



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
ՏՐՈՐԵՆԻ ԳԱԶՁԱԳՅԱՆ

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<ԾԻԱԾՄԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՅ>> ՊՈԱԿ-Ի  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՅՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՒՎ ՏՐՈՐԵՆԻ  
ՏԵՂԱԿԱԼ Կ.ՀԱՐՈՒԹՈՒՆՆՅԱՆ

2021-2022 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

վեճեր

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության համապատասխան  
ուղղորդությամբ հաստատված ընդհանուր կրթության  
ստանդարտի համապատասխան ծրագրի մեջ

համապատասխան պահանջներին և համապատասխան  
կրթության որակի բարձրացման նպատակով

2021-2022 ուսումնական տարին համապատասխան  
մեթոդական օգնություն

# 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և հսկել սովորողները դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.

Է/Ը	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշում
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման հսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	+
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	+
3.	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

## Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության նրա ստորաբաժանումների, մեթոդիավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	-
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	-

**Ուսուցչի օգնական**

1.	Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /ուս. օգնակա՞	Մեպտեմբեր	
----	---	-----------------------------------	-----------	--

**Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ**

Համագործակցություն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալի և կազմակերպչի պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ շտկում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Մեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և հսկողություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր	

**2 Մասնագիտացված կրթական աջակցություն**

պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, , ներառական կրթության քննադատական թիմ և այլն.

**Հոգեբան**

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի համատեղ քննարկում	Հոգեբան/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	Մեպտեմբեր	
2.	Կատարած աշխատանքների հսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում	/ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ / Հոգեբան	Պարբերաբար	

**Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիվ**

Պաշտոնային պարտականություններ. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.

<p>Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիվ Տարեկան պլանի քննարկում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների քննարկում</p>	<p>Բազմամասնագիտական թիվ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	
<p>Կատարված աշխատանքների հսկողություն (պարբերականությունը կարելի է որոշել՝ կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկությունների) վերլուծություն, քննարկում</p>	<p>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Բազմամասնագիտական թիվ</p>	<p>Պատերաբար</p>	<p><i>V. 08</i></p>

**3. Աշխատանք աշակերտների հետ**

Պաշտոնային պարտականություններ.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կարգավերապել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը/առաջնորդվել ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի/

## Աշակերտական խորհուրդ

տոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

Մովորողների ընդհանուր ժողով /հեռավար/	Տարեկան անգամ 2	Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	
Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	05-08.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	15.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում/հեռավար/	20-25.09	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Նախագահի թեկնածուներ	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ՝ պահպանելով կորուստավիբրուսային նիվալիզացիայի պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոնները	Սեպտ. վերջ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ	
Չեղարկել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբեր	Հոկտ. սկիզբ	Կազմակերպիչ Աշ. խորհուրդ	
Աշակերտական խորհրդի նիստերի գումարում	Ամեն ամիս	Աշ. խորհուրդ	
Փոքր սեղաններ, քննարկումներ, ազգեր	Պարբերա- բար	Աշ. խորհուրդ	

## Սոցիալապես անապահով երեխաներ

առանձին պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

### Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
---	-------------------------------	-----------	--

### Դժվար դաստիարակվող աշակերտների

առանձին պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի բարելավման, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

I Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
II Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /դասղեկ, սոցիմանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
III Ընկալիչական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ /դասղեկ, սոց.մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

#### 4. Աշխատանք ծնողների հետ

ստորոշյալ պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

<p>Համադպրոցական ծնողական ժողովներ ըստ խմբերի պահպանելով կորրոնավիբրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոնները կամ հեռավար</p>	<p>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ դասադեղներ</p>	<p>Պա րբերա-բար</p>	
<p>Դպրոցի ծնողխորհրդի ձևավորում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</p>	<p>10.09-20.09</p>	
<p>Հանդիպում ծնողների հետ</p>	<p>ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ դասադեղներ</p>	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p>	

#### 6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

ստորոշյալ պարտականությունը. Համագործակցել գործընկերների հետ փոխաճակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության աճման նպատակով

#### Տնօրեն

<p>Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ</p>	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p>	
<p>Ընթացիկ</p>	<p>Տնօրեն</p>	<p>Ըստ</p>	



հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ՄԿԱ	անհրաժեշտու թյան	
--	--------------------------	---------------------	--

### Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պատրերա- բար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտու թյան	

### Տնտեսվար

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Տնտեսվար	Ըստ անհրաժեշտու թյան	
----	--	---------------------------------------	----------------------------	--

### Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում ըստ ուղեցույցի	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Գրադարանավար և այլոք	Ըստ անհրաժեշ տության	
----	---	---	----------------------------	--

## 7. Պետական և հասարակական կառույցներ

### Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
--	--	---------------------	--

### Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը /հեռավար/	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	--	----------------------------	---------------------	--

### Դաստիարակչական և կազմակերպչական աշխատանքներ

№	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշույններ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Ծանոթություն առաջին դասարանցիների ծնողների հետ	09-10.09	Տնօրենություն դասվարներ	
2.	«Գիտելիքի օր»	01.09.2021	Տնօրենություն դասղեկներ	
3.	ՀՀ Անկախության 30-րդ տարեդարձին նվիրված ուղերձ	21. 09.2021	Տնօրենություն դասվարներ	
4.	Ուսուցչի օր	05-07. 10	Տնօրենություն	

		Աշխրհուրդ	
Աշուն 2021	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն Աշխրհուրդ	
Հայոց բանակի 30-րդ տարեդարձ	Հունվար	Զինդեկ Դասդեկներ	
Գիրք նվիրելու օր	19.02.2022	Կազմակերպիչ Հ.լ. մասնախումբ Դասվարներ Դասդեկներ Գրադարանավար Աշխրհուրդ	
Գարուն-մայրություն	08.03-07.04	Տնօրենություն Ուսուցիչներ	
Մանկական գրքի միջազգային օր	02.04.2022	Տնօրենություն Դասվարներ	
Ճանաչենք մեր համերկրացիներին	13.04.2022	Տնօրենություն Դասդեկներ	
Եղեռնի 107-րդ տարելից	24.04.2022թ	Փոխտնօրեն Կազմակերպիչ Հ.լ մասնախումբ Աշխրհուրդ	
Այցելություն Եռաբլուր	19.04.2022	Փոխտնօրեն Կազմակերպիչ Աշխրհուրդ Ուսուցիչներ	
5 Քննությունների հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս	Տնօրենություն	
6. Երեխաների պաշտպանության օր	01.06.2022	Կազմակերպիչ Դասվարներ Աշխրհուրդ	
8 Շարաթօրյակներ	Պարբերա- բար	Տնօրենություն Դասդեկներ Տնտեսվար	
9 Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	Պարբերա- բար	Կազմակերպիչ Աշխրհուրդ	

# Ներդրողական վերահսկողություն

Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
2.	3.	4.	5.
Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն, հաշվառում՝ ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի	Ամեն օր	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
Դժվար դաստիարակվող աշակերտների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Դասղեկներ	
Դժվար դաստիարակվող աշակերտների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Դասղեկ Հոգեբան Ծնող	
Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում դասարաններում	Պարբերաբար	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ Բուժքույր	


## Պարտադիր ուսուցման իրականացում

Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
2	3	4	5
<p>Ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի, եթե սովորողն ունի կորոնավիրուսային հիվանդության ռիսկի խմբի հիվանդություններից որևէ մեկը ուսուցումը կազմակերպվում է հեռավար</p>	<p>Մինչև սեպտեմբերի 2-ը ծնողը ներկայացնում է բժշկական քաղվածք</p>	<p>Տնօրենություն Դասղեկներ</p>	