Հաստատում եմ
Այնթապի թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի
Տնօրեն՝ ______________ Ա. Հովհաննիսյան «30» /08/ 2022թ.

Օտար լեզուներ մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիր Այնթապի Արամ և Հասմիկ Կարամանուկյանների անվան թիվ 1 միջն. դպրոց ՊՈԱԿ

Մ/Մ նախագահ՝ Ն. Սարգսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդմիավորման կողմից ուսումնասիրվել են պետական առարկայական ծրագրերը, հրապարակված նոր դասագրքերը և ուղեցույցները, առարկայական չափորոշչային պահանջները: Անցկացվել են քննարկումներ և վերլուծություններ: Մ/Մանդամները ծանոթացել են առարկայական փոփոխությունների հետ, ծրագրերի բեռնաթափման, նոր չափորոշչային պահանջներին, քննարկել մասնախմբի անդամների հետ: Ուսուցիչները ապահովված են մեթոդական ուղեցույցներով, առարկայական ծրագրերով և իրազեկ են առարկայական մեթոդական հղումներին: Անցկացրել ենք միավորային համակարգի նորմերի վերլուծություն, գործնական և լաբորատոր աշխատանքների քանակի և որակի կատարման քննարկումներ: Մ/Մ անդամները ունեն թեմատիկ պլաններ, որոնք քննարկվել են, ապա հաստատվել տնօրենի կողմից: Ուսուցիչների թեմատիկ պլանները կազմվել են անհատական մտահղացումների և ստեղծագործական մոտեցումների համաձայն, մ/մ կողմից հիմնավորված ձևով: Մ/Մ անդամները հաճախ քննարկել են նորագույն մեթոդներ, ուսուցումը դարձնել աշակերտակենտրոն, բարձրացնել ինքնակառավարումը, համագործակցելու կարևորությունը:

<u>ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ</u>

1. Ապահովել կրթության որակի բարձրացման հնարավոր պայմանները:
2. Անցկացնել կրթամեթոդական, գիտական, գործնական աշխատանքների վերլուծություն:
3. ՏՀՏ-իկիրառում, որպես կրթության բովանդակության բարելավում:
4. Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
5. Մ/մ կողմից իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտություն թեստերի միջոցով:
6. Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացման նպատակով:
7. Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
8. Էլեկտրոնային դասագրքերի ուսումնասիրություն և կիրառում:
9. Նպաստել հիմնական և ավագ կրթական մակարդակների սահունանցումը:
10. Կարևորել դաստիարակությունը, ձևավորել արժեքային համակարգ:

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1.Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը:

3. Ռուսերենի, ֆրանսերենի, անգլերենի դասերը դարձնել աշակերտների համար համակողմանի և ներդաշնակ՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4.Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

5.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Ֆրանսիական աքաղաղ>> մրցույթին:

6.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, մայերնի և օտար լեզվի հանդեպ:

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով լեզվական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Օրը, ամիսը, տարեթիվը, Կատարող պաշտոնյան ազգանուն-անուն	Արդյունքների ամփոփում
	Նիստերի օրակարգերի անցկացում	Յուր. ամիս Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
1.	1.2022 – 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում: 2.2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնական պլանի՝պետական և դպրոցական բաղադրիչների,ժամաքանակների բաշխման մասին: 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում: 4. 2022 – 2023 ուստարվա Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում: 5. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում: 6.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսումնական պլանի քննարկում: 7. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին:	Օգոստոս 30.08.2022 Զեկուցող՝Մ/մ նախագահ Ն. Սարգսյան Տնօրեն՝ Ա. Հովհաննիսյան	Կատարված է
2.	1. 2022 – 2023 ուստարում «Օտար լեզուներ» մ/մ-ման աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում: 2. 2022-2023 ուստարում մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: 3.Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում: 4. Բաց դասերի կազմակերպման և անցկացման մասին դասարանում:	Սեպտեմբեր 26.09.2022 տնօրենությունՄ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված է

	5. Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:		
3.	1. Ուսուցիչների հետ համատեղ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ: 2. **Ըստ տնօրենության կողմից որոշված և հաստատված դպրոցական դրվածքի՝ հոկտեմբեր ամսին անգլերեն լեզվից իրականացնել դասալսումներ:** 3. Թույլ, ետ մնացող աշակերտների հետ անհատական աշխատանքների իրականացում: 4.Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: 5. Մանկավարժական զեկուցում. <<Ի՞նչ է նախագծային ուսուցումը>>: 6.Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	Հոկտեմբեր 28.10.2022 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ ներ, Զեկուցող՝ Ն. Ավետիսյան	Կատարված
4.	1. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում: 2. **Ըստ տնօրենության կողմից որոշված և հաստատված դպրոցական դրվածքի՝ նոյեմբեր ամսին ֆրանսերեն լեզվից իրականացնել դասալսումներ:** 3.Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: 4.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին: 5.Հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի նախապատրաստում՝ շնորհալի երեխաների ունակությունների զարգացմանն ուղղված աշխատանքների անցկացում: 6.Մեթոդական զեկուցում. «Հետազոտական աշխատանքը որպես կրթական նորարական մեթոդ»:	Նոյեմբեր 28.11.2022 Մ/մ.նախագահ Մ/մ ադամներ Զեկուցող՝ Ն. Բաղալյան	Կատարված
5.	1. 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում: 2.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին: 3.Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում և արդյունքների վերլուծություն: 4. 2-րդ կիսամյակի նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն	Դեկտեմբեր 16.12.2022 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ	Կատարված

	ու անելիքները:		
6□	1□ 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի թեմատիկ պլանի կազմում: 2□ **Օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն:** 3□ **Մ/Մ մանախմբի նիստի անցկացում□** **Ա□ Օրակարգի հաստատում** **Բ□ Թեմատիկ պլանի քննարկում**	Հունվար 23□01□2023 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ	
7□	1□ **Օտար լեզուների մ/մ ադամների փոխադարձ դասալսումներ:** 2□ **Ըստ տնօրենության կողմից որոշված և հաստատված դպրոցական դրվածքի՝ փետրվար ամսին ռուսերեն լեզվից իրականացնել դասալսումներ:** 3□ Մանկավարժական զեկուցում□ <<Մեդիագրագիտության ինտեգրումը ֆրանսերենի դասավանդման մեջ>>: 4□ **Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում, օրակարգի հաստատում:**	Փետրվար 24□02□2023 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ Զեկուցող՝ Ն. Սարգսյան	
8□	1□ Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում□ Ա□Օրակարգի հաստատում Բ□Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն 2□ Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում: 3□ <<Ֆրանկոֆոնյան օրերը Հայաստանում>> խորագրի շրջանակում միջոցառումների կազմակերպում□ **տեսադասեր, ֆրանսիական մուլտֆիլմերի դիտում, վիկտորինայի անցկացում միջին դպրոցում:** 4□ **ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և ՀՀ-ում Ֆրանսիայի դեսպանության կողմից կազմակերպված ամենամյա** <<Ֆրանսիական աքաղաղ>> մրցույթին 4-րդից 12-րդ դասարանի աշակերտների ակտիվ մասնակցություն: 4□ Մանկավարժական զեկուցում□ << Ներառական կրթության ռազմավարություններ>>:	Մարտ 30□03□2023 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ Զեկուցող՝ Ռ. Վարդանյան	
9□	1□ Կրկնությունների միջոցով աշակերտներին նախապատրաստել տարեվերջյան քննության: 3□ Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում Ա□Օրակարգի հաստատում Բ□Քնական հարցաշարի կազմում 4□ Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:	Ապրիլ 28□04□2023 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ	
10□	1□ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստում: 2□ Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում□ Ա□Օրակարգի հաստատում	Մայիս 26□05□2023 Մ/մ նախագահ,	

	Բ.Տարեկան ուսումնական ծրագրի կատարողականի ստուգում 3. Քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Մ/մ անդամներ	
11.	1. Քննությունների կազմակերպում և անցկացում: 2. Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում Ա.Օրակարգի հաստատում Բ.Քննության արդյունքների ամփոփում Գ.Առաջադիմության որակի վերլուծություն Դ.Նախնական ժամաբաշխում 3. Մասնախմբի տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն:	Հունիս 30.06.2023 Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ	