



Մաթեմիկ Մանրոսյան
Անուկ Ազգանուկ

Հաստատում եմ

31. 08. 2022թ.

«Հովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

1

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Ա.Ադամյան

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
2.	Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
3.	Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
4.	Դպրոցի տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաներին ընդգրկել համապատասխան կրթօջախներում սովորելու:
5.	Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին: Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումներ:
6.	6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
7.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երխաների հաշվառում:
8.	Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի Հայրենիք>>, <<Երկրիս անմահները>> թեմաներով, լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
9.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
10.	Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
11.	Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;
12.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով դպրոցում անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ:
13.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
14.	Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:

15.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
16.	Ապահովել ուսուցիչների տարեկան վերապատրաստումը՝ ի նկատի ունենալով հնգամյա ժամանակահատվածը :
17.	Աշխատանք ներառական կրթության ծնողների և երեխաների հետ: Սերտ կապեր հաստատել <<Հույսի կամուրջ>>, <<Save the children>>, <<Օրբան>>, <<Մենք կարող ենք>>, “ Առաքելություն արևելք ” հասարակական կազմակերպությունների հետ:
18.	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքների հետ:
19.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
20.	Ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
21.	Դասագրքերի հեղինակների հետ հանդիպումներ :
22.	Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
23.	Մովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսակայացնել դպրոցին ուղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
24.	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
25.	Մատյանների՝ էլեկտրոնային/ պարբերաբար ստուգում:
26.	Մեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընբռմանը, ստերեոտիպների վերացմանը:
27.	Կազմակերպել հանդիպումներ պետական քաղաքական գործիչների և Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
28.	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
29.	<<Կենգուրու>>, <<Русский медвежонок>>, <<Մեղու>>միջազգային մրցույթների անցկացում:
30.	SZS-ների կիրառում:
31.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:
32.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:
33.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
34.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:

35.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներին:
36.	Ասմունքի մրցույթների անցկացում:
37.	Պրակտիկանտների հետ տարվող աշխատանք ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:
38.	Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
39.	Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
40.	Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ,լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
41.	Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
42.	Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ գրողների հրավիրում,այցելություններ գրադարաններ և այլն:
43.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
44.	„Մենք գրում ենք գեղեցիկ,, -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
45.	Այցելություններ Մատենադարան,թանգարաններ:
46.	Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
47.	Իրականացնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր՝ «Ճանաչենք մեր արմատները»,ազգային երգ ու պարի ուսուցչի կազմակերպմամբ ազգային երգ ու պարի ֆլեշ-մոբերի անցկացում:
48.	Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,նրանց որակավորման բարձրացմանը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Նշանակել դասղեկներ,մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ,նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը,որոշել հետագա անելիքները:	Սեպտեմբեր իննից տասնհինգ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Ձեռք բերել նոր լույս տեսա-մեթոդական գրականություն և տրամադրել մ/մ նախագահներին , առարկայական ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար
	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն չորսից հինգ ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ տասնհինգ ժամ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
	Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և աստեսավորման նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ. օր. փոփոխություններին , ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , փոխտնօրեն

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն
	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, աշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում	Ուս.գծով փոխտնօրեն
6	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից: Քննարկել արդյունքները:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	Տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
		Հոկտեմբեր, ապրիլ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն, դասվար-

			դասղեկներ
	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման կարգը:	Հոկտեմբեր-մարտ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ
	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
7	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ, կրոնի հանդեպ, ազգային մշակույթի հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, զինղեկ ,երգ-երաժշտության ուսուցիչ
	Անկախության գիտակցության սերմանում Միջոցառումներ` Հայրենի Երկիր, Ռազմաերթ, Կավճանկարչություն	Սեպտեմբեր	Զինղեկ
	Ստեղծագործական շարադրություններ` „Պապերիս երազանքի Էրգիրը,, , „Մենք անկախ ենք,,	սեպտեմբեր	դասղեկներ
	Էքսկուրսիա Օշական	սեպտեմբեր	դասվարներ
	Այցելություն և հարգանքի տուրք Եռաբլուր	սեպտեմբեր	Պատմության ուսուցիչ, զինղեկ
	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ Ոգեղենը զարգացնելու շուրջ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ուսուցիչներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,գրույցներ/	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն
	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել նիստեր,քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Կազմակերպչական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասղեկներ
8	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ	Ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրինություն դասղեկներ
	Ծնողներին կամավորության սկզբունքով ներգրավել շինվերանորգման աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասվար-դասղեկներ
	Կոորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
	Աշխատանք պարտուսից խուսափող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն

	Համագործակցել ԿԳՄՄՆ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ՝ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ պահելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՏՏ Տեսուչներ
--	--	--------------------	-----------------

Ֆիզիկական դաստիարակություն

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
9	Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցաշարեր/շախամտ, թենիս , վոլեյբոլ, ֆուտբոլ և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Մասնակցել տարածքային մրցումներին	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Անցկացնել միջդասարանային մրցաշարեր	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմել նրանց բնութագրերը: Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու, ընկերասիրություն սերմանելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
	Աշխատանք տանել „դժվար դաստիարակվող „	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ

	երեխաների հետ		
	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության, առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների, առաջադիմության շուրջ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ, կինոթատրոններ, թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել, սովորեցնել դասղեկի պարտականությունները, խորհրդակցել նրա հետ ցանկացած հարցի շուրջ: Վերահսկել դասղեկների աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	

2022- 2023ուստարի

Օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
---------------------------	--------------	----------

Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կազմել կայուն դասացուցակ	Փոխտնօրեն	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները	Փոխտնօրեն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Մեպտեմբերի մեկին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպական խնդիրների քննարկում	Փոխտնօրեն ,դասվար	
Մեթոդ մասնախմբերի պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագաներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագաներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում	գրադարանավար	Համաձայն ժամանակացույցի

Մեպտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն և դպրոցի հետ ծանոթացում:	Տնօրինություն, դասվար	
1 – 12 դասարանների կարիքավոր աշակերտներին ապահովել	Տնօրինություն,	

դասագրքերով՝ գրադարանային ֆոնդի հնարավորությունների սահմաններում	դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	բ/մ թիմի անդամներ	
Ի ^{31/2} Ս ³ Ի»ձ»Ե ³ é ³ ՇԿԿ Ն ³ Կ ¹ ՇááóՍÁ 4-5-ձ ¹ ¹³ é ³ ձ ³ Կ ÷áĒ ³¹ ձ ³ Ի ³ Բ ³ Ի»ձԿ»ձՇ, Կáñ ԿԲ ³ Կ ³ Ի ³ Ի ¹³ é ³ Օ»ԿԿ»ձՇ " ԿԿá ³ ՕԿ»ձՇ Ն»Ի:		
Հաստատել մեթոդ միավորումների նախագահներին	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Հաստատել մեթոդ միավորումների աշխատանքային պլանները	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ/հեռավար/	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Սáóձ ³ ս ³ ԿáՍáóձ ¹³ é ³ ձ ³ ԿáóՍ éԻ»ՕԻ»É ԿԿá ³ ՕĒáñՆáóձ ¹ (մ ³ ՕԻ ³ ó ³ Ի 2-3 Նá·áóó), ³ á ³ ՆáԻ»É ԿԿá ³ ՕĒáñՆ ¹ Շ Ս ³ éԿ ³ ԻóáóĀՍáóԿÁ áóéáóՍԿ ³ ԻԿ·áñԿÁԿ ³ óՇ Ի ^{31/2} Ս ³ Ի»ձáՍ ³ ԿÁ:	ձ ³ é ³ Օ»ԿԿ»ձ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ/հեռավար/:	Տնօրինություն	

Սեպտեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով՝ յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանի ստեղծում:	Դասվարներ	
Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում	Դասղեկներ Տ.Մանուկյան	

<p>ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված «ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված ընդհանուր դատարանի կազմակերպման մասին» ԿԱՌԱՎԱՐԱՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻ ԿԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ ՄԱՍԻՆ:</p>	<p>Կառավարության կողմից հաստատված, ԿՊՄԸՆՍԻՍՏԻՆԻ</p>	
<p>Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում:</p>	<p>Հումանիտար մեթոդավարում</p>	
<p>բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ</p>	<p>Տնօրինություն</p>	

Սեպտեմբեր

III ուսումնական շաբաթ

13

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
<p>ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված «ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված ընդհանուր դատարանի կազմակերպման մասին» ԿԱՌԱՎԱՐԱՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻ ԿԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ ՄԱՍԻՆ:</p>	<p>Տնօրինություն, դասադեկներ</p>	
<p>Ծնող. կոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն /հեռավար/</p>	<p>Տնօրենություն</p>	
<p>Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ</p>	<p>Աշ. խորհ.</p>	

Սեպտեմբեր

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
<p>Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության :</p>	<p>բ/մ թիմի անդամներ, դասավանդող</p>	

	ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույցներ բ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում	Գրադարանավար, դասուցիչ, առարկայական ուսուցիչներ	
Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	բ/մ թիմի անդամներ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Օպերատոր	
Բոլոր մ/մ նախագահների հետ քննարկել << Ուսուցիչներին հերթական վերապատրաստումների>> ուղարկելը	Տնօրեն	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրինություն	
Հոկտեմբերի 27-ը դասուցիչներ Շ Էն Գրիգորի 13-րդ թիմի անդամներ Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկե աշուն>>	Տնօրինություն	
ՀՀ անկախությանը նվիրված ռեֆերատ աշխատանքներ 7-9 դասարաններում	Մ. Գասպարյան	

Հոկտեմբեր

Ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
	Տարրական դասարաններ	

Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:		
Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր/4.10/ PPT-ի դիտում 1-4 դասարաններում/հեռավար/	Տնօրեն	
Բաց դաս` հայոց պատմություն 6-րդ դասարան <Նախնադարյան հասարակության անկումը>	Մ.Նիողոսյան	
Ուսուցչի տոն` 8-12 րդ դասարաններ <<Անակնկալ ուսուցիչների համար>>	8-12-րդ դասարանների դասղեկներ	
6-րդ դաս. համաշխարհային պատմություն`բաց դաս<<Կատոլիկների հարստությունը>>	Մ.Նիկողոսյան	

Հոկտեմբեր

II ուսումնական շաբաթ

15

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Աղետների ռիսկերի նվազեցման օր`<<Տարհանում>>	Ռ. Ասարյան` գիևղեկ	
Ֆիզիկա` բաց դաս <<Դինամիկա>>	Ռ.Բաղդյան	
Ոսկե աշուն` համադպրոցական միջոցառում(համայնքամերձ այգում)	Տնօրինություն,դասղեկներ, աշակերտներ	
Ծառատունկ դպրոցամերձ բակում	Աշակերտներ,ուսուցիչներ	

Նոյեմբեր

I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Շարադրությունների մրցույթ «Իմ ընկեր ...» 5-9 դաս	Հումանիտար մ/մ	
<<Մայրցամաքների աշխարհագրություն>>բաց դաս	Ա.Հակոբյան	Աշխարհագրություն`6-

		րդ դաս.
--	--	---------

Նույնիսկ II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել գրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված	Գրադարանավար	
«Մեր մեծերը» շարքից ընթերցանության օր Եղիշե Չարենցի <<Երկիր Նաիրի>> 7-9 դասարաններ/հեռավար/	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն՝ նվիրված աշնանը :	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրինություն	

Դեկտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ րոպե լռություն երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	Աշակերտական խորհուրդ	
Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր: Անցկացնել գրույց «Ինչպե՞ս դիմագրավել երկրաշարժին» թեմայի շուրջ/4-9 դասարաններում/	Զինդեկ՝ Ռ.Ասատրյան	տարհանում

Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	1-12-րդ դաս. մաթեմատիկա և հայոց լեզու
Բաց դաս «ԶԻԱՀ» 8- րդ դաս	Ա.Ադամյան՝ կենսաբանություն	
«Նամակ Զմեռ Պապիկին» այցելություն Փոստ 1-4 դաս	Տարրական մ/մ	
Գիտելիքի ստուգում 4-րդ և 7-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	
Առարկայական միջոցառում բնագիտությունից՝ 5 դաս	Ս.Սանդրոսյան	
Արտահերթ ծնողական խորհուրդ:	Տնօրինություն	

Դեկտեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կազմակերպել մրցույթ -ընթերցանություն տարրական դասարանների աշակերտների միջև	Փոխտնօրեն	
Եղևնու լույսերի միացում		
Գրաձանաչության ստուգում առաջին դասարաններում	Տնօրինություն	
Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրինություն	
Զարդարել դպրոցը, նախապատրաստել Ամանորին	Տնօրինություն, դասղեկներ	

Դեկտեմբեր III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների առաջադիմությունը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Ամփոփել I կիսամյակ առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	

Տնօրինության կողմից աշխատանքների ստուգում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Անվտել <Անենառնական դասարանը> միջույ թը	Տնօրինություն, դասղեկներ	

հունվար

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրենություն	
Նախապատրաստում դպրոցական օլիմպիադաների	Ուուցիչներ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	

Հունվար

III ուսումնական շաբաթ

Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ << ՀՀ ապագա գինվորները >> թեմայով:	Փոխտնօրեն , գինղեկ	
Հայոց բանակի օր	Գրադարանավար, ՆԶՊ	

Վազգեն Սարգսյան-Ոգու փորձություն	առարկայի ուսուցիչ	
Մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Հայկական բանակ>>	Է.Սերոբյան	

Փետրվար I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ուղղագրության ստուգում 1- 4-րդ դաս	Փոխտնօրեն	

Փետրվար II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Մեծ լոռեցին՝ Հովհաննես Թումանյան: «Գիքորը» ֆիլմի դիտում	Գրադարանավար, դասղեկներ	
Բաց դաս «Շարային» 8 դաս	Զինդեկ	
<<Թումանյան>>բաց դաս գրականություն	Մ.Գասպարյան	

Փետրվար III ուսումնական շաբաթ

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Բնագիտական մ/մ	
Ձեռագրերի մրցույթի անցկացում/մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն/ II-IV դասարաններ	Տարրական	
Ընթերցանության մրցույթ անգլերենից 6-8-րդ դաս.	Գ.Հարությունյան,Ա.Հակոբյան	
Դասղեկի բաց դաս «Տեառնընդառաջ»	7-12-րդ դասարաններ	
«Գրքի տոն» համադպրոցական միջոցառում	Դասղեկներ	

--

Փետրվար

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	

Մարտ

I ուսումնական շաբաթ

Ամփոփիչ դաս՝ 5-6 մայրենի	Մ. Գասպարյան	
«Գեղեցիկ ձեռագրի» մրցույթը	Տարրական	
<<Մարտի 8>>դասղեկական միջոցառում՝ 8-9-րդ դաս.	Ա. Հակոբյան	դասղեկ

Մարտ

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
π 222 2222222 222	Կ. Սարգսյան	

Մարտ

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	

Գարուն	Ե.Ղազարյան	
<<Երևան դարձած իմ էրեբունի>>5-րդ դասարան	Ն.Մելքոնյան՝դասուհի	
Ծնող հանդիպում	Տնօրինություն	
Քննարկում՝ «Մեամակայունություն»	Զինդեկ	
Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Գարնան զարթոնք՝ 8-դասարան	Ա.Հակոբյան	
Հ.Շիրազ՝բաց դաս	Մ.Գասպարյան	
„Ջրի միջազգային օր,, բաց դաս	Ա.Ադամյան	
Համապետական շաբաթօրյակ	Տնօրինություն	

Ապրիլ I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
I դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
Մայրության, գեղեցկության և սիրո օր ա/կազմակերպել միջոցառում բ/գրել ստեղծագործական շարադրություն գ/ասույթներ նվիրված մայրերին	Գրադարանավար, Մ.Նիկողոսյան Դասվարներ, հայոց ուսուցչուհի լեզվի	

Ապրիլ

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն	
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
I դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Հումանիտար մ/մ	
Համաքաղաքային շաբաթօրյակ	Տնօրինություն	
Մանկական գրքի միջազգային օր	Գրադարանավար	
Պատմամշակութային Մ/Մ-ի դրվածքի ուսումնասիրություն	Մ/Մ անդամներ	

Ապրիլ

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրինություն	
Տեսադաս-Հայրենագիտությունից 5-րդ դասարան	Մ.Նիկողոսյան	
Բացօթյա ընթերցանություն “Զատիկ” թեմայով	Գրադարանավար	
Բաց դաս<Басни Крылова>VII-րդ դասարան	Գ.Հարությունյան	
Բնապահպանական և էկոլոգիական խնդիրներով պայմանավորված՝ դպրոցամերձ տարածքում շաբաթօրյակ	Աշակերտներ և ուսուցիչներ	

--	--	--

Ապրիլ

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բ/մ թիմ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, օպերատոր	
Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
<<Հիշենք մեծ եղեռնի զոհերին>>	Այցելություն խաչքար՝ զինդեկ	

Մայիս

I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Չոն հայրենիքին	Մ. Գասպարյան	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	
Ուսումնական տարհանում՝ «Տազնապ»	Տնօրինություն ,զինդեկ	
Առարկայական միջոցառում-Հասարակագիտություն „Ժողովրդական իշխանություն/ 8-րդ դասարան	Ն.Մելքոնյան	

Երգի մրցույթ. <Գարնան զարթոնքին և Ջատկին նվիրված> երգեր	հումանիտար մ/մ	
Տեսադաս Մաթեմատիկա	Լ. Խաչատրյան	

Մայիս

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Անվտանգությունը համացանցում ա/ընթերցողների հետ վերլուծել կայքերի հասցեները բ/ինչ է վիրուսը գ/ինֆորմացիոն գրագիտություն	Գրադարանավար, Ինֆորմատիկա առարկայի ուսուցիչ	
Զորամասերին կցագրված աշակերտների հետ ՆԶՊ ծրագրով նախատեսված հրաձգություն, մարզական խողերի կազմակերպում	ԶԻՆՂԵԿ, զորամասի ներկայացուցիչներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրինություն	
Այցելություն թանգարան 5-րդ դաս	Ն. Մելքոնյան	
Միջդասարանական մրցույթ / ֆուտբոլ և վոլեյբոլ/ 7-12 դասարաններում	Ռ.Սերոբյան	
Երկրաչափական պատկերներ՝ 2-3-րդ դասարան	Ե .Ղազարյան	

Մայիս

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուստարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման	Տնօրեն	

նպատակով . Ա. մասսայականացնել քննական կարգը Բ. կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը , կոնսուլտացիաների գրաֆիկը Գ. ձևավորել քննական անկյուն Դ. հաստատել ընտրովի առարկաների ցուցակը Ե. ամփոփել քննական արդյունքները:	Փոխտնօրեն	
Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրինություն, հ.լ., տարրական, մաթեմատիկա մ/մ նախագահներ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, ստուգում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Ավարտական հանդես	Առաջին քայլեր	
„Ընտանիքի օր ,, Դասղեկի ժամի բաց դաս 10-11-րդ դաս.	Տ. Մանուկյան	
Առարկայական միջոցառում II դաս. Այբբենարան /ռուսերեն/ Праздник буквара	Գ. Հարությունյան	
Առարկայական միջոցառում 3-րդ դաս. / անգլ./ Այբուբեն	Ա. Հակոբյան	
Վիկտորինա Պատմություն առարկայից	Ն. Մարիկա	
Երգում են հայ մեծերը	Մ. Գասպարյան	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Բնապահպանական միջոցառում 9-րդ դաս	Ա. Աղամյան	
Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում	Դասղեկներ	
Այցելություն թանգարան 3բ դաս	Ե. Ղազարյան	

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ավարտական քննությունների նախապատրաստում êi»ŌI»É ³ßË³i³Yù³ŪÇY ĒŪμ»ñ Ýëi³ñ³YÝ»ñÁ, ë»Ō³YÝ»ñY áō ³ÃáéY»ñÁ i»ñ³Yáñá.»Éáō, i»Ō³-áĒ»Éáō " İ³ñ.³íáñ»Éáō Ñ³Ū³ñ:	Տնօրենություն դասղեկ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Յուրաքանչյուր կիսամյակ ամփոփել առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ	Գրադարանավար, դասղեկ	
Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Ե.Ղազարյան	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Վերջին դաս	12-րդ դասարան	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ		
Մանխորհ	Տնօրեն	

	Փոխտնօրեն	
--	-----------	--

Հունիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Քննության արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Տնօրինություն	
Մատենավարության ստուգում	Տնօրինություն	
Ծնողական ժողովներ /4 և 9,12 դասարաններ/	Տնօրինություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ/ամփոփում/	Տնօրեն	