



ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՌՄԱՆ ԿԱԿՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ՊԼԱՆ

2022-2023 ուս. տարի

Շիրակի մարզ,  
Մեղրաշատի միջն.  
դպրոց ԳՈԱԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՈՒՄՆԱԴՊԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուս. տարի

Շիրակի մարզ, Մեղրաշատի միջն. դպրոց ՊՈԱԿ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<p style="text-align: center;"><b>Օգոստոս</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>• Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>• Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>• Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>• Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կադրեր ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> </ul>	

<b>Սեպտեմբեր</b>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների բննարկում և հաստատում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների բննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների բննարկում</li> </ul>	
	<b>Հոկտեմբեր</b>	
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ բննարկում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների բննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանակակառուցական օժանդակության բննարկում</li> </ul>

	Նույնաբեր
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության անփոփոխում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>
	<b>Դեկտեմբեր</b>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության անփոփոխում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության անփոփոխում</li> <li>• 2020-2021 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> </ul>

<b>Հունվար</b>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության անկողիում</li> <li>• 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>• Բաց դասերի անցկացման քննարկում</li> <li>• Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>
<b>Փետրվար</b>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության անկողիում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրագույնն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> </ul>

<b>Մարտ</b>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>Ուսուցիչների դասավանդման հնտությունների բարձրացման ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնման ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</li> </ul>
	<b>Ապրիլ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>Սովորողների գիտելիքների, հնտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում</li> <li>Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ul>
10	<b>Մայիս</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</li> <li>120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների</li> </ul>

	<p>համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p>	
<b>Յուշահարցեր</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> </ul>	

Ա/Մ Նախագահ

Գայանե Բարսեղյան



Տնօրեն

Գրիգոր Մազմանյան

