Հաստատում եմ

Ստեփանավանի N 2 հիմն. դպր. տնօրեն՝ Ս. Նազարյան

2022-2023 ուստարի

Ստեփանավանի N 2 հիմնական դպրոցի տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ռ. Սարգսյանի տարեկան աշխատանքային պլան

Տարեսկզբի կազմակերպչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանությամբ ,առաջնորդվելով Առողջապահության նախարարության 2020թ. սեպտեմբերի 18-ի N24-Ն հրամանով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
2.		սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր
3.	Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցի բուժքրոջ ներգրավմամբ դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
4.	Դպրոցի բոլոր ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպել առաջնորդվելով Առողջապահության նախարարության 2020թ. սեպտեմբերի 18-ի N24-Ն հրամանով:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
5.	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
6.	Կազմակերպել դպրոցի միկրոավտոբուսի աշխատանքային ժամերը և երթուղին:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման գրաֆիկը ըստ դասարանների :	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ
8.	Սահմանել ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկ:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

9.	Ծանոթացնել դասղեկներին և ծնողներին ԿԳՄՍՆ ուղեցույցին կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական հաստատության աշխատանքները կազմակերպելու մասին:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
10.	Դասարանների կոմպլեկտավորում և դասասենյակների բաշխում:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.	Նշանակել դասղեկներին , ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը, դասղեկների պլանները ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1.	Բոլոր աշխատանքների բովանդակությունը նպատակաուղղել աշակերտների դաստիարակությանը, պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, անձի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
2.	Բարենպաստ պայմաններ ստեղծել սովորողների մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական ընդունակությունների զարգացման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
3.	Նպաստել սովորողների աշխարհաճանաչման զարգացմանը, ազգային և համաշխարհային	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

	մշակույթի արժեքներին ծանոթանալուն, ժամանակակից աշխարհի մարտահրավերներին պատրաստ անհատի ձևավորմանը:		
4.	Ապահովել դպրոցի տեղեկատվական անկյունների, <<Ճառագայթ>> պատի թերթի և այլ պաստառների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
5.	Կազմակերպել դպրոցական ինքնավարության աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
6.	Ապահովել դպրոցի և ծնողի ակտիվ համագործակցությունը, դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
7.	Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ ունեցող ակտիվ ուսուցիչների փորձի փոխանակում:	հոկտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ
8.	Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ և ուսուցիչներ
9.	Դպրոցի և յուրաքանչյուր դասարանի աշխատանքները ուղղել ՀՀ պատմության հոգևոր և ազգային տոների, հիշարժան և հիշատակի օրերի, ազգային հերոսների կյանքի և գործունեության ուսումնասիրմանը և ճանաչմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ և ուսուցիչներ
10.	Կազմակերպել միջոցառումներ, զրույցներ, դասղեկական ժամեր/հեռավար/ նվիրված ՀՀ ազգային հերոսների, ՀՀ և համաշխարհային հռչակավոր գիտնականների, երաժիշտների, նկարիչների և այլ մշակութային գործիչների կյանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ և ուսուցիչներ

11.	Համատեղ աշխատանք առարկայական մասնախմբերի հետ. դպրոցի ուսումնական և դաստիարակչական համատեղ ներդաշնակ աշխատանքը նպատակուղղել բազմակողմանի զարգացած անձ դաստիարակելուն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
12.	Նպաստել աշակերտների ակտիվ մասնակցությանը դպրոցական, մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
13.	Նպաստել աշակերտների մասնակցությանը տարբեր կրթական ծրագրերի և մրցույթների. <<Մեղու>>, <<Ռուսական արջուկ>>, <<Կենգուրու>> և այլն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
14.	Մշակույթ կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող, իր հայրենիքի և համաշխարհային քաղաքականության արժեքները ճանաչող, համամարդկային արժեքները հարգող անձի ձևավորում. ռադիոհաղորդումներ դասղեկական ժամեր այցելություններ մշակութային կենտրոններ այլ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
15.	Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում, երկրի իրավական նվաճումների մասին տեղեկացված քաղաքացու դաստիարակում: Իր իրավունքները և պարտականությունները իմացող օրինապահ, ազնիվ, մարդասեր, պատասխանատվությամբ օժտված, նախաձեռնող և հասարակական գործում դիրքորոշում ունեցող անձի ձևավորում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ տնօրենի ՄԿԱ

16.	Ապահովել դպրոցի ԱԽ ընտրությունները, կազմակերպել ինքնավարության աշխատանքները:	սեպտեմբեր	գծով տեղակալ, ԴԱԿ
17.	Անցկացնել աշխատանքներ դպրոցի ներքին կանոնադրությանը ծանոթանալու և ներքին կարգապահական կանոնները կատարելու նպատակով:	սեպտեմբեր	դասղեկներ
18.	Երեխայի իրավունքների հռչակագրի քննարկում: Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում:	նոյեմբեր	հաս. գիտ. մ/մ հաս. գիտ. մ/մ
16.	Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում, առողջ ապրելակերպի, անվտանգ կենսագործունեության կանոնները ճանաչող և դրանք կյանքում կիրառող անձի ձևավորում:	հունվար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
17.	Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում, բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
18.	Կազմակերպել դասարանային և համադպրոցական շաբաթօրյակներ՝ դասասենյակների և դպրոցի շրջակա տարածքը մաքուր պահելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ

	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես: Ծանոթացնել երեխաներին բնապահպանական հիմնախնդիրներին:		

Աշխատանք դասղեկների հետ

19.	1.Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման: 2.Դասղեկական ժամերի մշտադիտում; 3.Խորհրդակցություններ դասղեկների հետ հետևյալ թեմաներով - աշխատանքի պլանավորում - աշխատանք ծնողների և ծնողխորհրդի հետ - ծնողական ժողովների նախապատրաստում և կազմակերպում - աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ - աշխատանք սոցիալապես անապահով, անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների հետ - աշխատանք հատուկ կարողություններով օժտված երեխաների հետ - աշխատանք ուսուցման հատուկ կարիք ունեցող երեխաների հետ - դասղեկների աշխատանքային փորձի փոխանակում - միջոցառումների, արշավների, էքսկուրսիաների, շարաթօրյակների, մրցույթների կազմակերպում - բաց դասղեկական ժամերի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

	- դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով		

Աշխատանք ծնողների հետ

20.	Աշխատանքի խնդիրները՝ ապահովել դպրոցի և ծնողի ակտիվ համագործակցություն 3 հիմնական ուղղություններով. 1.Ծնողի հոգեբանամանկավարժական տեղեկատվություն՝ - ծնողական ժողովներ - հանդիպում ծնողների հետ 2.Ծնողի մասնակցություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացին՝ - մասնակցություն բաց դասերին - մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին - ծնողական հսկողության սահմանում դպրոցում և դասարաններում - մասնակցություն դասարանի և դպրոցի կյանքին 3.Ծնողների մասնակցություն դասարանների կառավարմանը՝ - մասնակցություն դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքներին - ծնողների մասնակցություն դպրոցի և դասարանի ծնողական խորհրդի աշխատանքներին - ապահովել ծնող-դպրոց սերտ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դպրոցի ծնողական խորհուրդ

	կապը		

Աշխատանք անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների, հատուկ կարիքներով, սոցիալապես անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների հետ

21.	1.Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ: 2.Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: 3.Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: 4.Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում: 5.Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում: 6.Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում: 7.Ապահովել համագործակցություն ոստիկանության ԱԳ բաժանմունքի հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

Աշխատանք ներառական կրթության աջակցման խմբի հետ

22.	Պաշտոնական պարտականություններ՝ մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: 1.Ներառական կրթության աջակցման խմբի տարեկան պլանի քննարկում 2.Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում: 3.Ներկայացնել սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը և տրամադրել սովորողների ծնողներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դպրոցի հոգեբան , ուսուցչի օգնականներ

Աշխատանք գրադարանավարի հետ

23.	1.Համատեղ աշխատանք դասագրքերի բաշխման գործում 2.Համատեղ միջոցառումների, դպրոցական ցուցահանդեսների պլանավորում 3.Համատեղ աշխատանք սոց. անապահով և/կամ ծնողազուրկ աշակերտներին զեղչով կամ անվճար դասագրքեր տրամադրելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար

Աշխատանք դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հետ

24.	1.Կազմակերպել և իրականացնել բուժքրոջ հետ դպրոցի աշխատողների համար : 2. Համակարգել դպրոցի աշակերտների մուտքը դպրոց (մուտք , ջերմաչափում) 3.Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման 4.Աշակերտական խորհրդի համատեղ պլանավորում և վերահսկում 5.Արտադասարանական և համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ

Հետազոտական գործունեություն, ներդպրոցական վերահսկում

25.	Աշխատանքի խնդիրները՝ վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի կազմակերպումը, ուղղորդել և կարգավորել սովորողների դաստիարակությանը և ստեղծագործական զարգացմանը ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեությունը: Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները պետք է հիմք հանդիսանան բոլոր որոշումները ընդունելու համար: Ներդպրոցական վերահսկման բաղադրիչներն են՝ 1.Դաստիարակչական գործընթացը՝ - սովորողների դաստիարակության մակարդակի վերահսկում;	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, փոխտնօրեններ

	- դասղեկի աշխատանքի որակի վերահսկում; - դաստիարակության գործանթացում ծնողների մասնակցության վերահսկում; - դպրոցի միջոցառումների որակի վերահսկում; - աշակերտների առողջության /ֆիզիկական/ վիճակի վերահսկում; - սոց. անբարենպաստ ընտանիքների, դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ տարվող աշխատանքների վերահսկում; Հետնել սովորողների հաճախումներին, քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը տնօրենության հետ: 2.Մեթոդական աշխատանք - դասղեկների մեթոդական պատրաստվածության վերահսկում; - մանկավարժական փորձի փոխանակում; 3.Հոգեբանական մթնոլորտի վորահսկում - աշակերտների և ուսուցիչների հոգեբանական բարեկցության կամ անբարեկցության աստիճանի հստակեցման և բարելավմանն ուղղված գործունեություն:		
26.	Տարեվերջյան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Հունիս	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ