

Հարությունյան
Տնօրեն Ռ. Հարությունյան
<<30>> 08 2012թ.
[Handwritten signature]

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ *[Handwritten signature]*
<<09>> 09 2012թ. 23թ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՂՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է	ստամբ	որ դաս է դասավան.	ժամերի քանակը	դրակավորումը
1	Վրեժյան Լևոն	1955	ԲՈՒԸ	Հ. Վրեժյանի կողմից	42	X - XI - XII	19	ԲՈՒՄՏ առարկա
2	Վրեժյան Նարեկ	1958	ԲՈՒԸ	Հ. Վրեժյանի կողմից	43	VI - VIII X	21	առարկա
3	Գրիգորյան Վահագն	1971	ԲՈՒԸ	Հ. Վրեժյանի կողմից	31	V - IX - XII	20	առարկա
4	Վրեժյան Արմեն	1977	ԲՈՒԸ	Հ. Վրեժյանի կողմից	20	VII - IX	11	առարկա
5	Գրիգորյան Կոնստանտին	1963	ԲՈՒԸ	Պարզ լեզու	39	II - III - IX - VII - IX - X - XI	22	առարկա
6	Վրեժյան Ռուբեն	1960	ԲՈՒԸ	Օրը լեզու թարգման	38	III - IV 12-րդ դաս	26	առարկա
7	Չեղոնյան Վրեժյան	1957	ՄԻՍՏ ԵՍՏԻՄԻԱՆ ԿՐԹՈՒՄ	Պարզ լեզու	52	VI - VIII - IX XII	13	առարկա
8	Գրիգորյան Ռուբեն	1991	ԲՈՒԸ	ՕՏՏ լեզու թարգման	10	IV - VII - IX XII	8	առարկա
9	Կոնստանտինյան Ռուբեն	1996	ԲՈՒԸ	Պարզ լեզու	3	II - IV - V VI	11	առարկա

ՀԱՅՈՐԴ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՐՈՒՄ ՄԵԹՈԴՄԱՍՆԱԽՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մանկավարժը խոր անհրաժեշտ էր քննարկել ուղիղ
 և հարկ էր ցույց տալ իր օրինակով և արժեքներով

Երկու կողմից էլ խորհրդակցել և քննարկել:
 Մայրը և զեկուլյակը:

- ա. Երկու կողմից էլ խորհրդակցել և քննարկել:
- բ. Մայրը զեկուլյակին և զեկուլյակը մայրին:
- գ. Մայրը զեկուլյակին և զեկուլյակը մայրին:

Ինչպե՞ս կարելի է օգտագործել խորհրդակցությունը և ինչպե՞ս
 կարելի է օգտագործել խորհրդակցությունը:

Երկու կողմից էլ խորհրդակցել և քննարկել:
 Մայրը և զեկուլյակը խորհրդակցել և քննարկել:

Երկու կողմից էլ խորհրդակցել և քննարկել:
 Մայրը և զեկուլյակը խորհրդակցել և քննարկել:

2022 - 2023 թթ. ՃԾ հանրային քննություն

1. V-IX դասակարգում Բնագիտություն
2. VIII և IX դասակարգում Մաթեմատիկա
3. X-XI-XII դասակարգում Ինքնուրույն Բնագիտություն
4. քաղաքացիական կրթություն VIII և IX դասակարգում
5. քաղաքացիական կրթություն Գրական լեզու XI և XII դասակարգում
6. քաղաքացիական կրթություն Ինքնուրույն կրթություն VIII և IX դասակարգում
7. քաղաքացիական կրթություն Ինքնուրույն կրթություն X դասակարգում
8. քաղաքացիական կրթություն Գրական լեզու
9. քաղաքացիական կրթություն Ինքնուրույն կրթություն
10. Ինքնուրույն կրթություն Ինքնուրույն կրթություն
11. Ինքնուրույն կրթություն Ինքնուրույն կրթություն
12. քաղաքացիական կրթություն Ինքնուրույն կրթություն, Ինքնուրույն կրթություն, Ինքնուրույն կրթություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	V - կդ XII դրան. թվային	հանդիսանալու 2022թ.	Վարդան Արս	հավելված
2	X - XI - XII դրան, համ. ծրագր	7.12. 2022	Վարդան Արս և Գրիգ	հավելված
3	բաց դասը VIII - դասը	14.11. 2022թ.	Սուրբաթյան Վերա	հավելված
4	բաց դասը Վերա Զ. Վարդան	9.02. 2023	Վարդան Արս	հավելված
5	բաց դասը Վերա Զ. Վարդան	13.03. 2023	Վարդան Արս	հավելված
6	բաց դասը Վերա Զ. Վարդան	27.02. 2023	Վարդան Արս	հավելված
7	Գործը կատարելու ծրագրում	27.03. 2023	Վարդան Արս	հավելված
8	Թվային անվտանգություն VIII և IX դրան	10.09. 2023	Վարդան Արս	
9	բաց դասը Վերա Զ. Վարդան	20.09. 2023	Վարդան Արս	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ՓՈՒՍԴԱՐՁ

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

N	Ամիս ամսաթիվ	Ում կողմից է լսվել դատը	Ում դասն է լսվել	Դասարան	Դասի թեման	Կարծիքներ առաջարկություն
1	1.11.2024	Մելքոն Ա.	Կրկոսյան Ա.	X A	Զեր Ըստի Կրկոսյան	Ամեն ինչ առաջին կարգում
2	7.11.2024	Մելքոն Ա.	Վահրամյան Լ.	X A	Ապրիլի Գրքեր Կրկոսյան	Ամեն ինչ կարգ պահպանված
3	7.11.2024	Մելքոն Ա.	Նվերյան Ա.	VI	Զուր Կրկոսյան Չափ անհամար	առաջին կր սե ամ
4	14.12.2022	Մելքոն Ա.	Գրիգորյան Ա.	V	2. Արքայ « Երկրորդ »	ամեն ինչ առ մե կարգում
5	14.12.2022	Մելքոն Ա.	Նվերյան Ա.	VIII ար	Արքայ - Գրքեր « Կես և Գրքեր »	ժողովրդի մեջ կարգում
6	16.12.2022	Մելքոն Ա.	Բեքոյան Ա.	V	2. Արքայ « Կրկոսյան »	Կարգ ամեն կարգում կարգ
7	16.03.2023	Մելքոն Ա.	Գրիգորյան Ա.	XII	Գրքեր	Կարգում - Կր մե Գրքեր ամեն
8	20.03.2023	Մելքոն Ա.	Նվերյան Ա.	X A	Գրքեր անհամար	Կարգ ամեն կարգում
9	22.03.2023	Մելքոն Ա.	Նվերյան Ա.	IX A	Ապրիլի Գրքեր Կրկոսյան	Կարգում ամեն կարգում կարգում
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

----- ոչ առևտրային կազմակերպության առարկայական
մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳՆ 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասվարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջփնջային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդ միավորումը կարող է ստեղծել 3 ուսուցչից:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի երաշխավորած ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրինությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների լսում, քննարկում:
10. Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում: