, մեթոդիավորման նախագահների և մանկխորհրդի կազմի հաստատման մասին:</p> <p>5 Ֆինանսական հարցեր:</p>	<p>I նիստ</p>	<p>29.08.2021թ.</p>	<p>Մ. Ավետիսյան Գ. Վարդանյան</p> <p>Հաշվապահ</p>	
<p>1 Աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու հարցի քննարկում, 2022-2023 ուստարում սոցիալապես անապահով աշակերտներին պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրված գումարների բաշխման ցուցակի հաստատում</p> <p>2 Քննարկել և հաստատել դասղեկների ներկայացրած սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների ցուցակը և դրան համապատասխան կատարել հանձնարարականները:</p> <p>3 Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներին աջակցող խմբի աշխատանքների մասին (հաղորդում):</p> <p>4 Ներքին կարգապահական կանոնների մասին:</p>	<p>II նիստ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Մ. Ավետիսյան Գ. Գասպարյան Կ. Դանիելյան Գ. Դիրբարյան</p>	
<p>1 Հաղորդում՝ սովորողների շրջանում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության աշխատանքների կազմակերպման ընթացակարգի մասին:</p> <p>2 Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական պուլի անցկացման նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>3 Դպրոցի բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկում:</p>	<p>III նիստ</p>	<p>25.10.2021թ.</p>	<p>Մ. Ավետիսյան Ջ. Համբարյան՝ ծնողխորհրդի նախագահ Գ. Վարդանյան Մ. Թադևոսյան</p>	

	<p style="text-align: center;">IV նիստ</p> <p>1 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2 Ինֆորմացիա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ընթացակարգի, արդյունքների մասին:</p> <p>3 II կիսամյակի տարիֆիկացիայի, հաստիքացուցակի, ուսպլանի, դասացուցակի հաստատում:</p> <p style="text-align: center;">V նիստ</p> <p>1 Առարկայական մեթոդափոփոխումների նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի մասին:</p> <p>2 Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի կազմակերպման աշխատակարգ Մովորողների տարիքաֆիզիոլոգիական և սոցիալ հոգեբանական հակումներին և ընդունակություններին համապատասխան նրանց կյանքի և առողջության պահպանման հարցեր:</p> <p>3 2022-2023 ուստարում կատարված արտադասարանական խմբակների , միջոցառումների արդյունավետության մասին:</p> <p>4</p>	<p>26.12.2021թ.</p> <p>12.03.2022թ.</p>	<p>Մ. Ավետիսյան մ/մ նախագահ Գ. Վարդանյան Մ. Լամբարյան Ս. Թադևոսյան</p> <p>Գ. Վարդանյան Գ. Գասպարյան մ/մ նախագահներ</p> <p>Ս. Գաբրիելյան</p>
--	---	---	---

	1	2	3	4
1	<p style="text-align: center;">VI նիստ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրվելու հարցը:</p>	17.05.2023թ.	Մ. Ավետիսյան Գ. Վարդանյան մ/մ նախագահներ Կ. Գյուլազյան Ա. Դանիելյան Գ. Հարությունյան	
2	<p>Հաղորդում պետական չափորոշիչներին համապատասխան հանրակրթական պետական ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին, II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում:</p>			
3	<p>Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին հաղորդում:</p>			
4	<p>Առարկայական միջոցառումների և բաց դասերի արդյունավետության մասին ուսմասվարի հաշվետվությունը:</p>			
1	<p style="text-align: center;">VII նիստ</p> <p>2022-2023 ուստարվա հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում:</p>	29.06.2023թ.	Մ. Ավետիսյան Գ. Վարդանյան Գ. Գասպարյան	
2	<p>Քննությունների արդյունքների ինֆորմացիա :</p>			
1	<p style="text-align: center;">VIII նիստ</p> <p>Դասղեկների հաշվետվություն IX դասարանում ամառային առաջադրանքների, վերաքննությունների հանձնման, ավարտական փաստաթղթերի տրման մասին.</p>	30.07.2023թ.	Մ. Ավետիսյան Գ. Վարդանյան Ա. Հարությունյան Ռ. Դավթյան Մ. Դիլբարյան Հ. Ղազարյան	