

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2022 - 2023» ուսումնական տարի

ՌԷԼԵՎԱՆՏ ՄԱՐԿԻ ԶԳԱՆԱՅՈՐ ՓԱՆՈՒՄԻ
ուսումնական հաստատության անվանումը

ՆԵՂ.Ս. ՊՐԱՆԿՆԻՔԻ ԱՆՈՎ. ՆԿԻՐԾԵ. ԴԱՐՐԱՅԻ

« ԴՆԱՆԱՆԵՐԱՅԻ »

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախտավորվում եմ՝

Տնօրեն

Դ. Խոսեան

Տնօրենի տեղակալ

Ս. Գրիգորյան

31.08.2022 թ.

30.08.2022 թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Դրոսախանյան

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« *2022* - *2023* » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022 թվականի *օգոստոս* -ի *26* -ի թիվ *1* -ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ՈՒ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մասժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1960	Բարձր	Սարգսյան	37	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	6ա(6), 6ե(5), 9ա. Բ. Կ. Գ. Բ.	24
2	Գրիգորյան Գրիգոր Զարինե	1971	Բարձր		23	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	7 Գ.	5
3	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1960	Բարձր		43	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	8 Գ.	5
4	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1966	Բարձր	Սարգսյան	34	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	5 Գ., 7 Բ., 8 Ե., 9 Գ.	22
5	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1965	Բարձր		36	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	5ա, 7 Ե., 8 Բ., 9 Դ.	22
6	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1982	Բարձր		13	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	5 Բ.	7
7	Վարդանյան Զարինե		Բարձր		14	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	5 Գ., 6 Գ., 8 ա. Դ.	22
8	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1978	Բարձր		2	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	6 Բ., 7 ա. Դ.	22
9	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1965	Բարձր		35	Պարս. Ը.	5ա. Բ. Գ., Դ., 6 Գ. Ե., 8 ա. Դ.	21
10	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1982	Բարձր		15	Պարս. Ը.	6ա. Գ., 7 Գ., 8 Դ., 9 ա. Գ.	24
11	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1978	Բարձր		21	Պարս. Ը.	8 Բ. Գ. Ե., 7 Բ. Ե., 9 Բ. Դ., Կ. Գ. Ե.	27
12	Վարդանյան Զարինե Յրջյան	1975	Բարձր		27	Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	4-9 Ի.Վ. Կ. Գ. Բ.	23
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1. 2022 - 2023 ուսուցիչական տարեկան ծրագրի իրականացման առաջնությունները և խնդիրները որոշելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
Տ/Տ աշխատանքները կոչվում է:
2. Քիմիա դասընթացի արդյունքները կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
Տ/Տ աշխատանքները կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
3. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
4. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
5. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
6. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
7. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:
8. Ուսուցիչական տարեկան ծրագրի կոչվում են խնդիրներ և խնդիրները լուծելու նպատակով և փնտրելու համար համարվում են հետևյալները:

ՀԱՅԽՆՋ-ՂՈՒՄ ՂՈԿԱՅՈՏ ՂԿԵՆԾՂՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ՂՈՒՍԱԿՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

10

ՀԱՅԿԻՍՏԱՆԻ ԱՆՔԱՆԻՍՏԱՆԻ ԱՆՔԱՆԻՍՏԱՆԻ ԱՆՔԱՆԻՍՏԱՆԻ ԱՆՔԱՆԻՍՏԱՆԻ

11

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ԿՈՆՍՏԱՆԿԱՆ ԿՈՆԿՐԵՏԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ

12

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՀԱՅԿԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՄԱԹՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԵՐԱՏՈՒՄԻ ՄԱՍԻՆ

14

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԽՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

ԱՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԹՅՈՒՆՆ ԴՈԿՈՄԵՆՏԱԿԱՆ
ՄԱՍԻՆԻՍՏՐԱՆՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԿԱՆՈՒՄՆ

ՀԱՅԿԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԴՊՐՈՍՈՒՄԻ ՎԵՐԱԿԱՅԻՆ ԴՊՐՈՍՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵՆ ԵՎ ԴՊՐՈՍՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵՆ

16

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԴԱՐՄԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ԲԵՐՈՇԱԾՔԱՆԵՐԻ ԱՌԱՋ ԶԵՆՈՒՄ

ՀԱՅԵՆՈՋ-ԴՈՒՄ ԳՈՒԳՍՈՆ ԳԿԵՆԺԳՈՏՈՒԿԱՆ ԳՈՒԳՍԻՈՒԿԱՆ ԳՈՒՆՍԵՅՂԱՆ ԳՈՒՆԵՆՈՒԿԱՆ

18

ՀԱՅԽՈՍԴ-ՂՈՂԵ ԳՈՒԳՍԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԶՈՂԱՆՔՆԵՐՆ ԶԻՆՆԱԿԻՆԻՍԻՆ ԳՈՒԿՆԱԿԻՆԻՍԻՆ ԳՈՒԿՆԵՆԿԻՍԻՆ

20

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, քառթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 140-Ղ «31» 08 2022 թ.

Տնօրեն՝

ստորագրություն

Կ.Տ.

նախագահ

«31»

2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«ՈՒՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽԵՏԱԳՈՐԾՈՒՄՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»-ում
© Կազմող՝ Վ. Սիրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ