



Դպրոցի տնօրենի

« 31 » 08 2022թ.

Թիվ _____ հրամանով

[Handwritten signature]

**Երևանի Վ. Սարոյանի անվան հ138 հիմնական
դպրոցի**

**օտար լեզուների մեթոդիավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
2022-2023 ուստարվա
տարեկան պլան– ծրագիր**

Մեթոդիավորման նախագահ՝

Ն. Գյուլուհյան

**Երեվանի Վ. Սարգսյանի անվան հ138 հիմնական դպրոցի
օտար լեզուների մեթոդախաղորման 2022-2023 ուստարվա
տարեկան պլան- ծրագիր ըստ ամիսների**

№	Օր, ամիս, ամսաթիվ	Ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
I	30.08.2022г	Заседание М.О. ин.яз		
	Август 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проделанной работы прошлого 2021-2022 учебного года. Подведение результатов экзаменов в 9х классах 2021-2022 учебного года 2. Утверждение учительского состава М.О. ин.яз. 3. Составление и утверждение плана работ М.О. на текущий 2022-2023 учебный год в соответствии с руководством 4. Распределение рабочих часов и их утверждение в связи с общешкольным тематическим учебным планом, а также для лучшего усвоения школьного материала из школьной составляющей (по решению дирекции школы) были выделены следующие часы : в 3-4 классах дополнительно по одному часу (англ.язык)., 5. Обсуждение и утверждение тематических поурочных планов на 2022-2023 уч.год 6. Утверждение числа письменных работ в соответствии с госстандартом . 	<p align="center">Дирекция школы</p> <p align="center">М.О. ин.яз</p>	
II	28. 09. 22г.	1 Ведение записей в электронном журнале	Председатель и	
	Сентябрь 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> Matyan.emis.am , с целью выставления оценок и текущего поурочного плана в нем. 2.Проследить за наличием учебников и тетрадей (для тематических и обучающих работ) 3. Распределение докладов. 	<p align="center">учителя М.О</p> <p align="center">Учитель Гюлумян Н.А.</p>	
III	21.10.22г.	Заседание М.О. ин.яз	Председатель и	
	Октябрь 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проделанной работы М.О. в сентябре: <ol style="list-style-type: none"> а)наличие тематического и поурочного плана б)правильное ведение урока, в связи с изменением в тематическом плане в) распределение письменных тематических работ и виды их проведения 2. Журналоведение: наличие записей в электронных журналах, оценивание как устных, так и письменных работ. Советы и наставление в связи с этим. 3. Обсуждение работ, запланированных на следующий месяц 4. Педагогическая беседа на тему: «» 	<p align="center">учителя М.О.</p> <p align="center">Докладчик Сирунян Э. (английский язык)</p>	

IV	18.11.22г.	Заседание М.О. ин.яз	Председатель и учителя М.О. ин.яз. Докладчик: Аветисян В.В.	
	Ноябрь 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к школьному туру олимпиады по иностранным языкам 2. Проверка тетрадей во 2 – 3 классах, усвоение букв во 2-ых (р.яз) и 3-их (англ.яз) 3. Чтение доклада на тему « Роль литературы в старших классах» 4. Открытый урок: «Autumn landscape». (Осенний пейзаж) 6 а класс Учитель: Л . Акопджанян. (английский язык) 		
V	23.12.22г.	Заседание М.О. ин.яз	Председатель и учителя М.О. ин.яз	
	Декабрь 2022г.	<p>Олимпиада по ин. языкам: 12.2022г. – по русскому языку 12.2022г. – по английскому языку Участники: ученики 8–9 классов Список учеников 8-9 классов, предъявленных Метод Объединением иностранных языков на проведение школьной олимпиады по русскому и английскому языку 2022-2023 уч. года</p> <p>Результаты олимпиады Провести заключительные работы по закрытию 1-го полугодия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уделить внимание на выполнение программы в соответствии с запланированным; 2. проверить выставление и наличие в журналах баллов (всех тем.работ, итоговой оценки) 3. обсудить взаимно прослушанные уроки (их достоинства и недостатки) 4. Открытый урок: « Весело встречаем Новый год». 4^Г класс <p>Учитель: Е . Баграмян (русский язык)</p>		
VI	20 .01.23г.	Заседание М.О. ин.яз.	Председатель и учителя М.О. ин.яз	
	январь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов проделанной работы в 1-ом полугодии: проверка выставления и наличие в электронных журналах баллов (всех видов устных ответов и письменных работ) 2. Отчет работы М.О ин. языков, проведенной в I полугодии 2022 -2023 уч. года 3. Разработка и утверждение, а также наличие тематического плана на 2-ое полугодие 4. Обсуждение мероприятий за 1-ое полугодие и распределение открытых уроков на 2-ое полугодие <p><u>Обсуждение и распределение докладов и пед. чтений на 2-ое полугодие</u></p>		

VII	24.02.2023г	<p>Заседание М.О. ин.яз.</p> <p>Обсуждение текущих вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое изучение предмета русский язык 7 –9 классах 2. Особое внимание обратить на выполнение тематического плана в старших классах 3. Особое внимание обратить на отстающих учеников и проводить с ними индивидуальные онлайн- занятия 4. С целью передачи опыта проводить дискуссии о проведенных уроках 5. Провести анализ оценивания письменных работ, с целью усовершенствования их. 6. Обсуждение работ на следующий месяц 	<p>Председатель и учителя М.О. ин.яз</p>	
	Февраль 2023г.			
VIII	17.03.23г.	<p>Заседание М.О. ин.яз</p> <p>Обсуждение текущих вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия заданий для всех видов письменных работ 2. Проверка наличие оценок в электронных журналах, тем и домашних работ 3. Доклад на тему 4. Обсуждение работ на следующий месяц 5. Утренник на русском языке в 9^а классе <p>Тема:» Этот знакомый и незнакомый Грибоедов»</p> <p>Учитель : Гюлумян Н.А.</p>	<p>Докладчик Л. Акопджанян (английский язык)</p> <p>М.О. ин.яз.</p>	
	Март 2023 г.			
IX	21.04.23г.	<p>Заседание М.О. ин.яз.</p> <p>Обсуждение текущих вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия тематических работ и выставление оценок 2. Закрытие букварного периода, чтение сказок во 2-ых классах 3. Уделить внимание на выполнение тематического плана учебной программы в соответствии с госстандартом 4. Обсуждение работ на следующий месяц 	<p>Председатель и учителя М.О. ин.яз</p>	
	Апрель 2023г.			

X	25.05.23г.	<p>Заседание М.О. ин.яз.</p> <p>Обсуждение текущих вопросов</p> <p>1. Подведение итогов 2-го полугодия:</p> <p>а) проверка наличия всех письменных заданий</p> <p>б) проверка выставления текущих и тематических, а также итоговых оценок в электронных журналах</p> <p>в) подсчет проработанных часов и соответствие их количества с госпрограммой</p> <p>г) подсчет баллов, закрытие 2-ого полугодия, выставление годовых оценок.</p> <p>д) подготовка к экзаменам, закрытие года</p>	<p>Председатель и учителя М.О. ин.яз</p>	
	Май 2023 г.			
XI	20.06.2023г	<p>Заседание М.О. ин.яз.</p> <p>1. Проведение выпускных экзаменов по иностранным языкам и подведение итогов.</p> <p>2. Закрытие 2022-2023 уч.года, с соответствующими записями в электронном журнале.</p> <p>3. Подведение итога работы М.О ин.яз.</p>	<p>Председатель и учителя М.О. ин.яз</p>	
	Июнь 2022г.			