



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՀՈՎԻՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Սյլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
1	Օգոստոսի 20	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մանկավարժական խորհրդում քննարկվում է ուսումնական հաստատությունում տարեկան անբավարար գնահատական ունեցող սովորողների վերաքննությունների կազմակերպման, անցկացման, հանձնաժողովների ձևավորման և ժամանակացույց սահմանելու մասին: Հանձնարարվում է դաստիարակ սովորողների ծնողներին տեղյակ պահել անցկացվելիք վերաքննությունների օրերի մասին:	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ: Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը	Տնօրեն, մանկխորի, դաստեղներ
2	Օգոստոսի 21-30	Վերաքննությունների անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:	Տնօրեն, քննության կազմակերպիչներ, հանձնաժողովի անդամներ

3	Օգոստոսի 23-27	Դասագրքերի բաշխում	Ուսումնական հաստատության 1-12րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, դասղեկներ գրադարա նավար
4	Օգոստոսի 23-30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5- ը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ներքին գնահատման հաշվետվությունը քննարկվում և ներկայացվում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև երկշաբաթյա ժամկետում ապահովվում դրա հրապարակումը տվյալ ուսումնական հաստատությունում (տեսանելի տեղում), տեղական և (կամ) հանրապետական մամուլում, նախարարության պաշտոնական https://lib.armedu.am/ կայքում:	Տնօրեն, Մանկխորհ
5	Օգոստոսի 29-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական	Տնօրեն, մանկխորհ

		մեթոդափափորումների ներկայացրած նախնական դասաքաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում	բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	
6	Օգոստոսի 29-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մեթոդափափորման կողմից տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին տրված,մեթոդափափորման առաջարկության քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2.Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվում է մ/մ-ի կողմից առարկայախմբերի դասաքաշխման առաջարկը: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և տնօրենի համապատասխան հրամանով որոշվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն մեթոդ միավորումներ, մանկխորհ
7	Օգոստոսի 29-31	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվում է 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, Մանկխորհ

8	Օգոստոսի 29-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել դասալսումների քանակի մասին հարցը:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմաբ սահմանել դասալսումներ ուսումնական շաբաթների համար՝ ուսուցիչներ-1 մ/մնախագահներ-2 փոխտնօրեն-3 տնօրեն-3	Տնօրեն, Մանկխորհ
9	Օգոստոսի 29-31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության , Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
10	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի	Տնօրեն, մանկխորհ

			ժամանակացույցը և նախատեսվող օրակարգը:	
11	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորի
12	Օգոստոսի 30	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու (9- րդ և 12-րդ դասարանների դեպքում՝ հիմնական կամ միջնակարգ դպրոցն ավարտելու), դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում	Տնօրեն, մանկխորի

			դասարանների կազմավորման համար:	
13	Օգոստոսի 30	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Փոխտնօրեն
14	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	անրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: Դպրոցների կառավարման	Տնօրեն, մանկխորի

			տեղեկատվական համակարգում՝ ԴԿՏ (emis.am) հաստատության կողմից սովորողների տվյալների մուտքագրման արդյունքում կատարվում է դասարանների ձևավորում:	
15	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն մանկխորի
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
16	Սեպտեմբերի 1-4	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: ԴԿՏ (emis.am) համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, օպերատոր
17	Սեպտեմբերի 1-7	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան	Ուսուցիչներ, տնօրենություն

		հաստատում տնօրենի կողմից	դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	
18	Սեպտեմբերի 1-7	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը (տես Օրինակելի կանոնադրություն, կետ 96-100): Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ, ԴԱԿ, տնօրենություն
19	Սեպտեմբերի 1-8	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝	Տնօրեն, ԴԱԿ

20	Մեպտեմբերի 1-15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Այն կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Մեպտեմբերի 1-15	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն

22	Մեպտեմբերի 1-10	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն առկայության դեպքում:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ օպերատոր
23	Մեպտեմբերի 1-20	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում 9-րդ, 10-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանք	Սովորողների մնացորդային գիտելիքների ստուգում, ՄաթեմատիկաՏ, Հայոց լեզուՏ, ՄայրենիՏ առարկաներից:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդ միավորումներ
24	Մեպտեմբերի 20-30	Ուսումնական հասատության առարկայախմբերի մեթոդմիավորման նիստերի անցկացում:	Մեթոդ միավորման նիստերում քննարկել ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները: Եթե անհրաժեշտ է ձեռնարկել միջոցներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորումներ

			ուսուցման արդյունավետության բարձրացման համար:	
25	Մեպտեմբեր 20-30	Միջոցառումներ. Անկախության տոն-ին նվիրված 5-12 դաս.ում Ինչորտեղ, երբ ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ 1-4 –րդ 6-9 դասարաններում	Հայաստանի Հանրապետության անկախության տոնը նշել բոլոր դասարաններում՝ ընդգրկելով համապատասխան թեմաներում:	Ուսուցիչներ, դասղեկներ, մեթոդ միավորումներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
26	Հոկտեմբերի 3-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և	Տնօրեն

			<p>առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p>	
27	Հոկտեմբերի 3-10	Միջոցառարանական և ներդասարանական ռազմամարզական խաղերի՝ ՆԶՊ առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վերլուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, Զինդեկ

<p>28</p>	<p>Հոկտեմբրի 10-24</p>	<p>1.Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում 5,6 րդ դասում մաթեմատիկա, մայրենի , հայոց լեզու առարկաներից գրավոր աշխատանքի տեսքով:</p> <p>2.2021-2022 ուսումնական տարում վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում տարբեր ուսումնական առարկաներից:</p> <p>3.1-ին դասարանում Ա տառ-ի շնորհանդես:</p> <p>4. «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-րդ դասարանում: 1-8 դասարաններում <<Ոսկե աշուն>> միջոցառման անցկացում</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդախմբի անդամների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</p>	<p>Մեթոդախմբի անդամներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ</p>
-----------	-------------------------------	---	---	--

			<p>դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի Ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
29	Հոկտեմբերի 10-14	Միջոցառման և ներդասարանական մրցույթների՝ ֆուտբոլ, սպորտլանդիայի անցկացում Ֆիզկուլտուրա առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վերլուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, ուսուցիչներ

30	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն, դասղեկներ
31	Հոկտեմբերի 24-28	Այցելություններ պատմամշակույթային օջախներ, թանգարաններ,	Սովորողների մոտ մշակույթային, գեղագիտական, գործնական հմտությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներ:	ԴԱԿ, ուսուցիչներ դասղեկներ
32	Հոկտեմբերի 10-21	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախավորումների նախագահների և այլ	Տնօրեն, մանկխորհ

			<p>մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտներին, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմությանը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների կազման, լրացմանը</p>	
--	--	--	--	--

33	Հոկտեմբերի 31	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակի ստուգում	Արդյունքների վերլուծությունից և ամփափումից հետո անհրաժեշտության դեպքում տնտեսվարի և սպասարակման աշխատողների հետ ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ :	Տնօրեն, Տնտեսվար
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
34	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

<p style="text-align: center;">35</p>	<p>Նոյեմբերի 2-15</p>	<p>Հումանիտար առարկաների առարակայական դպրոցական փուլի օլիմպիադաների անցկացում: Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատումտնօրենի կողմից</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>	<p>Տնօրենություն Մեթոդ միավորումներ</p>
--	------------------------------	---	--	---

36	Նոյեմբերի 5-20	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում: Գույքագրման հանձնաժողովը ստեղծվում է տնօրենի հրամանով:	Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: Հաշվետվությունը ներկայացնել տնօրենին:	Գույքագրման հանձնաժողովի անդամներ

37	Նոյեմբերի 10-15	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն
38	Նոյեմբերի 15-20	«ԲՏ&Ս» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, խաղ-մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ

			<p>դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
39	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության	Տնօրենություն դասղեկներ
40	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելում միասնական քննությունների համակարգով:	տնօրեն

41	Դեկտեմբերի 1-8	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	տնօրեն
42	Դեկտեմբերի 13-17	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույնկարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն Մեթոդախաղարկումներ
43	Դեկտեմբերի 19-23	Ամանորյա միջոցառումներ տարբեր դասարաններում		
44	Դեկտեմբերի 22-23	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում տնօրենի զեկույցը Հաստատության	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի	տնօրեն

		խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	
45	Դեկտեմբերի 24-25	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի	տնօրեն
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
1	Հունվար 3-8	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. 1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին 2. Ուսումնական հաստատության 4-րդ եռամսյակի և 2022թ-ի տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մասին:	Տնօրենության կողմից կազմվում է 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը: Կատարվում է դասաբաշխում: 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: Ի գիտություն է ընդունում 4-րդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:	Տնօրենություն

		<p>3.Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի մասին:</p> <p>4.Ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակի և տարֆիկացիոն ցուցակի մասին</p> <p>5.Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման մասին:</p>	<p>Ընդունում է ի գիտություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը:</p> <p>Քննարկում և հավանություն է տալիս ամենամյա ծախսերի նախահաշվին, հաստիքացուցակը, տարֆիկացիոն ցուցակը և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:</p> <p>Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</p>	
2	Հունվարի 10-15	<p>12-րդ դասարանի հայտագրումներ կայացրած սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և իրականացում:</p>	<p>Համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած քննությունների անցկացման կարգի տնօրենի հրամանով սահմանված քննությունների հանձնաժողովները իրականացնում են 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունները, Ստուգող հանձնաժողովները իրականացնում են ստուգումները, Մահմանված ժամկետներում քննությունների արդյունքները ներկայացնում են սովորողներին և ԳԹԿ:</p>	<p>Տնօրեն, քննական հանձնաժողով ներ:</p>
3	Հունվարի 10-25	<p>Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում</p>	<p>Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Մատյանում կատարված գրանցումների ստուգում: Դասի պլանների ստուգում: Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ</p>

4	Հունվարի 10-25	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	Ծնողական ժողովներին ներկայացվում է սովորողների ուսումնական արդյունքները առաջին կիսամյակում:	Դասղեկներ, ԴԱԿ
5	Հունվարի 24-28	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. Յերեկույթ, հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, այցելություն գոհվածների համայնքային պանթեոն և այլ:	Տնօրենություն դասղեկներ
6	Հունվարի 24-31	ԿԱՊԿՈւ - ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
7	Փետրվարի 1-4	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
8	Փետրվարի 10-14	Հերթական ատեստավորումանցած ուսուցիչների դասավանդման	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները,	Տնօրենություն

		արդյունավետության մշտադիտարկում	մեթոդական միավորումների նախագահները	
9	Փետրվարի 10-15	Մայրենի տասնօրյակի միջոցառումների կազմակերպում	Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկույթ • բաց դասեր • գրքի նվիրատվություն • Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում • ասմունքի մրցույթ • ընթացանության մրցույթ 	
10	Փետրվարի 10-28	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն/մ նախագահներ
11	Փետրվարի 1-28	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական նարտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
	Փետրվարի 24-28	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
12	Մարտի 1	Քաղաքաշտպանության օր միջոցառման կազմակերպում, տարհանում:	ՆԶՊ ի ուսուցիչը ՄԿԱ-ի և դասղեկների հետ կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ: <ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական զրույցներ • Տարհանում • Առաջին օգնություն • Տեսանյութերի դիտում քննարկում և այլ միջոցառումներ: 	Զինղեկ ԴԱԿ, ուսուցիչներ
13	Մարտի 1-15	Ներդպրոցական խաղերի կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • թենիս • շախմատ 	Դակը դասղեկների հետ միասին աջակցում են ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին, շախմատի ուսուցչին և կազմակերպվում է ներդպրոցական խաղեր <ul style="list-style-type: none"> • Շախմատ 2-5դաս. • Թենիս 9-12դաս. 	ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
14	Մարտի 2-15	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում էԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

15	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները, ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	Տնօրեն
16	Մարտի 15-16	Մեթոդավորումների նիստեր	Մեթոդավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանցիրականացման հետ կապված հարցեր	տնօրեն
17	Մարտի 17-18	Մանկավարժական խորհրդինիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
18	Մարտի 29-30	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը	Տնօրենություն դաստեղներ

		ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	կատարվում է գրավորաշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
19	Ապրիլ 1-10	Կառավարման խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվություն	Տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաճվետվությունը:	Տնօրեն
20	Ապրիլի 1-30	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն
21	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին	Մեթոդական միավորում

		9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:	տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները:	
22	Ապրիլի 4-5	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
23	Ապրիլի 12-13	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող	Տնօրեն

			տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն եններկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
24	Ապրիլի 12-13	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ
25	Ապրիլի 15-30	Հաստատության մանկավարժական խորհրդինիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
26	Ապրիլի 20-21	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով

			խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:	տեղակալ
27	Ապրիլի 20-30	Հայոց ցեղասպանության նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Դակը, դասղեկները ուսուցիչները կազմակերպում են տարաբնույթ միջոցառումներ. <ul style="list-style-type: none"> • Ցերեկույթ • Շարադրություններ • Ջեկույցներ և այլն	ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
28	Ապրիլի 23	Շաբաթօրյակ. Ուսումնական հաստատության տարածքում, դպրոցամերձ այգում	Դակը , դասղեկները կատարում են աշխատանքի բաշխում ըստ տարիքային խմբի և ըստ տարածքի	ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
29	Մայիսի 2-4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ

			հանձնարարություններ:	
30	Մայիսի 2-4	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ուղծվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին նրանց ուսուցիչներին:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
31	Մայիսի 10-14	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը, 12- րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն, դաստեղներ

			<p>Կայացվում է որոշում. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողները քննություններ են հանձնում «Հայոց լեզու և Գրականություն» «Մաթեմատիկա» առարկաներից և ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ուսումնական պլանով նախատեսված մյուս առարկաներից: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p>	
32	Մայիսի 16-18	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և /կամ մեթոդախավորման նախագահները:</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ-միավորումների նախագահներ</p>

<p>33</p>	<p>Մայիսի 16-18</p>	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ</p>
<p>34</p>	<p>Մայիսի 18-20</p>	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում</p>	<p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ</p>

			արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
35	Մայիսի 20-30	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու կրթականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայգրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ

36	Մայիսի 30-31	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ
37	Մայիսի վերջ - հունիս	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգող ր կազմակերպող հանձնաժողովների մասին:	Տնօրենը հրամանով հաստատում է Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգող ր կազմակերպող հանձնաժողովների կազմը:	Տնօրեն
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
38	Հունիսի 2-3	Ծնողական ընդհանուր ժողով ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների ամփոփում	Ծնողական ընդհանուր ժողովին ծնողներին ներկայացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակ Չական աշխատանքները: Ծնողական խորհրդի կատարած	

			աշխատանքները: Ակտիվ անդամները պարզևատրվում են շնորհակալագրերով:	
39	Հունիսի 2-5	Դասարանական ծնողական ժողովներ	Դասղեկները ծնողներին ներկայացնում են 2-րդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականները: Քննարկում էքսկուրսիաների, արշավների հարցը:	Դասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
40	Հուլիսի 1-3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ,որտեղ քննարկվում է գիտելիքների ստուգումներից 4-րդ դասարանի գիտելիքներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողների փոխադրելը հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալ Ուսումնական տարում տարեկան և քննական առարկաներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին պարզևատրելու գերազանցության գովասանագրերով հարցը	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում. 4-րդ դասարանի սովորողներին,որոնք գիտելիքների ստուգումներից դրական գնահատականներ են ստացել փոխադրելու մասին հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական վկայականներ տալու մասին 12-րդ դասարանի սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալու մասին. Տարեկան և քննական առարկաներից 9-10միավոր գնահատված սովորողներին գերազանցության գովասանագրերով պարզևատրել	

41		<p>Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով 1-8-րդ, 10, 11-րդ դասարանների սովորողները փոխադրվում են հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի սովորողները ստանում են հիմնական կրթության վկայականներ 12-րդ դասարանի սովորողները ստանում են միջնակարգ կրթության ատեստատներ և ազատվում ուսումնական հաստատությունից: Գերազանցիկները ստանում են կարմիր վկայական</p>		
42	Հուլիս	Ուսումնական հաստատություն	Կառավարման խորհուրդը	
	4-10	<p>Կառավարման խորհրդի նիստ, քննարկվում է Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվության քննարկում Ուսումնական հաստատության</p>	<p>Որոշում է կայացնում Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունների մասին Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին</p>	

		<p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովում 2անդամի առաջարկվում է թեկնածություն</p>	Ներքին գնահատման հանձնաժողովում անդամներ է առաջարկում	
4 3	Հուլիս 3-4	Դասղեկների խորհրդածություն քննարկվում է 1-12-րդ դասարաններում կատարած աշխատանքները	ԴԱԿ-ը և դասղեկները ներկայացնում են ուսումնական տարում կատարած աշխատանքները ,քննարկում արդյունքները ,ներկայացնում հաշվետվությունները	
4 4	Հուլիս 2-4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մեթոդական միավորումների նիստերին ուսուցիչները ամփոփում են կատարած աշխատանքները,ներկայացնում հաշվետվությունները	
4 5	Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30	Վերաքննությունների կազմակերպում	Վերաքննությունները անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով	
4 6		Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման,վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	Ուսումնական հաստատության տնօրենի նախապես հաստատված ժամանակացույցով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական անձնակազմին հրամանով տրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ Մանկավարժական համակազմին ամենամյա երկարացված արձակուրդ	

47	Հուլիս 10-15	«Ճանաչենք մեր հայրենիքը՝ Տիտրագրով մանկավարժների կողմից կազմակերպվում էքսկուրսիա Հայաստանի որևէ պատմամշակութային վայր	Էքսկուրսիան կազմակերպվում է Ուսուցիչները ճանաչեն հայրենիքի գեղատեսիլ և պատմամշակութային օջախները Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի բարձր ու գրական վիճակի պահպանում և ամրապնդում	
----	--------------	---	--	--

