

Հաստատում եմ՝

Երևանի Մ.Մանուշյանի անվ. հ. 48 հիմն. դպրոցի

Տնօրեն՝



Ժ. Արիստակեզյան

Կ.Տ

31. 08.

2022 թ.



**Պատմաաշխարհագրական առարկաների մեթոդիավորման**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուստարի

Քննարկվել է 30.08.2022թ. մ/մ նիստին (հ. 1 արձանագրություն)

Մեթոդիավորման նախագահ՝  Վ. Մխիթարյան

## Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

h/h	Ուսուցչի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդող առարկան
1.	Մխիթարյան Վարդուհի	1973թ.	բարձրագույն	23	Աշխարհագրություն, Պատմություն
2.	Օհանյան Սաթենիկ	1961թ.	բարձրագույն	37	Պատմություն, Հասարակագիտ
3.	Բադայան Սյուզի	1998թ.	բարձրագույն	2	Աշխարհագրություն
4.	Մկրտչյան Սոնա	1958թ.	բարձրագույն	25	Հայ. .եկ. պատմություն

## ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/

4.	Ուսուչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
6.	Փորձի փոխանաման նպատակով քննարկումների կազմակերպում:
7.	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն:

### 2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց	նշումներ
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>					
1.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ	
2.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ	
3.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ	
4.	SZS դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SZS ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել	• Մասնագիտական կողմնորոշում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

	աշակերտներին հետքրքիր տեսնությունների դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:				
6.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> <li>ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	Ուսուչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ		
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>					
9.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
10.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
11.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեստում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> <li>Հարցման և քննարկումների</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

	Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:			
12.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին	
13.	Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին 10.10.22-21.10.22	
<b>ՆՈՑԵՄԲԵՐ</b>					
17.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
18.	Հասարակագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>Ինքնազարգացման խթանում</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին 14.11.22-25.11.22	
<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>					
19.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ	

	կատարողականի ստուգում արդյունքների քննարկում, կատարողականի ստուգում				
20.	Բնագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	05.12.22-16.12.22	

## 2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխա- նատու	Ժամանա- կացույց	
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>					
23.	ՀԵՊ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին 16.01.23-27.01.23	
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>					
24.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
25.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Մահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույց, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
26.	Համաշխարհային պատմ, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում 13.02.23-23.02.23	

27.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
<b>ՄԱՐՏ</b>					
29.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
30.	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
31.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկոփություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ	
32.	Հայոց պատմություն - առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում 06.03.23-17.03.23	
<b>ԱՊՐԻԼ</b>					
33.	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկոփություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
34.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>• Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
35.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում	

ՄԱՅԻՍ					
		•			
36.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում	
37.	Հայրենագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	• Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում 08.05.23-19.05.23	
38.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	• Պտրաստական աշխատանքներ կատարել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
ՀՈՒՆԻՍ					
39.	Հաշվետվությունների հանձնում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ	
40.	Ավարտական քննությունների ամփոփում	• Արյունքների ամփոփում և գնահատում	մ/մ նախագահ, անդամներ		