



Երևանի

Վ. Վարդևանյանի անվան

հ. 173 հիմն. դպրոցի

2022-2023 ուստարվա

«Տարրական» մասնախմբի

աշխատանքային պլան

Մ/մ նախագահ՝ Լ. Գրիգորյան

Մեթոդամանկավարժական աշխատանք

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հրահանգների և նոր տեղեկատվությունների ծանոթացում՝ մամուլի և մեթոդամանկավարժական գրականության միջոցով	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
2	Մ/մ նիստերում ընդգրկել մեթոդական գրականության մեջ տեղ գտած մեթոդական մանկավարժական հոդվածներ, նյութեր քննարկել, օգտվել, կիրառել արդյունավետ միջոցներ ու հնարները՝ ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն
3	Ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքների բացահայտում, քննարկում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ
4	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն
5	Փոխադարձ դասալսումներ	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ
6	Բաց դասերի կազմակերպում և քննարկում մ/մ նիստերում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
7	Նորագույն մեթոդական չափորոշչային ձևերի կիրառման արդյունավետության շուրջ զեկուցումներ, ընթերցումներ, քննարկումներ	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ
8	Փորձառու ուսուցիչների օգնությամբ կազմակերպել օրինակելի դասեր և հանձնարարել կայացած փորձառու ուսուցիչներին մասայականացնել իրենց առաջավոր փորձը	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն

9	Էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառումը դասապրոցեսում	Ամիսը մեկ անգամ	
10	Յույց տալ օգնություն թեմատիկ պլանների կազմման ,օրվա պլանների կազմման գործում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն
11	Հաղորդակից դարձնել ուսուցիչների մանկավարժական նորագույն նվաճումներին:Այդ նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ ,սեմինարներ	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
12	Վերահսկել ծրագրերի կատարողականը	Ամիսը մեկ անգամ	մ/մ նախագահ
13	Ուսումնական գործընթացում ապահովել պետական չափորոշիչներով պահանջվող նվազագույն գիտելիքները	Ամիսը մեկ անգամ	մ/մ նախագահ

Ուսումնասիրություններ և ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	Ուսումնասիրել 1_3 դասարանների մայրենիի ,մաթեմատիկայի և ես և շրջակա աշխարհի դասուսուցման դրվածքը:Բացահայտել առաջադիմականը ,կազմակերպել փորձի փոխանակում	կիսամյակ	մ/մ նախագահ ,մասնախմբի անդամներ,փոխտնօրեն
2	Դասավանդող ուսուցիչների ուշադրությունը հրավիրել դասերի անցկացման ժամանակակից մեթոդների ու ձևերի կիրառմանը ` դասը առավել արդյունավետ ու նպատակային դարձնելու համար	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
3	Ընթերցականները տեխնիկայի ուսումնասիրություն , , դասարաններում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
4	Տառաճանաչության և գրաճանաչության ուսումնասիրում դաս	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ ,տնօրենություն
5	Տնօրենության կողմից տրվելիք աշխատանքներ _ V դասարաններում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ ,տնօրենություն
6	Հետևել թեմատիկ ,գործնական և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներին ,ինչպես նաև ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
7	Հետևել միավորային կարգով /10/ գնահատման չափորոշային նորմերին,էլ.դասամատյաններում գրանցումներին	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն
8	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների բացահայտում և հնարավոր պատճառների ուսումնասիրում	կիսամյակ	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն
9	Զրույցներ ուսուցիչների հետ չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորողների առաջադիմության վերլուծություն	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
10	Ուսուցիչների աշխատանքային թեմատիկ պլանների վերանայում կիսամյակի մեկնարկի համար	Դեկտեմբեր _հունվար	մ/մ նախագահ
11	Սովորողների և ծնողների հետ տարվող դաստարակչական աշխատանքների ապահովում	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ

Կազմակերպչական աշխատանքներ

Ծրագրեր , դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	Նոր ուսումնական տարվա համար տարրական դպրոցի մ/մ աշխատանքների պլանավորում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2	1_3 դասարանների առարկայական թեմատիկ պլանների վերանայում, քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ , տնօրեն
3	Տարրական դպրոցի դասարանների կահավորման ապահովում պայմաններ , դիտակտիկ նյութեր	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
4	Ուսումնասիրել նոր ուստարվա առարկայական պետական ծրագրերը, դասագրքերին համապատասխանելիությունը , քննարկել , կատարել առաջարկություններ	Օգոստոս	մասնախմբի անդամներ
5	Հետևողականության սահմանում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականին ա) ուսուցողական (մայրենի) թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ապահովումը ` ըստ պետական չափորոշչի , ինչպես նաև գնահատումը միավորային համակարգով: բ) հետևողականություն ` ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջների կատարմանը: գ) հետևել էլ. դասամատյաններում ժամանակին և գրագետ գրանցումների ճիշտ կատարմանը:	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ , փոխտնօրեն

Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաների դասընթացը ժամանակակից մեթոդներով անցկացնելու շուրջ զեկուցումներ ,քննարկումներ ,առաջավոր փորձի փոխանակում	Ընթացիկ	մ/մ անդամներ
2	Առարկայական դասերի օրինակելի պլանի կազմում ,ներկայացում ,վերլուծություն դրանց շուրջ:Ինտեգրված դասերի ուսումնասիրում ,վերլուծում ,քննարկում :Մեթոդամանկավարժական ,հոգեբանամանկավարժական ընթերցումներ ` վերցված մամուլից ,մանկավարժական գրականությունից :	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ
3	Դասարանական գրադարան_անկյան ստեղծում ` առարկայական թեմատիկ մանկագիրների հեղինակային գրքերով:	Ընթացիկ	մ/մ անդամներ
4	Դասարաններում ուսումնադաստիրակչական անկյունների ստեղծում /դասվարի անկյուն/	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ ,մասնախմբի անդամներ

Միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	«Շնորհավոր տոնող ,սիրելի աշակերտ» ,Մեպտեմբերի 1_ը ,որպես գիտելիքի տոն	Մեպտեմբեր	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ,մասնախմբի անդամներ
2	Համադպրոցական միջոցառում նվիրված անկախության տոնին: Առաջին դասարանցիների երդման արարողություն:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ,մասնախմբի անդամներ
3	Ցերեկույթ նվիրված ուսուցչի օրվան՝ «Ուսուցիչ ,Դուք իմ կյանքի մի մասնիկ» :	Հոկտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ
4	Ցերեկույթ՝ «Այս աշունն իմ աչքերով»	Նոյեմբեր	Տարրական դասարաններ
5	Ամանորյա միջոցառումներ տարրական դասարաններում «Շնորհավոր Ամանոր և Սուրբ ծնունդ»	Դեկտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ
6	Զրույցներ տարրական բոլոր դասարաններում նվիրված Զատիկի տոնին:	Ապրիլ	Մասնախմբի անդամներ
7	Ցերեկույթ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին՝ «Մայրս մեր տան լույսն է»	Մարտ	Մասնախմբի անդամներ
8	«Զատիկ» տոնին նվիրված միջոցառումներ:Մրցույթ դասարանների միջև գեղեցիկ կոմպոզիցիաների ստեղծում ,լավագույն աշխատանքների խրախուսում:	Ապրիլ	Մասնախմբի անդամներ
9	Այբբենարանին նվիրված ցերեկույթներ Ա և Բ դասարաններում	Ապրիլ	Ք.Ղահրամանյան , Ա.Հովհաննիսյան