



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝

Վ. Ասատրյան

ՀՀ Գեղարվեստի և մշակույթի նախարարի
Օրինակ հայտի միջև չգրույց

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ոչ առևտրային կազմակերպության առարկայական
մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳՆ 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասվարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջօրնային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդ միավորումը կարող է ստեղծել 3 ուսուցիչից:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի երաշխավորած ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսայանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրինությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների լսում, քննարկում:
10. Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:

ՆԱԽՈՐԴ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ՄԵԹՈԴՄԱՍՆԱԽԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2020-2021 ուսուցիչական տարվան հարկադրված
ուսուցիչները հիմնարկում, արհեստագործական կենտրոններում,
ուսուցիչները համապատասխան հարթակներում կան։
Սույն տարի անցանում զ. Եսայան, Կ. Կարամյան,
Գ. Կարամյանը սույն տարի կ'են «Մանկավարժական կենտրոնում
համապատասխան կարգավիճակում կարգավիճակում
կարգավիճակում IV-VII դասարաններում «Մանկավարժական կենտրոնում»
հարկադրված են և ընդհանուր առմամբ հարկադրված են
ընդհանուր հարկադրված են։

2020-2021 ուսուցիչական տարվան հարկադրված են
սույն ուսուցիչները, կարգավիճակում են հարկադրված են
համապատասխան։
Հարկադրված են հարկադրված են սույն տարի կան
հարկադրված են, հարկադրված են հարկադրված են
հարկադրված են։ Եթե հարկադրված են հարկադրված են
հարկադրված են հարկադրված են հարկադրված են
հարկադրված են հարկադրված են հարկադրված են
հարկադրված են հարկադրված են հարկադրված են

Համապատասխան են հարկադրված են հարկադրված են
և ԵԶՊ-ի կարգավիճակում հարկադրված են։
Այսպես և այլ կերպ հարկադրված են, հարկադրված են

2022-23 ուսուցիչներ, թնայելի և նախնայ պատրաստվել
Տրոյի օրակարգին: արհեստագործական և գրագրական կրթության
արհեստագործները արհեստագործական և արհեստագործական կրթության
Վարչապետի քննարկում, թնայելի և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել:

Վարչապետի քննարկում և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել

Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել

- 1) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 2) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 3) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 4) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 5) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել

- 1) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 2) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 3) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 4) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել
- 5) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել

- 3) Գրագրական կրթության և նախնայ պատրաստվել

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Ճարտարապետի 2021-22 ուսումնական կարգադրանքի աշխ. կազմակերպ. և զննակ.	20-23.08	Զ. Ասատրյան	կատարվել է
2	2022-23 ուսումնական կազմակերպ.			
3	ՎՃարվածների կանոնադրարկում փնտրում և հաստատում			
4	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
5	2022-23 ուսումնական տարեկանի կանոնադրարկում փնտրում և հաստատում			
6				
7	Ծրագրային նյութերի թեմայով հրատարակված պարբերական և հասարակական	06-09.2022	Զ. Ասատրյան	կատարվել է
8	Ուսումնական կազմակերպչական կազմակերպում			
9	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
10				
11	Ուսումնական կազմակերպչական ընդհանրացված կազմակերպում	18.10.2022	Զ. Ասատրյան	կատարվել է
12	Գրքային ֆոնդի կազմակերպչական աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
13	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
14				
15	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում	25-11-2022	Զ. Ասատրյան	կատարվել է
16	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
17	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում			
18	ՎՃարվածների աշխատանքային պլանի փնտրում և հաստատում	27-12.2022	Զ. Ասատրյան	կատարվել է
19				

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Անունայնիվացի կոնսուլտացիաներ և աշխատանքի զբաղման շնորհիվ	25.01.2023	Ջ. Ազարյան	
2	Ընթացիկ աշխատանք			
3	Մարտի 2023 թվականի համաժողովի նախապատրաստում			
4	և ներկայացում			
5				
6	Անունայնիվացի կոնսուլտացիաների արդյունքների փոխանցում	27.02.2023	Ջ. Ազարյան	
7	և ներկայացում			
8	«Տեղաբնակչության աշխատանքի»			
9	բաց քառ. «ԵԶԲ» առարկայի		Մ. Առաքելյան	
10	բաց կամ փակ թղթերով			
11	Անունայնիվացի շարժում	03-10.03	Ջ. Ազարյան	
12	Ֆինանսային առարկայի	2023	Գ. Դեբրյան	
13	Վարչական կոնսուլտացիաներ		Գ. Առաքելյան	
14	Վարչական կոնսուլտացիաների արդյունքների փոխանցում		Գ. Դեբրյան	
15	և ներկայացում		Ջ. Ազարյան	
16	2022-23 թվականի 9 և 12-րդ կուրսերի աշխատանքի արդյունքներ		Մ. Առաքելյան	
17	2022-23 թվականի աշխատանք	25.20.05	Վերջնական	
18	և ներկայացում	2023		
19				