



Հաստատում եմ
տևող են

Ս.Սուլյան

Տավուշի մարզի

<<Այգեծորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

ռւսումնադաստիարակչական
աշխատանքների

տարեկան պլան

2022-2023 ռւս. տարի

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	
1	Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, մ/մ ղեկավար	Քննարկում ՄՄ նիստում
2	Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում	սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:
3	Ավագ դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում	սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում
4	Մատենավարության ստուգում	սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների գնահատման գրանցումը էլեկտրոնային դասամատյանում իրականացվում է գրավոր աշխատանքը հանձնարարելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում,
	Աշակերտների հաճախումների արձանագրումը	յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Տեղեկանքի կազմում
	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների ամփոփողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	հոկտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում
	Ավագ դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում:	հոկտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում - Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:

	Էլեկտրոնային Դատամատյանների վարման ստուգում:	հոկտեմբեր	սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	արդյունավետության բարձրացում
	Դատելի ժամերի կազմակերպման ստուգում	մշտադիտարկում	սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Էլեկտրոնային դատամատյանում ուսուցիչը լրացնում է դատացուցակով նախատեսված դատը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում
	Ուսումնական նախագծերի կատարողականի մշտադիտարկում		սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Դատելի պլանի կատարողականի ստուգում
	Առարկայական ծրագրի կատարողականի ստուգում/անհատական/	Նոյեմբեր, ապրիլ	սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	
	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն		սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, մմ ղեկավարներ	Կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործնաթի մշտադիտարկում
	Ավարտական դասարաններում քննական առարկաների գիտելիքների ստուգում	նոյեմբեր, ապրիլ		Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում
	Դասավանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն/հայոց լեզու, և հայ գրականություն, հայոց պատմություն, ՆԶՊ (շարային պատրաստություն, կրակային)		սնօրենը և սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում
				Կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործնաթի արդյունքների արձանագրում մշտադիտարկում

	Աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն/ նոր 2ՊՉ փորձարարական դասարաններում /դասարանական ընդհանրական		տնօրենի և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Արդյունքների քննարկում ՄԽ նիստում
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում/ անհատական:		տնօրենի և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, մ/մ ղեկավար	
	Վարչական, դասղեկական պլանների կատարման վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում		տնօրենի և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Տեղեկանքի կազմում Արդյունքների քննարկում ՄԽ նիստում
	4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում Աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում			Արդյունքների քննարկում ՄԽ նիստում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1□	Հրամանագրել emis.am կայքում հայտագրված 1-ին և 10-րդ դասարան դիմած երեխաներին օրենքով սահմանված փաստաթղթերով:	30.08.2022թ.	տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, ԴԱԿ	
2□	Աշխատանքները իրականացնել ԿԳՄՄՆ և Առողջապահության Նախարարության կողմից տրամադրված COVID-19 համաճարակային պայմաններում առկա ուսուցման կազմակերպման ուղղեցույցների, հրամանների, կարգերի ու հրահանգների միջոցով	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրեն, ուսմասվար, ուսուցիչներ	
3□	Դպրոցում ուսումնական պրոցեսն իրականացնել ամենօրյա, ամբողջական դասարանով: Դասարաններում, միջանցքներում, սանհանգույցներում տեղադրելով համապատասխան ախտահանիչ նյութեր:	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ ԴԱԿ, Ուսուցիչներ տնտեսվար	
4□	2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ քննարկել և իրականացնել Տավուշի մարզի հանրակրթական դպրոցներում ներդրված փորձնական ծրագիրն ու դրան համապատասխան հանրակրթական պետական չափորոշիչների փոփոխությունները:	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրինություն, 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներ	

	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Մեթոդիկ ավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն, մանկխորհ
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկխորհ տնօրեն
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդական ավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբերի	Դասարանների և հաստատության ծնողական Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Դասղեկներ տնօրենություն
15	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն

17	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
18	Մեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

Հոկտեմբեր

19	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
20	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդախաղորումների նիստեր	Մեթոդախաղորումներ Տնօրենի տեղակալ
21	Հոկտեմբերի 11-12-ը	Անդրադարձ՝ - ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, - Համաշխարհային պատմություն, - Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, - Կենսաբանություն - առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը	Մեթոդախաղորումներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

		• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	
	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենությունը աղեկներ
23	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդինիստ	Տնօրեն, մանկխորհ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

24	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդիկավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ/մ նախագահներ
25	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդինիստ	տնօրեն

26	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	տնօրեն
27	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
28	Նոյեմբերի 22 – 26-ը	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
29	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
30	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
31	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	տնօրեն
32	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրեն
33	Դեկտեմբերի 13- 17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ

	Դեկտեմբերի 22- 23-ը	Մանկավարժական խորհրդինիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	տնօրեն
35	Դեկտեմբերի 24- 25-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն

Երկրորդ
կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացին ապաստարաստում	տնօրենություն
2	Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդին իստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	տնօրեն
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	տնօրեն
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Տնօրենություն և դասախոսներ
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ յա ոեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	տնօրենություն

	Փետրվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	
7	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրենություն
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորումանցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրենություն
9	Փետրվարի 15-18-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրենություն/մ նախագահներ
10	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրենություն տնտեսվար

11	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ յա ոեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրենություն
12	Փետրվարի 24- 28- ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցու թիմ, ուսուցիչներ

13	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
14	Մարտի 10-11	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
15	Մարտի 11-14- ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	
16	Մարտի 15-16- ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	տնօրեն
17	Մարտի 17-18- ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենությունդասուղեկներ
	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Տնօրեն
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) զիտելիքների հստագումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	Մեթոդական միավորում
21	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
22	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա նկամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Տնօրեն

23	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդական րումների նախագահներ
24	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդինիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Տնօրեն
25	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

Մայիս-հուլիս

26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդական րումների նախագահներ
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	Մեթոդական միավորում
29	Մայիսի 10-14-ը Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամդասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն, դասղեկն եր
30	Մայիսի 16-18-ը 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

31	Մայիսի 16-18-ը	- Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, - Համաշխարհային պատմություն, - Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն - Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափնտրումների նախագահներ
32	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն, դասղեկներ
33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափնտրումների նախագահներ
34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափնտրումների նախագահներ
35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափնտրումների նախագահներ

	Ժայիսիվերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Մեթոդական միավորում
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30- ը	Վերաքննությունների անցկացում	