

հասցեագրված
 31.08.2022թ
 Կարգավիճակի հարցում



Մեպտեմբեր ամսվա
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
(2022-2023 ուսումնական տարի)

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու Անձիք	նշումներ
1	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.2022թ	Տնօրեն, դասղեկներ	
2	Մեթոդմիավորումների աշխատանքային պլաների հաստատում	01.09.2022թ	Տնօրեն	
3	Ուսուցիչների թեմատիկ պլաների հաստատում	05.09.2022թ	Տնօրեն	
4	Դասղեկների աշխատանքային պլաների հաստատում	06.09.2022թ	Տնօրեն	
5	Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	01.09.2022թ	Տնօրեն	
6	Տարիֆիկացիայի կազմում	06.09.2022թ- 08.09.2022թ	Տնօրեն, հաշվապահ	
7	Ծնողական ընդհանուր ժողով	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն	

8	Դպրոցական ծնող խորհրդի նախագահի ընտրություն	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն	
9	Աշակերտական խորհրդի ժողով: Աշակերտական խորհրդի ընտրություն	12.09.2022թ-14.09.2022թ	Տնօրեն, դասղեկ, Աշ. խորհուրդ	
10	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգենիկ ստուգում	Ամիսը երկու անգամ	Տնօրեն, դասղեկ	
11	Առարկայական մեթոդ միավորման նիստեր	01.09.2022թ	Տնօրեն	
12	Փոխադարձ դասախոսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ, մեթոդ-Միավորման նախագ.	
13	Դասղեկների խորհրդակցություն	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
14	Եմիս համակարգում գրանցումների մասին	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	

*Հոկտեմբեր ամսվա
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
(2022-2023 ուսումնական տարի)*

հ/ հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձիք	նշումներ
1	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթը	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
2	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն, դասղեկ	
3	Դասղեկի աշխատանքայի տարեկան ծրագրի կատարողականի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	

4	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	Ամիսը երկու անգամ	Տնօրեն, դասղեկ	
5	„Մաթեմատիկա“, „Ֆիզիկա“, „ինֆորմատիկա“, առարկաների դրվածքների ուսումնասիրումը	10.10.2022թ- 15.10.2022թ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
6	Թեմատիկ ծրագրերի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
7	Աշնանային արձակուրդներ	1- ին դասարան 17.10. .2022թ – 30.10.2022 ,2- 12-րդ դասարան 24.10 .2022թ- 30.10.2022	-----	
8	Առարկայական մեթոդ միավորուման նիստեր	17.10.2022- 21.10.2022	Տնօրեն	
9	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
1 0	Դասղեկների խորդիակցություն	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
1 1	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպում	31.10.2022	Տնօրեն , ուսուցիչներ	

Նոյեմբեր ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2022-2023 ուսումնական տարի)

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու Անձիք	նշումներ
1	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն		Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2	Աշակերտական խորհրդի նիստ	նոյեմբեր	Տնօրեն	
3	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	Ամիսը երկու անգամ	Տնօրեն,	
4	Առարկայական մեթոդ միավորուման նիստեր	21.11.2022- 25.11.2022	Տնօրեն,	
5	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն , ուսուցիչներ	
6	Դասղեկների խորհրդակցություն	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
7	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	22.11.2022- 25.11.2022	Տնօրեն	8-12 րդ դասարաններ
8	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ 1-4 դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	

Վեկտերերի ստեփան

Ուսումնադաստիարակական աշխատանքներ
(2022-2023 ուսումնական տարի)

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու Անձիք	նշումներ
1	<<Հայրենագիտություն>>, <<Հայոց պատմություն>>, <<Համաշխարհային պատմություն>> առարկաների կրթվածքների ուսումնասիրություն	01.12.2022	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2	Դասակերպման ժամերի դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
3	Անակերտների հաճախումների, դասառևտրակների անխտարակից անկումներ	Ամիսը երկու անգամ	Տնօրեն	
4	Գիտությունների ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ II-XII դասարաններում	Վեկտերերի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն	II-XII դասարաններում
5	Միջոցառում <<տար ձմեռ>>	Վեկտերերի 2-րդ շաբաթ	Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
6	I Կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Վեկտերերի 3-րդ շաբաթ	Տնօրեն	
7	Միջոցառում նվիրված սովորողին	23.12.2022	Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
8	Առարկայական մ/մ նիստեր	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ, Տնօրեն	

9	Ծնողական ժողովներ	Ամսվա ընթացքում	դասղեկներ	-
10	Սահմանված կարգի համաձայն ներկայացնել դպրոցի ֆինանսական գործունեության հաշվետվություններ	Սահմանված ժամկետներում	Տնօրեն, հաշվապահ	
11	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի գույքագրում	Դեկտեմբեր ամսվա 2-րդ շաբաթում	Տնօրեն, հանձնաժողով	
12	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	22.12.2022	Տնօրեն	

Հունվար ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի)

հ/հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	
1	12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում	Հունվարի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն	
2	12-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել ուս. պլանով նախատեսված առարկաներին	Հունվարի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն	
3	Աշակերտների հաճախումների, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
4	Աշակերտական խորհրդի նիստ	Հունվարի -2 րդ շաբաթ	Տնօրեն	
5	Առարկայական մ/մ նիստեր	Հունվարի 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն, մ/մ	
6	Ծնողների հանդիպումները ուսուցիչների հետ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
7	Դասղեկների խորհրդակցություն	Հունվարի -3 րդ շաբաթ	Տնօրեն	
8	Էլ. մատյանների ստուգում տիտ-ի կատարողականի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Կազմել տարեֆիկացիա, հաստիքացուցակ կոմպլեկտավորում 2 կիսամյակի		Տնօրեն հաշվապահ	
	Միջոցառում նվիրված հունվարի 28-ին	28.01.2023	Տնօրեն, զինղեկ	

Փետրվար ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի)

հ/հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ
1	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային	Հունվար – փետրվար ըստ	Տնօրեն, ուսուցիչներ	Ք

	փուլ	կգամ-ի նախարարությա ն ժամանակացույց ի		
2	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը պլանային դասերին և կամավոր ատեստացիային	պարբերաբար	տնօրեն	
3	Օժանդակել ուսուցիչներին մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար ուսանել հանրապետության մանկավարժական բուհեր	մշտապես	տնօրեն	
4	Ավելի շատ համագործակցել ծնողների հետ, նրանց դարձնել կրթության ոլորտի բարեփոխումներին	մշտապես	Տնօրեն, դասղեկներ	
5	Համակարգել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները	մշտապես	Տնօրեն, աշ. խորհուր դ	
6	Դասալսման բաց դասերի քննարկումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցուցաբերել երիտասարդ ուսուցիչներին	մշտապես	տնօրեն	
7	Մանկավարժական կոլեկտիվին հաղորդակից դարձնել կառավարության , կգ նախարարության , մարզպետի հրամաններին, որոշումներին և և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	մշտապես	տնօրեն	
8	Հրավիրել դասարանական ժողովներ	Փետրվարի 1-ին շաբաթում	դասղեկներ	
9	Համագործակցել ուստիկանության Վարդենիսի բաժնի և մոտակա զինվորական ստորաբաժանման հետ	Ընթացքում	տնօրեն	
10	Իրականացնել ռազմահայրենասիրական և	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, զինակ	

	դաստիարակչական բնույթի այլ միջոցառումներ		
11	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր, քնարկել և գնահատել կատարած աշխատանքը, հետևել ծրագրված աշխատանքներին և հանձնարարականներին	Տարվա ընթացքում	տնօրեն

Մարտ ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ
1	Կազմակերպել աշխատողների և աշակերտների բուժ գննում	1.03.- 4.03.2023թ	Տնօրեն, բուժքույր	
2	Միջոցառում /զարուս է/	Մարտի ութ	դասվարներ	
3	Աշակերտական պորհրդի նիստ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, աշ. խորհուրդ	
4	Եմիս ծրագրով ստուգում	Ամսվա ընթացքում	տնօրեն	
5	մ/մ նիստ	Մարտի 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
6	/Մեղու / մրցույթ	Մարտի 3-րդ շաբաթ	տնօրեն	
7	Ծնողական ժողով	Մարտի 3-րդ շաբաթ	Տնօրեն, ծխ-ի նախագահներ	
8	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մարտի 3-րդ շաբաթ	տնօրեն	
9	Գարնանային արձակուրդ			

Ապրիլ ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ
1	Տնօրինության կողմից հանձնարարել ստուգողական աշխատանքներ	03.04.-07.04 -2023	տնօրեն	
2	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ	Ամսվա ընթացքում	տնօրեն օպերատոր	
3	Կազմակերպել խորդհատվական լսումներ	Ամսվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ստուգողական գրավոր արդյունքները քննարկել մ/մ -ն նիստում	17.04 -2023	Տնօրեն ,մ/մ նախագահներ	
5	Հետևել ,որ դասը հագեցած լինի,ուսումնադիտողական կյութերով	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
6	Միջոցառումներում և խմբակներում արժանավոր աշակերտներին ներկայացնել խրախուսման	26.04-28.04- 2023	տնօրեն	
7	Եմիս համակարգի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	տնօրեն	

մայիս ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ ¹
1	Հաշվետվությունների ընդունում	ամենամսյա	տնօրեն	
2	Ծնողական ժողով	Մայիսի երկրորդ շաբաթ	Տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ուս տարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգողական գրավոր աշխատանքի կազմում և հաստատում	Մայիսի երրորդ շաբաթ	տնօրեն	

4	Կիսամյակային ստուգողական աշխատանքների օրացույցի ստեղծում	15.05-17.05-2023	տնօրեն	
5	Անձնական գործերի ստուգում	28.05-29.05 - 2023	տնօրեն	
6	Ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում	15.05-17.05-2023	տնօրեն	
7	Քննական հանձնաժողովների կազմում, հաստատում	28.05-29.05 - 2023	տնօրեն	
8	Կոնսուլտացիաների կազմում	28.05-29.05 - 2023	տնօրեն	
9	Վերջին դաս	26.05.2023թ		
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	29.05-2023	տնօրեն	
11	Ծնողական ժողով	29.05-2023	Տնօրեն, դասղեկներ	
12	Քննասենյակների նախապատրաստում ¹	Մինչ քննությունների սկիզբը	տնօրեն	

Հունիս ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ ¹
1	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական քննություններ		տնօրեն	
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ		տնօրեն	
3				

օգոստոս ամսվա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

(2023 -ուսումնական տարի

h/ h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Ը	ԿԱՏԱԴՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆՈՒ ԱՆՁԻՔ	Այլ նշումներ 1
1	Դասղեկների նշանակում	օգոստոս	տնօրեն	
2	մ/մ նախագահների նշանակում	օգոստոս	տնօրեն	
3	Դասասենյակների կահավորում	օգոստոս	Տնօրեն ,օժանդակ անձնակազմ	
4	Դասաբաշխում,	օգոստոս	տնօրեն	
5	Պատվիրած Դասագրքերի ստացում	օգոստոս	Տնօրեն,գրադարանավար	
6	ընդունելություն			
7	Կովեկտավորում դասարանների	Օգոստոս- սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Ստուգել և կարգի բերել աշխատողների անձնական գործերը	օգոստոս	տնօրեն	
9	Թեմատիկ և դասղեկական պլանների հաստատում	օգոստոս	տնօրեն	
	Մանկավարժական խորհրդի նիստ			
	Խնողների հետ կնքել դասագրքերի վարձույթով տրամադրելու մասին պայմանագրեր	Օգոստոս- մայիս	Տնօրեն ,գրադարանավար	
	Ուս.տարվա ընթացքում հրավիրել ծնողական ժողովներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,դասղեկներ	
	Բարեկարգ պահել դպրոցի բակը	Տարվա ընթացքում	Անձնակազմ,աշակերտներ	