ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԻՃՔ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՃՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ 2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ

31.08.2022թ.

I ԲԱԺԻՆ

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տս 6-16 տարեկան երեխաների,պատանիների ու ա րի հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մ	օգոստոսի 10-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
2	Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաների	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
3	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
4	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես ա հով և անբարենպաստ ընտանիքների համ	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
5	Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսո ֆոնդը	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնող. խորհուրդ	
6	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ դասվարներ	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Համախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ	
8	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաս. երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
9	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգաբարձուների խորհրդին:	անհրաժեշտության դեպքում		
10	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշկերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբ-ներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	

	Մասնակցել ծնողական ժողովներին և մասսայականացնել հրատապ հարցերն ու խնդիրները: Ամրապդել դպրոց-ընտանիք կապը			

II ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն,դասղեկներ	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբերի10-15	տնօր	
3	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-10-րդ դասարանների միավորում	սեպտեմբերի15-20	տնօրեն	
5	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությ	սեպտեմբերի10-15	մասնախմբերի ղեկավարներ	
	ԱՄ մասնախմբերի նիստերի միջոցով մասսայլ նել գնահատման նոր համակարգի գործառո	Սեպտեմբեր	տնօրեն	
	Հետևել դասամատյանում միավորային գնահ արդյունքների ճիշտ գրանցմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	Հետևել կիսամյակային և տարեկան գնահատ րի ձևավորման ընթացքին:	Դեկտեմբերի 15-25 Մայիսի 15-25	տնօրեն	
9	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում			
10	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատ-րաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների ()		տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
13	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություն-ներ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատա-կով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից (ուսուցման նոր մեթոդներ, գնահատման նոր կարգ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմ-բերի ղեկավարներ	
15	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարու-թյան հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն	
16	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկա-վարժական հետազոտական աշխատանքներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը,
1-ին նիստ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նոր ուսումնական պլանի կատարման ուղինե[r] դում):		տնօրեն	
2	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքներ ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկո		տնօրեն	
3	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		մանկ.խորհուրդ	
4	Ուստարվա հանդիսավոր բացման արարողության նախապատրաստում		կազմկոմիտե, տնօրեն, ուսուցիչներ	

2-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցման մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում (զեկուցում)	Հոկտեմբերի25-30	տնօրեն,	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-8-րդ դասարաններում (ուսումնասիրությունների արյունքների քննարկում):			

3-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջ-ների կիրառումը դպրոցում	Դեկտեմբերի20-28	տնօրեն	

	(զեկուցում)			
2	Քննարել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 5-9րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
3	Լսել տնօրենի դաստիարակության գծով տեղա-կալի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատար-ված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին		տնօրեն,	

4-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հա-ղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին	/20-25/ 03.2023	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
2	Ուսումնական ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դըպ-րոցում (զեկուցում)		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
3	Մի քանի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փո-խադրական և ավարտական քննությունների արդ-յունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը	2023մայիս-հունիս		

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն,	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնամեթոդական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
4	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ցումը դպրոցում	1-ին կիսամյակ	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	

6	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունք-ները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկ-խորհրդի նիստերում:	կիսամյակների վերջին շաբաթ	տնօրե	
7	մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել	առարկաների դասավանդման վիճա	արդյունքները քննարկ. ա) հայոց լեզու և գրականություն 6-9-րդ դասարաններում բ) ռուսաց լեզու 2-5-րդ դասարաններում գ) ֆիզիկա 8-9-րդ դասարաններում դ) մաթեմատիկա 4-9-րդ դասարաններում	25/9-10/11 1-15/10 15-20/10 10-20/11	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	

8	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնական աշխա-տանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսա-բանության դասերին	15-20/11	մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթ -կենսաբանությունից -հայ գրականությունից -ռուսաց լեզվից	հոկտեմբեր մարտ դեկտեմբեր	մասնախմբերի ղեկավարներ	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադս -մաթեմատիկայից -ֆիզիկայից -քիմիայից -ինֆորմատիկայից	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրինություն, հանձնաժողովներ	
11	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարան-ներում և արդյունքները քննարկել մասնա-խմբերում	մարտ	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
12	Հետևել աշխատանքային տետրերի նպատա-կային օգտագործմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԱՄ ղեկավարներ	
13	Հետևել մատենավարությանը, օրագրերի և տետրերի վարմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԱՄ ղեկավարներ	

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ և ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

1	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատ. պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	15/9 և 15/2	տնօրեն	
2	1-4-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան, Գիտելիքի օրվան:	20-31/08	դասվարներ	
3	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	նոյեմբեր	տնօրեն , տնօրեն, դասղեկներ	
4	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պա-րապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ	
5	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար «Գիրքը քո լավագույն	դեկտեմբեր	տնօրեն, դասվարներ	

	բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն » թեմայով թեմայո			
6	դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է » թեմայով	հունվար	տնօրեն դասղեկներ	
7	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու , նպատակով կազմակերպել արտա-դասարանական խմբակներ,հ. գրականություն, ռ.լեզու երգ-երաժշտություն, բուսաբանություն (ձևավորել դպրոցի բակի ծաղկանոցը և ստեղծել ձմեռային այգի) առարկաներից	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ (երգչախումբ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Դպրոցում ստեղծել շախմատի, աս-մունքողների, , ձեռքի աշխատանքի և այլ խմբակներ: Հսկողություն սահմանել պարապմունքները ճիշտ ժամանակին անց-կացնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել երկար-օրյա խմբեր, աշխատանք տանել սննդի ճիշտ կազմակերպման ուղղությամբ:	1-10/9	տնօրեն, ծնողական խորհուրդ	
11	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստա-տության մարզական գույքը, ձեռք բերել համա-զգեստ			
12	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, մարմնակրթական րոպեներ			
13	Դպրոցում ստեղծել ֆուտբոլի, վոլեյբոլի, բասկետբոլի, սեղանի թենիսի թիմեր և հետևել դրանց ժամանակին անցկացմանը	շաբաթական 1 ժամ	տնօրեն	
14	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդա-սարանական մրցումներ: Մասնակցել տարածա-շրջանային և մարզային սպորտային մրցում-ներին	ուստարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,դասղեկներ	
15	• Աշակերտների հայրենասիրական դաստիա-րակությունը խթանելու նպատակով կազ-մակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ: • Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Արցախյան պատերազմը Ավարայրի ճակատամարտի շարունակությունն է», «Առանց միասնության հայ ժողովուրդը դատապարտված է կործանման» վերնագրերով: • Կազմակերպել ռադիոհաղորդում՝ նվիրված Անկախության , Հայաստանի առաջին հանր-ապետության, Հայոց բանակի տարելիցներին նվիրված:	ուստարվա ընթացքում 15/09-10/10 22/09/22, 28/01/23, 28/05/23	տնօրեն, քաղ. շտաբի պետ, դասղեկներ Հ. լեզվի ուսուցիչներ Պատմության ուսուցիչ, տնօրեն	
16	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մար-զական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկա-խության օրվան: 1-4-րդ դասարանների աշա-	անկախության օրը	տնօրեն, դասղեկներ	

	կերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ »Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով		խմբակների ղեկավարներ	
17	Ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշար-ձաններին	նախատոնական օրերին	տնօրեն, ՆԶՊ ուս , դասղեկներ	
18	• Հոգևոր դաստիարակության նպատակով կազմակերպել համադպրոցական միջոցա-ռումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին (1-4 դասարանների աշակերտների հա-մար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար ամանորյան հանդեսներ) • Մասնակցել «Պատարագն աշակերտի շուրթերով» ծրագրի առաջադրած մրցույթին: • Կազմակերպել Զատկին, Տեառնընդառաջին, Սուրբ Սարգսին, Խաչվերաց և այլ տոներին նվիրված ցերեկույթներ, զրույցներ:	դեկտեմբեր հունվար Սեպտեմբեր հոկտեմբեր ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,ԴԱԿ դասղեկներ դասվարներ, ՀԵՊ ուսուցիչ	
19	• Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրա-վունքներին • Ստեղծել «Դպրոցի աշակերտների ներքին կարգապահական կանոններ» խորագրով վահանակ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, պատմության ուսուցիչ	
20	• Բարոյական դաստիարակության նպատա-կով կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանք-ներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահա-վորում, վերանորոգում, դպրոցի ծաղկանոցի մշակում: • Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Միլիոնատերը, որը կարողանում է կիսվել», վերնագրով՝ նվիրված Քըրք Քրքորյանին: • Անցկացնել բաց դասեր «Բարեգործները», «Աշխարհահռչակ հայերը» թեմաներով՝ նվիրված Քըրք Քրքորյանին, Ալեք Մա-նուկյանին և Շառլ Ազնավուրին: • Ցերեկույթ նվիրված Քըրք Քրքորյանին, • Կազմակերպել ֆիլմերի դիտումներ, ձևավորել տեղեկատվական վահանակներ, պատի թերթեր՝ նվիրված Քըրք Քրքորյանին, Շառլ Ազնավուրին	ուստարվա ընթացքում Նոյեմբեր Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Դեկտեմբերի կեսերին ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, պատմության ուսուցիչ, տնօրեն, ԴԱԿ	

21	• Գեղագիտական դաստիարակության նպատակով անցկացնել տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին: • Մասնակցել ասմունքի մրցույթին նվիրված Դ. Վարուժանի ծննդյան 125 ամյակին	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբերի ուսուցիչներ	
22	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 8-9-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին: Ծնողական ժողովների կազմակերպում, որոնց մասնակից դարձնել նաև բժիշկների (սեռական դաստիարակություն, ամուսնություն և ընտանիք թեմաների հետ կապված):	տարեկան երկու անգամ	բժիշկ կամ բուժքույր	

23	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպան-ման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 5-8 դասարաններում	ամիսը մեկ անգամ	բուժքույր, դասղեկներ	
24	աշակերտների մասնա-գիտական կողմնորոշման համար կազմակերպել հանդիպում տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ: «Դասը վարում է մասնագետը» խորագրի ներքո դասղեկական ժամերին հրավիրել բժիշկ, հոգեբան, երկրապահ, պատերազմի մասնակից, բանաստեղծ, պարուսույց, երգչուհի և այլն:	ուստարվա 2-րդ կիսամյակում	դասղեկներ տնօրեն,	
25	Դպրոցում ստեղծել հարցարկղ՝ աշակերտներին հուզող հարցերին պատասխանելու համար:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրենություն	
26	Ունենալ դպրոցական միասնական համազգեստ:			
27	Աշխատանք տանել 5-8-րդ դասարանների դժվար երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, , դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
28	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-9-րդ դասարանների միավորում	15-20/9	տնօրեն	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պ վորման վիճակը ուսումնական առարկանե	10-15/9	տնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բե-րել սովորողների ուշացումներն ու բացակա-յությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրեն-քի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հան-րակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրե-նին կից խորհրդակցություններում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտե-լիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրա-վոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մաս-նախմբերում	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	

	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորո-շիչներին ու նորմերին		տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել լաբարատոր և գործնական աշխատանք-ների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսա-բանության դասերին	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել 8-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուններից և մաթեմատիկայից տրվող ստուգո-ղական աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիս-տերում	կիսամյակների վերջում	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարո-ղականը (քանակական և որակակն տեսակետից) և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խոր-հրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	տնօրեն	
	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկ-տարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխա-տանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և այլն	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն	

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ներ, ընտրել ծնող. խորհուրդ անդամներ խագահներ	սեպտեմբեր 1-10	տնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված հա-մատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ուստարվ ընթացքու	տնօրինություն դասղեկներ	
	Ձևավորել հաստատության ծնողական խոր-հուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խոր-հրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբեր	տնօրեն,	
	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույց-ների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխա-տանքները	ուստարվա ընթացքում	ծնող. խորհրդի նախագահ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահա-գրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձու-ների խորհուրդ, ընտրել նախագահ	սեպտեմբերի 1-5	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգա-բարձուների խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	տնօրեն	

8	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քըն-նարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազ-մակերպելու հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ծնող. խորհրդի նախագահ	
9	Կոորդինացնել ծնողական և հոգաբարձունե-րի խորհուրդների գործնեությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիրակության բարելավման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիրակչական աշխատանքներին	սիստեմատիկ	տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	

VI ԲԱԺԻՆ

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկա-յացնել մարզպետարանի ֆին բաժին	ֆինանս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել տեղական կառա-վարման մարմիններին շենքի վերավորոգման և գույքի, ձեռք բերման նպատակով համա-պատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի,սար-քավորումների, ուսուցման տեխնիկական մի-ջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյու-թերի օգտագործման և պահպանման ուղղութ-յամբ	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	տնտեսվար	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահ-պանել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվ-տանգության տեխնիկայի կանոնների պահ-պանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար դասղեկներ	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբարա-տորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունա-վետ օգտագործելու ուղղությամբ	սիստեմատիկ	ուսուցիչներ	

10	Տեղական բանկ ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորոգ-րությունների նմուշները	սահմանված ժամկետում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնող. խորհուրդ	

VII ԲԱԺԻՆ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպր կավարների միջև	20-25/8	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարաններ		տնօրինություն	
3	Սահմանել աշխատանքային ռեժի	20-25/8	տնօրինություն	
4	Որոշել պարապմունքների հերթայնու	20-25/8	տնօրեն	
5	Նշանակել դասղեկներ և դասվար	20-25/8	տնօրեն	
6	Նշանակել ուսումնական կաբինետնե րիչներ	20-25/8	տնօրեն	
7	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավա	10-15/9	տնօրեն	
8	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նա-խապատրաստել ուստարվա սկզբին	20-30/8	տնտեսվար	
9	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսում-նական տարվա սկզբին (նախնական հավաք-ներ և այլն)	31/8	տնօրինություն դասղեկներ	
10	Կարգավորել աշակերտական գործերը	25-30/8	դասղեկներ դասվարներ	
11	Ձևավորել դասամատյանները	սեպտեմբերի սկզբին	դասղեկներ դասվարներ	
12	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցութ-յուններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառա-վարման աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	

Հաստատում եմ՝ Digitally signed by MKRTCHYAN GAGIK 4005640230
Date: 2022.09.26 16:19:23 AMT

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Գ. ՄԿՐՏՉՅԱՆ