

Հաստատում եմ 
Տնօրեն՝ Ն. Մատինյան
<< 01 >> 09 2022 թ.

Վ. Վարդևանյանի անվան h 173 հիմնական դպրոց

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ուստարի

Մեթոդափավորման խնդիրներն ու նպատակները

- Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
- Մեթոդափավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
- Դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
- Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում բնագիտական առարկաների հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դպրոցում:

Անցկացնել ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ: Մասնակցել համադպրոցական մրցույթներին:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝ դաստիարակելու ազգային և աամամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի, բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները: Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ արարելություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ծրագրեր և դասագրքեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Փամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
<p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված Բասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	<p>Օգոստոս 24-30</p>	<p>Առարկայական մասնախմբի ուսուցիչներ</p>	
<p>1. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում մեթոդախաղարկումում</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին: Նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>3. և Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>5. Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>9. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. ԱՌԻՊ-ի կազմում և կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն Գ. Առուստամյան, մասնախմբի ԱՌԻՊ-ի թիմ</p>	

Դասալուսումներ և բաց դասեր

Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Իրականացնել դասալուսումներ հետևյալ քանակով -Մ/մ նախագահ շաբաթական առնվազն 1-2 ժամ -Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
Խնայիչ դասալուսումներ. -կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից - կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ թեմայի դաս - որոշակի կոնկրետ նպատակներով	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
Օրինակելի կամ ցուցադրական դասերի կազմակերպում Դասալուսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Մեթոդալորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին ուղղվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդալորման նախագահ, անդամներ	
		Մեթոդալորման նախագահ,	

		անդամներ, փոխանորեն Գ. Առուստամյան	
Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:			
Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիկավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ, ձևավորող գնահատում:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
ԿԳՄՄ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա Ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական Աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիկավորման անդամներ	
Աշխատանք շնորհավի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
Գրավոր շարադրանք գրելու հմտությունների զարգացում(ինքնուրույն աշխատանքների հաճախակի իրականացում)	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	

Տարվա ընթացքում Մ/ մ անդամներ

Ուսումնասիրություններ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Բնագիտական առարկաների դրվածքների ուսումնասիրություն 4-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների լասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հոկտեմբեր-ապրիլ	Տնօրինություն, մեթոդիկավորման նախագահ,	
Անձի բարոյանոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը արդի լարաշրջանում: Արժեքային համակարգի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, ուսուցիչներ	
Էիտեկիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և մտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների դասերին	Մարտ	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
Երիտասարդ դասախոսներ	Մայիս	Մեթոդիկավորման նախագահ և անդամներ	
Ինտերակտիվ դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ և անդամներ	
Տնօրենության կողմից տրվող ներդրողական գրավոր աշխատանքների սզնակերպում, անցկացում, ստուգում, հաշվետվություն:		Տնօրենություն, մ/մ	
Ուղորդների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ	
Ստանդարտիզացում ուսումնասիրությունների կազմակերպում՝ շակերտների գիտելիքների ստուգման և ուսուցիչներին օգնության լասակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ	

Ստուգումներ

Կատարող	Նշումներ
ՍԵՔ. անդամներ	
Փոխտնօրեն ՍԵՔ. նախագահ	
ՍԵՔ-ի նախագահ	
Տնօրենություն ՍԵՔ. անդամներ	
Փոխտնօրեն Գ. Առուստամյան ՍԵՔ-ի նախագահ	

Ժամկետը	Ստուգում	Ստուգող	Նշումներ
Տարվա ընթացքում	Քանակական գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում: Օրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	
Առաջին երկրորդ կիսամյակ	120 և 200 ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Լրացուցիչ քննությունների և ստուգողական գրավորների կազմակերպում: Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	
Յուրաքանչյուր ամիս		Մայիս-Հունիս	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Մեթոդական նորոգման նպատակը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>Աշխատանքի բովանդակությունը</p> <p>Մեթոդական նորոգման նպատակը</p> <ol style="list-style-type: none"> մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: <p><<Կյոք սեղանների>>, բանավեճերի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	
Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	
Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ

Իրաքանչյուր ամիս մեկ ուսուցիչ կունենա մեթոդական , մանկավարժական ընթերցում:

Միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	«Կլիմայական արկղիկ» սեմինար	Առաջին կիսամյակ	Սարիբեկյան Ռուզան	
2.	Ստեղծարարի ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարարների նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Գ. Առուստամյան	
4.	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5.	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
6.	Ինչպես խոսել «երեխայի հետ իր մարմնի սահմանների և սեռական զարգացման մասին» թեմայով սեմինար օգնություն դասղեկներին	Երկրորդ կիսամյակ	Գրիգորյան Անահիտ	
7.	«Նախագծային ուսուցումը որպես ստեղծագործ երեխայի զարգացման ճանապարհ» սեմինար ուսուցիչների համար	Առաջին կիսամյակ	Հակոբյան Աիդա	
8.	«Ռեռահասները հանուն բարենպաստ կլիմայի» սեմինար օրախնդիր հարցի շուրջ կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Առաջին կիսամյակ	Նազարյան Քրիստինե	
9.	«Կրթությունն է այն բանալին, որով պետք է բացենք փակ դռները» նախագծային ուսուցումը որպես միջոց:	Երկրորդ կիսամյակ	Սարիբեկյան Ռուզան	
10.	Մասնախմբի նիստերի կանոնավոր գումարում	Յուրաքանչյուր ամիս	Փոխտնօրեն Գ. Առուստամյան Մեթոդախաղարարների նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կախնետների ձևավորում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական Տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարարների նախագահ, անդամներ	

ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/ Հարցարանների կազմում մեթոդախաղվորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	նախագահ, անդամներ Մեթոդ. անդամներ
---	-----------------	--------------------------------------

Լաբորատորիաների ուսումնանյութական բազայի ամփոփում

	Մանկետը	Կատարող	Նշումներ
Աշխատանքի բովանդակությունը			
Նյութատեխնիկականբազայիպահպանում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Դիդակտիկ պարագաների հարստացում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Լաբորատոր, գործնական աշխատանքների, ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում և վերլուծություն	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, լաբորանտ	