

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն

30.08.2022 թ



Հովհաննիսյան

2022-2023

# ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Զրափիի միջնակարգ դպրոց

ՕԳՈՍՏՈՍ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Նշում կատ. մասին
1	<p><b>ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դպրոցում ընդունելության կազմակերպում, ամփոփում</li> <li>➤ Դասագրքերի բաշխում</li> <li>➤ Դասարանների կոմպլեկտավորում</li> </ul> <p>ա) նախակրթարան՝ ավագ նախ. խումբ բ) տարրական դպրոց՝ 1-4 –րդ դասարաններգ) միջին դպրոց՝ 5-9-րդ դասարաններ դ) ավագ դպրոց՝ 10-12-րդ դասարաններ (ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը ներառյալ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դասարանների կահավորում, ուստարվա նախապատրաստում</li> <li>➤ Դասղեկների, մեթոդախորհուրդների նախագահների նշանակում</li> <li>➤ Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դասացուցակի կազմում</li> <li>➤ Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում</li> <li>➤ Խմբակների ձևավորում</li> <li>➤ Խոհանոցի նախապատրաստում</li> </ul> <p><b>ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1</b></p> <p><b>ՕՐԱԿԱՐԳ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսուցիչների հերթական ատեստավորման մասնակցության հարցը:</li> <li>3. Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, ՄՄ նախագահների , դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում:</li> <li>4. Ուսումնական պլանի նախնական տարբերակի քննարկում:</li> <li>5. Թեմատիկ պլանների նախնական տարբերակների քննարկում:</li> <li>6. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:</li> <li>8. Խմբակների ձևավորման քննարկում:</li> </ol>	29.08.2022	

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 1**

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

1. Մանկխորհի նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան ./:
2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության՝ 2022-2023 ուստարվա մանկխորհի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն, աշխատակարգի սահմանում / զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
3. Վերաքննությունների կազմակերպում, ժամանակացույցի, հանձնաժողովների կազմի հաստատում / զեկուցող՝ տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան/:
4. Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների հաշվետվություն/ զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում
6. Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին/զեկտնօրեն. գրադարանավար /
7. Հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և ռեժիմի հաստատման հարցը / զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
8. ընթացիկ հարցեր:

29.08.2022

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 2**

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում:/ զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում: (/ զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
3. Հաստատության՝ 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացման և հատատման հարցը / զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:
4. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին որոշման ընդունում:

31.08.2022

5. 2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման, ուսպլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատման հարցը/զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան

6. Մեթոդական միավորումների ձևավորման և դասղեկ-դասվարների նշանակման հարցը / զեկուցող՝ Մ.Հովհաննիսյան

7. Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022-2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԽ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան ուսուցիչներ)

13. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսուցման կազմակերպման

հարցը:/զեկուցող փոխտնօրեն Ա.Գասպարյան

### ՀՐԱՄԱՆՆԵՐ`

1 Դասագրքերի բաշխման և վարձավճարների հավաքագրում

2. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում

3 Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում

4 Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում

5 Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում

6 Դասարանների կազմավորման հաստատում

7 2022-2023 ուստարվա Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում

8. Աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում

### Հաստատել.

- Ուստարվա միջոցառումների պլանը
- Մ/մ արձանագրությունների մատյանները
- Դասալսումների գրանցման մատյանները
- Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության երեխաների հաճախումների հաշվառման մատյանը
- 1-ին դասարանի սովորողի ծնողի և հաստատության միջև

<p>կնքվող անվճար կրթական ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագրերը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ընդունվող երեխայի ծնողի և հաստատության միջև կնքվող պայմանագիրը</li> <li>• Ուսուցչական հերթապահության և աշխատանքային ժամանակացույցը</li> <li>• Աշխատողների հաճախումների գրանցամատյանը</li> <li>• 1-4-րդ դաս. սովորողների և ն/դ սաների շաբաթական սննդակարգը (ճաշացանկ) և ճաշացուցակ-բաշխումը</li> <li>• Պատրաստի կերակրատեսակի, խոհարարական արտադրանքի խոտանորոշման մատյան</li> </ul>		
---	--	--

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

<p><b>ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Աշակերտների կարգապահության վերահսկում, դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների ներկայացում:</li> <li>➤ Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահության վերահսկում:</li> <li>➤ Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգաձություն:</li> <li>➤ Բացակայությունների մշտադիտարկում:</li> <li>➤ 5-րդ դասարանցիների գիտելիքների ստուգում մայրենիից /ելքային/:</li> <li>➤ 9-րդ դասարանում գրավոր աշխատանք մաթեմատիկայից /ելքային/</li> <li>➤ Էլեկտրոնային մատյանների կարգավորում:</li> <li>➤ Ներքին գնահատման ներկայացում ծնողական, աշակերտական համայնքներին, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդներին</li> <li>➤ Հեռավար դասերի կազմակերպում /անհրաժեշտության դեպքում/</li> <li>➤ Աշակերտական և ծնողական ընդհանուր ժողովներ, նախագահների ընտրություն</li> <li>➤ Տարիֆիկացիոն ցուցակի, հաստիքացուցակի կազմում</li> <li>➤ Հաստատության բյուջեի նախագծի մշակում և բյուջետային օրացույցի կազմում</li> </ul>	<p>Ամսվա ընթացքում</p> <p>5-7</p> <p>1-20</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Հավերժության պուրակի» կառուցման աշխատանքներ:</li> <li>➤ Մովորողների անձնական գործերի , դասաբաշխման , դասացուցակի , թեմատիկ պլանների ներբեռնում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:</li> <li>➤ Ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի անցկացում:</li> <li>➤ Դպրոցական մակարդակի գնահատում և հայտի ներկայացում ՏՄԱԿ</li> <li>➤ Ծնողների համար հոգեբանական սեմինարի կազմակերպում</li> <li>➤ Մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստ:</li> <li>➤</li> </ul> <p><b>ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:</li> <li>➤ Դասղեկական ժամերի դիտարկում:</li> <li>➤ Ելքային գրավորի կազմակերպում մայրենիից5-րդ դասարան, մաթեմատիկա 9-րդ դասարան: Արդյունքների վերլուծություն:</li> <li>➤ Մմիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:</li> <li>➤ Աշակերտների և անձնակազմի հաճախումների հաշվառում</li> </ul>	<p>5-10</p>	
<p><b>ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 2</b></p> <p><b>ՕՐԱԿԱՐԳ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1.Նոր ուսումնական տարվա խնդիրների քարտեզագրում:</li> <li>➤ 2.Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ընտրության կազմակերպման քննարկում:</li> <li>➤ 3.Ծնողական ժողովների ժամանակացույցի, օրակարգերի քննարկում:</li> <li>➤ Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում</li> <li>➤</li> </ul>	<p>02.09.2022</p>	
<p><b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 3</b></p> <p><b>Օրակարգում</b></p> <p>1) Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)</p> <p>2 Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում: (/ զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան:/</p> <p>2) <u>Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում</u> (զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)</p> <p>3) Տնօրենի տեղակալի, ԴԱԿ-ի, ՄՄ նախագահների ,</p>	<p>05.09.2022</p>	

<p>դաստիարակների, բազմամասնագիտական թիմի, ուսուցչի օգնականի, զինղեկի, գրադարանավարի , նախակրթարանի դաստիարակի տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում/ զեկուցող տնօրենի ուս. գծով տեղալ Ա.Գասպարյան/:</p> <p>4). Հեռավար ուսուցման կազմակերպման հարցը:/ զեկուցող տնօրենի ուս. գծով տեղալ Ա.Գասպարյան/:</p> <p>5) .Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների ցուցակի հաստատման հարցը/ զեկուցողներ տնօրենի տեղակալ Ա. Գասպարյան, գրադարանավար Շ.Ստեփանյան</p> <p>6 )Դպրոցական մակարդակի գնահատում անցկացնելու մասին զեկուցող տնօրենի ուս. գծով տեղալ Ա.Գասպարյան/:</p> <p>7. ընթացիկ հարցեր</p> <p><b>ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ձևավորող գնահատում:</li> <li>➤ Նախագծային աշխատանքների իրականացման մեթոդիկական տարրական դասարաններում</li> </ul> <p><b>ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Գիտելիքի օր»</li> <li>➤ « Անկախության օր»</li> <li>➤ «Ամսվա ամենակարգապահ աշակերտի» ընտրություն, և խրախուսում</li> </ul> <p><b>Հաստատել՝</b></p> <p>1. Տնօրենի տեղակալների աշխատանքային տարեկան պլանները:</p> <p>2. Դասավար-դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլանները:</p> <p>3. Մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանները:</p> <p>4. Զինղեկի և ՔՊ աշխատանքային տարեկան պլանները:</p> <p>5. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի աշխատանքային տարեկան պլանը:</p> <p>7. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության աշխատակիցների, ուսուցչի Օգնականի, նախակրթարանի դաստիարակի աշխատանքային տարեկան պլանը:</p> <p>8. Գրադարանավարի աշխատանքային տարեկան պլանը:</p> <p>9. Ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:</p> <p>10 Խմբակների աշխատանքային պլանները</p> <p>11 ԱՌԻՊների 1-7 էջերը</p>	<p>01.09.2022</p> <p>22.09.2022</p> <p>30.09.2022</p>	
--	---	--

**Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել.**

- Տարիֆիկացիոն ցուցակը
- Հաստիքացուցակը
- Նախահաշիվը
- Ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը:
- Ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

**ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգաձություն: Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:
- Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների հետ հանդիպում:
- Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի վերլուծություն:
- Մեթոդիավորումների նիստերի մասնակցություն:
- ԱՈԻՊ ների քննարկում և հաստատում
- Բերքահավաքի կազմակերպում
- Բաց դասերի իրականացում բնագիտական առարկաներից/քիմիա, կենսաբանություն, հայոց պատմություն/
- Քիմիա, կենսաբանություն, հայոց պատմություն , համաշխարհային պատմություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում
- Առարկյական օլիմպիադաներին նախապատրաստվածություն/աշխատանքներ և հանձնարարական աշխատանքներ /
- Դասալսումներ 9-րդ դասարանում:



- Մանկավարժական խորհրդի նիստ:
- Մանկավարժական խորհրդի նիստ:

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**

- Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:
- Դասղեկական ժամերի դիտարկում:
- Մեկամսյա դասալսումների -րդ դասարանում/արդյունքների վերլուծություն
- Մոնիթորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:
- Բացակայությունների վերահսկողություն:
- Սննդի կազմակերպման աշխատանքների մշտադիտարկում
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ մշտադիտարկում
- Հեռավար դասերի արդյունավետությունը ,դասալսումներ
- Ուսումնական արդյունքների վերլուծություն

**ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 3**

04.10.2022

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

- 1.Սեպտեմբերի ՆԴՎ արդյունքների վերլուծություն:
- 2.Խմբակի աշխատանքների քննարկում:
- 3.Հաճախակի բացակայող աշակերտների հարցի քննարկում:
- 4 Քննարկել քիմիա,կենսաբանություն, ,հայոց պատմություն,համաշխարհային պատմություն առարկաների որակի ուսումնասիրության ,արդյունքների քննարկմամ, հաջողությունների և դժվարությունների հարցը,տալ համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ

5Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստական աշխատանքներ /հարցաշարերի կազմում/

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 4**

26-30.10.2022

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

1. Մանկխորհի նիստի օրակարգի հաստատում:
- Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը /

զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/

2. Հաստատության ընթացիկ տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում, /զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան/:

3. Սեպտեմբերին կազմված ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով Ա.Գասպարյան, ուսուցիչներ)

4 Քիմիա, կենսաբանություն, ,հայոց պատմություն և համաշխարհային պատմություն առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում ,դասալսման արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան, ուսուցիչներ)

5 Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում(զեկուցող՝ տնօրեն .Մ.Հովհաննիսյան)

6. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան, դասղեկներ , ուսուցիչներ)

7 Ուսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նոյեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

8. Ընթացիկ հարցեր:

**ՍԵՄԻՆԱՐ**

- 1. S2S գործիքների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում
- 2 Ռուս –հայկական գրական կապերը

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ**

- Ուսուցչի տոն:
- Աշակերտական գիտաժողով Վաղարշապատում:
- «ԻՄ կյանքը համայնքում » ծրագրին մասնակցություն
- «Դաս դասարանից դուրս »բացօթյա դասի կազմակերպում
- «Մասնա ծռեր » էպոսի ընթերցանություն և քննարկում

**ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

**ՆԱԽԱՏԵՄՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգաձություն:
- Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:



**ՕՐԱԿԱՐԳ**

1. Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների արդյունքների հիման վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հստակեցում:

2. Հեռավար դասերի դրվածքի ուսումնասիրության կազմակերպում:

3 «Հայոց լեզու և գրականություն » բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն , գործիքակազմի ընտրություն, /թեստ,թելադրություն,մրցույթ/,

5. Դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 3-րդ ,11-րդ դասարանների

4. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպման քննարկում:

**ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ**

- Դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներ:
- Կրտսեր դպրոցականի ադապտացիայի առանձնահատկությունները

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Բնագիտական վիկտորինա
- «Աշնան մեղեդիներ»

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

**ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

- Փոքր խորհրդակցություն ստորաբաժանումների զեկավարների հետ:
- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգաձություն:
- Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:
- Ծնողական և աշակերտակն խորհուրդների հետ հանդիպում:
- Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի քննարկում-վերլուծություն:
- Մանկավարժական խորհրդի նիստ:
- Դասալսումներ 10-12-րդ երկկոմպլեկտ դասարաններում
- Պետական ավարտական քննություններ հանձնող սովորողների դիմում-հայտերի փոխանցում ԳԹԿ

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Նախակրթարանի աշխատանքների մշտադիտարկում</li> <li>➤ Ֆիզիկա ,աշխարհագրություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդին 2023թ բյուջեի նախագծի լրամշակված տարբերակի ներկայացում</li> </ul> <p><b>ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:</li> <li>➤ Դասղեկական ժամերի դիտարկում:</li> <li>➤ 10-12-րդ դասարաններում իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: Հետադարձ կապի ապահովում:</li> <li>➤ Մմիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:</li> <li>➤ Բացակայությունների հաշվառում, ամփոփում, հաշվետվության կազմում:</li> </ul>		
<p><b>ՀԱՍՏԱՏԵԼ</b></p> <p><b>1.Տարածաշրջանային առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների անվանացանկը</b></p> <p><b>ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 5</b></p> <p><b>ՕՐԱԿԱՐԳ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Կիսամյակի ամփոփում:</li> <li>2.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:</li> </ol>	02 .12.2022	
<p><b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 5/արտահերթ/</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին դեկտեմբերի 21-26-ը անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուցող` տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)</li> <li>2. Քննական կարգին ծանոթացում (զեկուցող` տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)</li> </ol> <p><b>Հաստատել</b></p> <p><b>1.. Քննական հանձնաժողովներ</b></p>	20.12.2022 -	
<p><b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող` տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)</li> <li>2. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի</li> </ol>	28.12.2022	

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան

3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցողներ՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով Ա.Գասպարյան

4. Պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում

5. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, նախակրթարանի դաստիարակի, ԴԱԿ-ի աշխատանքների արդյունավետության քննարկում (զեկուցողներ՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի Ա.Գասպարյան

6. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան)

7. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան)

9 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում (զեկուցողներ՝ տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Գասպարյան)

11. Հեռավար ուսուցման կազմակերպման արդյունավետության քննարկում:

12 ԱՈԻՊ-ների քննարկում

13. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

- Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ներկայացում:
- Տարիքային հոգեբանություն:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Ամանորյա միջոցառումներ:

--	--	--	--







