

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Մ. Ավետիսյան

<<01>> Սեպտեմբեր 2022թ.



**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՀՈՍՔԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

**<<ՀՀ ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ
Ա. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N1
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ**

**ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝
Գ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N	Միջոցառումների անվանումը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ կատ. մասին
1	Ընդհանուր միջոցառումներ			
1	Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I նիստ	կատարված է
2	Հանրակրթական պետական առարկայական չափորոշիչների և օրինակելի ծրագրերի քննարկում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ		
3	Դասաբաշխման և ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամերի հստակեցում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ	II նիստ	կատարված է
4	Գրավոր աշխատանքների հաճախականության թվաքանակի, ձևի, էլ. մատյանների վարման միասնական ձևի քննարկում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ		
5	Մեթոդական ցուցումներ: Թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	II նիստ	
6	Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն		
7	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում (հաշվետվություն)	մ/մ նախագահ		
2	Մեթոդական աշխատանքներ			
1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	մ/մ նախագահ, անդամներ		
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ		
3	Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ		
4	Թունանյանի ստեղծագործությունների դաստիարակչական բնույթը	Ա. Հարությունյան		
5	Առարկայական մրցույթների՝ «Մեղու», «Медвежонок», օլիմպիադաների քննությունների կազմակերպում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ		

N	Միջոցառումների անվանումը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ կատ. մասին
6	Դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրումը համադպրոցական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ, աշակերտների գիտելիքների որակի վերլուծություն			
7	Երիտասարդ, սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք.-դասալսումներ, առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում, սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում (մեթոդների քննարկում՝ համապատասխան առաջարկություններով, ամփոփիչ դաս)	մ/մ նախագահ, տնօրինություն		
8	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն		
9	Մեթոդական զեկուցում «Ինչպես հարստացնել աշակերտների բառապաշարը» թեմայով	Լ. Համբարյան (հայոց լեզվի ուսուցչուհի)		
3	Արտադասարանական աշխատանքներ			
1	Առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ, ամսյակներ	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ		
2	Պատի թերթի լույս ընծայում	անդամներ, դասղեկներ		
3	Օլիմպիադաներ, էքսկուրսիաներ	մ/մ անդամներ, դասղեկներ, փոխտնօրեն		
4	IX դասարանի քննակարգի քննարկում և հանձնարարականներ, հարցատոմսերի հաստատում, կոնսուլտացիաների գրաֆիկի հստակեցում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ		
5	Մեթոդիավորման կողմից գրավոր աշխատանքներ կազմակերպելու հանձնարարականներ, տրված աշխատանքների քննարկում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ		
6	Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ		
7	Տարեվերջյան հաշվետվությունների կազմում, քննությունների արդյունքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ		