ՀՀԱրմավիրիմարզի

ԼեռնագոգիՕնիկՓակումեանիանվանմիջն.դպրոց

Տարեկանաշխատանքայինպլան

2022-2023ուստարի

ՄԿԱգծովփոխտնօրեն/Ծ.Դավթյան

| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարող | Պատասխան ատու |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Վերահսկել ՀՀ պետականհանրակրթականդպրոցներումառաջին դասարաններիընդունելությունըևգրանցումը | Հունիս-Օգոստոս | ԾԽ | Տնօրեն |
| 2. | Կորոնավիրուսայինհիվանդությանկանխարգելելո ւնպատակովուսումնակրթական գործընթացըհանրակրթականհաստատություններումիրակա նացնելտրամադրվածուղեցույցովսահմանվածկանոններիպա հպանմամբ: | Սեպտեմբեր | Տնօրեն | Տնօրեն |
| 2.1 | Կազմակերպելևիրականացնել կենսաբանության ուսուցչի օգնությամբ<br>դպրոցի աշխատակիցների<br>համարդասընթացներ`ներառելովհետևյալը.<br>– կորոնավիրուսայինհիվանդության(COVID-19) առանձնահատկությունները,<br>_փոխանցմանհնարավորուղիներըևկանխարգելիչմիջոցառու մները<br><br>– անհատականպաշտպանությանմիջոցների(այսուհետ` ԱՊՄ)<br>կիրառմանկանոն<br>ները,<br>– ձեռքերիհիգիենան,<br>– շնչառականէթիկան,<br>– կորոնավիրուսային հիվանդությանառկայության դեպքումանհրաժեշտգործողությունները, | Օգոստոս-սեպտեմբեր | Տնօրեն<br>Տեղակալներ | Տնօրեն |
| 2.2 | ա/Համակարգելևկազմակերպելդիմակների, ձեռքերիմշակմանմաշկայինհականեխիչների,ախտահանիչ միջոցների,անձեռոցիկներիապահովվածությունը`առնվազն 1շաբաթվապահուստով:<br>բ)համակարգել<br>որպեսզիօրվաընթացքումանձնակազմըևսովորողներնապահ ովվենանհրաժեշտ<br>դիմակներովևախտահանիչնյութերով,հեռահարօգտագործմ անջերմաչափով`առնվազնդպրոցի մուտքերիթվով:<br>գ) անհատականօգտագործմանջերմաչափերով`ըստ անհրաժեշտությանգործածմանհամար: | Ուստարվա ընթացքում | Ուսմասվար ՄԿԱգծովտե ղակալՄ/մԴ ասղեկներ | Տնօրեն |
| 2.3 | Համակարգելվերահսկելդպրոցիախտահանմանա շխատանքները.<br>Մինչևդասերիսկիզբը`նախորդօրըերեկոյան կամդասերըսկսելուցառաջբոլորդռները,պատուհանները,սեղ անները,աթոռները,գրատախտակները,սանհանգույցներըախ տահանվումենՀՀառողջապահությաննախարարիհրամանով հաստատվածմեթոդականուղեցույցին համապատասխան: | Ուստարվա ընթացքում | Պատասխան ատու | Տնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Վերահսկելհամակարգելդպրոցումալկոհոլի հիմքովախտահանիչմիջոցներովհասանելիությունը,այդթվում՝<br>– դպրոցիմուտքիմոտ,<br>– միջանցքներում,<br>– դասասենյակներում,<br>– դահլիճներում,<br>– ուսուցչականև այլաշխատանքայինսենյակներում,<br>– սանհանգույցներում: | Ուստարվա ընթացքում | Տնտեսվար Բուժքույր | Տնօրեն |
| 2.5 | Աշխատանքներըդպրոցումկազմակերպելսահմանված5-օրյաաշխատանքայինռեժիմով,<br>2)5-օրյաաշխատանքայինռեժիմիպարագայում դպրոցումգտնվելուտևողությունընըստդասարանների | Ուստարվա ընթացքում | Ուսմասվար ՄԿԱգծովտեղակալ | Տնօրեն |
| 2.6 | Պահպանելկանոնադրությամբ,ներքինիրավականակտերովևկարգապահական կանոններովսահմանված պահանջները: | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ գծովտեղակալ<br>ԴԱԿ | Տնօրեն |
| 3. | Միջոցներձեռնարկել սոցիալապեսանապահովերեխաներինօգնությունցուցաբերելուհամար:Հնարավորությանսահմաններումսոցիալապեսանապահովընտանիքներիերեխաներինապահովել դասագրքերովևգրենականպիտույքներով: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովտեղակալԳրադարանավար Դասղեկներ | Տնօրեն |
| 4. | Կազմակերպելսովորողներիդաստիարակչական,արտադասարանական,արտադպրոցականաշխատանքները | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ | ՄԿԱ գծովտեղակալ |
| | | | | |
| ԱՇԽԱՏԱՆՔՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆԿԱԴՐԵՐԻՀԵՏՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ ԲԱԺԻՆ**2** | | | | |
| 5. | Նշանակելդասղեկներին,մ/մ նախագահներին,կազմակերպելղեկավարելու ովորողներիդաստիարակչական,արտադասարանական, արտադպրոցականաշխաանքներըևդասղեկներիգործունեությունը,հստակեցնելյուրաքանչյուրի գործառույթները,պլաններըներկայացնել հաստատման: | Սեպտեմբեր | Տնօրեն,Փոխտնօրեններ | Տնօրեն |
| 5.1 | Հստակեցնելդպրոցումգործողխմբակները | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովտեղակալԽմբավարներ | ՄԿԱ գծովտեղակալ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Անցկացնել առարկայական մասնախմբիղեկավարներիխորհրդակցություններ: Լսելմասնախմբինախագահներիզեկուցումները,հաշվ ետվություններըկատարածաշխատանքներիմասին,ք ննարկել,տալհամապատասխանհանձնարարություն ներ, անհրաժեշտության դեպքումաշխատանքայինպլաններումկատարել փոփոխություններ: | Ուստարվա ընթացքում | Ուսմասվար ՄԿԱգծովտ եղակալՄ/մ նախագահներ | |
| 7. | | Օգոստոս- | ՄԿԱգծով | Տնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Կազմակերպել և համակարգել դասղեկների առաջիկա ուստարվա աշխատանքները | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ | |
| 7.1 | Դպրոցական դասընթացները նոր տեխնոլոգիաներովկազմակերպելուհմտություններունեցող ակտիվուսուցիչներիփորձիփոխանակում, լավագույնդասի պլանի, նրանցկողմիցստեղծվածէլ.կրթականնյութերիտարածում | Օգոստոս-Սեպտեմբեր | ՄԿԱ գծովտեղ ակալՄ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ | Տնօրեն |
| 7.3 | ԴասղեկականաշխատանքներիբարելավումԴասղեկական ժամերիթեմատիկայինպատակայինընտրություն՝ելնելովսովորողներիտարիքային առանձնահատկություններից(համագործակցության,հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան,քննադատականմտածողությանխթանում,տարբերկարողություններովերեխաներիներուժիվերհանումխրախուսում,արժեհամակարգիձևավորում): | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ գծովտեղ ակալ | ՄԿԱ գծովտեղ ակալ |
| 7.4 | Հայտարարելդասղեկականժամերիթեմատիկշաբաթներ ,այդթվում՝ «Մասնագիտականկողմնորոշում», «Բնապահպանությունևկայունզարգացում»,«Մեդիագրագիտություն»,«Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցականհմտություններիզարգացում», «Հանդուրժողականություն»նայլթեմաներով: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծովտեղա կալԴասղե կներ | ՄԿԱ գծովտեղ ակալ |
| 7.5 | Առարկայականուսուցիչներիհետհամագործակցությամբ` դաստիարակչականբաղադրիչիարդյունավետին տեգրումծրագրային նյութիմեջ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար | Տնօրեն |
| 8. | Կատարելդասալսումներ/հնարավորինսպահպանելովհամաճարակայինկանոնները/: Դասալսումներըկատարելնպատակայինևնույնօրըքննարկել,վերլուծելուսուցիչներիհետ՝դասալսմանտետրումգրելովանհրաժեշտդիտողություններնուառաջարկությունները: | Ուստարվա ընթացքում | ՏնօրենՄԿ Ա գծովտեղ ակալմ/մ նախագահներ | Տնօրեն |
| 9. | Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբիցուսումնասիրել2-3 ուսուցչիաշխատանքայինգործունեությունը.արդյունքներըքննարկելտնօրինությաննիստում կամառարկայականմասնախմբում՝տալովհամապատասխան գնահատականներկայացնելխրախուսման: | Ուստարվա ընթացքում | ՏնօրենՄ ԿԱգծովտեղ ակալՈւսմա սվար մ/մ նախագահներ | Տնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Աշակերտականինքնավարությունմարմիններիկարողությ ուններիզարգացման համարկազմակերպել սովորողների, հատկապեսաշակերտականխորհուրդներիանդամ ներինդպրոցականակտիվիհամարուսուցումհետև յալ թեմաներով՝ «Աշակերտականխորհրդիձևավորում», | Հոկտեմբեր | ՄԿԱգծովտ եղակալԴա սղեկներԴԱ Կ Ախ | ՄԿԱ գծովտեղ ակալ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Աշակերտականխորհրդիհանձնախմբերինա շակերտականբազմաբնույթակումբներիձևավ որում,վերջիններիաշխատանքների պլանավորումնիրականացում»,«Միջոցառումներիպլան ավորում,գնահատում,հաշվետվությանպատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտաշխատանք», «Համայնքային նախագծերիստեղծումն իրականացում» նայլն: | | | |
| 11. | Սահմանել կրթությանառանձնահատուկ պայմաններիկարիքունեցողյուրաքանչյուրսովորողինտր ամադրվողնաջակցողծառայություններիժամանակացույց ը,տևողությունը,ծավալըգրաֆիկը, բազմամասնագիտականաջակցությանթիմըհաստատելտ նօրենիկողմից: | Ուստարվա ընթացքում | Բազմամասնագ իտականթիմ | ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար |
| 11.1 | ՄասնակցելԿԱՊԿՈՒերեխաներիկրթությունս տանալուիրավունքիիրականացմանը: ՍտեղծելԿԱՊԿՈՒ սովորողներիանվանացանկը,նրանցԱՈՒՊ-ները/անհատականուսումնականպլանները/:Վերահսկել այդերեխաներիկրթությանկազմակերպումը՝ըստպլաննե րումնշվածժամանակացույցի: | Ուստարվա ընթացքում | ՈւսմասվարՈւ սուցչիօգնակա ններ,Արմավիր ի մանկավարժահ ոգեբանականգ նահատման կենտրոն | Ուսմասվար ՄԿԱգծովտ եղակալ |
| 11.2 | Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն.Կրթությունբոլորիհամար>>թեմայով: Համագործակցել Արմավիրի մանկավարժահոգեբանականգնահատմանկենտրոնիմա սնագետներիհետ: | Ուստարվա ընթացքում | Արմավիրի մանկավարժահ ոգեբանականգն ահատմանկեն տրոնԲազմամա սնագիտականթ իմ | ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար |
| 11.3 | Իրականացնելկրթությանմեջսեռերիհավասարությանապ ահովմանհամալիրռազմավարություններ՝այս ասպարեզումմոտեցումների,արժեքներիևպրակտ իկայի փոփոխության անհրաժեշտությանընդունմանհիմանվրա:<br><br>Նպաստելհանրակրթությանմիջոցովազգայինփ ոքրամասնություններիհամայնքներիլեզվիև մշակույթիզարգացմանիրավունքիիրականացմանը: | Ուստարվա ընթաքցքում | Բազմամասնագ իտականթիմ | ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար |
| 11.4 | Ստեղծելկրթությանասպարեզումանվտանգ,առ ողջ,ներառականևռեսուրսներով արդարացիորենապահովվողպայմաններ,որոնքկնպաս տենհաջողուսուցմանըբոլորիհամարուսմանառաջադի մությանհստակսահմանվածմակարդակներինհասնելուն : | Ուստարվա ընթացքում | Բազմամասնագ իտականթիմ Ուսուցիչներ | ՄԿԱ գծովտեղակ ալՈւսմասվ ար |
| 12. | Սովորողինտրամադրվողաջակցողծառայությունների | | Ուսուցչի | Ուսմասվար |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ժամանակացույցըհաստատելնպատճենըտրամադրելուսուցիչներին<br>վորողներիծնողներին: | Ուստարվա ընթացքում | օգնականներ | |
| Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքներիկազմակերպումը<br>Բաժին**3** | | | | |
| 13. | Օգնությունցույցտալուսումնադաստիարակչականաշխատանքներիկազմակերպմանգործում:<br>Ուսուցիչներինապահովելուսումնականծրագրերովև<br>երաշխավորվածմեթոդականուղեցույցներով: | Օգոստոս-սեպտեմբեր | ՈւսմասվարՄ/մնախագահներ | ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար |
| 14. | Ուսուցչականանձնակազմումգործնական<br>մասնագիտականմեծ<br>փորձնհաջողություններունեցողմարդկանցընդգրկումըմ<br>ասնագիտականկողմնորոշմանորպեսլավագունօրինակ<br><br>ա/ամիսըմեկանգամիրականացնելմասնագիտականկո<br>ղմնորոշմանսեմինարդպրոցում<br>բ/ տրամադրել աշակերտներին<br>տեղեկատվականգրականություն<br>գ/ կիրառելհամացանցային<br>որոնողականհամակարգերդպրոցներում,<br>դ/դեմառդեմխորհրդատվություններ,խմբայինխորհրդա<br>տվություններ,<br>ե/տեսաֆիլմերիդիտումքննարկումմասնագիտականկող<br>մնորոշմանմասնագետիհետ,<br>զ/էքսկուրսիաներ<br>ձեռնարկություններ,հիմնարկություննե<br>րև ուսումնականհաստատություններ,<br>է/հանդիպումներմասնագետներիհետհատուկի<br>ատկացվածսեմինարներիընթացքում,<br>ը/ԶԼՄմիջոցովմասնագիտություններիներկայացում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն Դասղեկներ | ՄԿԱ գծովտեղակալՈւսմասվար |
| 15. | Կազմակերպել<br>ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ,<br>սեմինարներ,մեծարմաներեկոներ,դաս-<br>միջոցառումներ,ինտելեկտուալխաղ-մրցույթներ<br>բ/ լույս ընծայել պատիթերթեր,<br>պաստառներ,վահանակներ, ստեղծել<br>տեսագրություններ,ալբոմներ,մեթոդականանկյուններ<br>: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն ԱԽ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 16 | Կազմակերպելազգայինմշակութայինժառանգությանպ<br>ահպանմանուզարգացմանուղղությամբմիջոցառումներ,<br>նպաստելհանրակրթությանմիջոցովազգայինփոքրամա<br>սնություններիհամայնքների լեզվին<br>մշակույթիզարգացման իրավունքիիրականացմանը:<br>Մշակույթը որպես ազգի պահպանման միջոց -<br>անցկացնելհամադպրոցական միջոցառումներ՝<br>մասնակցությամբմարզպետարան,համայնքապետար<br>ան,<br>շրջանավարտներ,վաստակաշատմանկավարժներ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Աշխատանք տանելսովորողներիվարքի,կուլտուրայի, | Ուստարվա | ՄԿԱգծով | ՄԿԱգծով |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | վարվեցողությաննորմերիևկանոնների ապահովմանուղղությամբ,աջակցելդպրոցական ինքնավարությանը,հասարակական վերահսկողությանը: | ընթացքում | փոխտնօրեն Դասղեկներ | փոխտնօրեն |
| 18. | Աշակերտականինքնավարությունմարմիններիկարողութ յուններիզարգացմանհամարկազմակերպելսովորողների, հատկապեսաշակերտականխորհուրդներիանդամներին դպրոցականակտիվիհամարուսուցումհետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտականխորհրդիձևավորում», «Աշակերտականխորհրդիհանձնախմբերիևաշակերտա կանբազմաբնույթակումբներիձևավորում,դրանցաշխատ անքներիպլանավորումևիրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում,գնահատում,հաշվետվությանպատրաստո ւմ», «Կամավորական,հանրօգուտաշխատանք», | Ուստարվա ընթացքում | ԱԽ Դասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 19. | Ֆիզիկականդաստիարակություն<br><br>Կանոնավորկերպովանցկացնելառավոտյանլիցքայինվա րժությունները,առողջարարականդասամիջոցները նմարմնամարզականրոպեները: | Ուստարվա ընթացքում | ՖիզղեկԴա սղեկներՁի նղեկ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 20. | Ստեղծելմարմնամարզականխմբակներիհետևյալմարզաձ ներից/վոլեյբոլ,բասկետբոլ, ֆուտբոլ, թենիս,թեթևաթլետիկաևայլն/ Ապահովելսովորողներիմասնակցությունըք աղաքային,մարզային,հանրապետական մրցույթներինևայլմիջոցառումներին: | Ուստարվա ընթացքում | Ֆիզղեկ Ջինղեկ Դասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 21. | Անցկացնելմիջդասարանային,միջդպրոցականմրցումնե ր:Կազմակերպել<<Առողջությանօր>>համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոցհրավիրել բժիշկներ՝տարբերմասնագիտություններիգծովևկազմակ երպելկլորսեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ,սեմինարներ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրեն Ֆիզղեկ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 22. | Կազմակերպելսովորողներիհանգիստնու ժամանցը: | Հունիս-հուլիս-օգոստոս | Դասղեկներ, | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 23. | Ռազմահայրենասիրականաշխատանք Ստեղծելդպրոցում՛<<ԵՍեմ>>,<<Պատիվունեմ՛>>ակումբն եր/խմբակ/ Կազմելաշխատանքայինևմիջոցառումներիպլանն հետևելվերջիններիսկատարմանը: | Ուստարվա ընթացքում | ԴասղեկներԱ Խ | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենՋ ինղեկ |
| 24. | 1. Համակարգելդպրոցում ռազմահայրենասիրականդաստիարակությանգործը նթացը<br>2. Հստակեցնելդպրոցում ռազմահայրենասիրական | Ուստարվա ընթացքում | Ջինղեկ ԱԽ | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենՋ ինղեկ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | դաստիարակությանգործընթացիմեթոդները,ձևերնումիջոցները<br>3. Բարձրացնելդպրոցականների ռազմահայրենասիրականդաստիարակությաննա խազորակոչային պատրաստության խնդիրներիլուծմանմեթոդների,միջոցներիուձևերի արդյունավետությունը<br>4. Կազմակերպել էքսկուրսիաներդեպիպատմականվայրերև հուշարձաններ/պատրաստելուսանկարներ,նկարներ,տեսահոլովակներևցուցադրություններ կազմակերպել/<br>5. Այց՝ՀՀԶՈւ,զորամասեր,մարտականփառքիվայրեր (Եռաբլուր) | | Դասղեկներ Nզորամաս | |
| 25. | Բարելավելռազմահայրենասիրական դաստիարակությանդրվածքըդպրոցումև ավելացնելռազմականուսումնականհաստատությանդիմողների թիվը | Ուստարվա ընթացքում | ԶինղեկԴասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 26. | Կազմակերպելև անցկացնելարտակարգիրավիճակներիկանխման,դրանց կանխարգելմանուհետևանքներինվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ:ա/Աղետներիռիսկինվազեցմանկրթություն_<br>դասընթացներ<br>բ/վտանգիբացահայտումևգնահատում__զրույցներ<br>գ/բնականևտեխնածինվտանգներ__պարապմունքներ | Ուստարվա ընթացքում | ԱԻՆ ԶինղեկԴասղեկներ | |

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈւԹՅԱՆ

ՀԱՄԱԿԱՐԳԲԱԺԻՆ **4**

| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարող | Պատասխանատու |
|---|---|---|---|---|
| 27. | Յուրաքանչյուրնրամսվա վերջինտնօրենությաննիստումքննարկելսովորողների հաճախումներիհարցը: | Ուստարվա ընթացքում | ՏնօրենՓո խտնօրեններ | Տնօրեն |
| 28. | Ստուգելպարտադիրկրթությանօրենքի սահմանադրականպահանջիկատարմանվիճա կըդպրոցումևարդյունքներըքննարկելտնօրենու թյաննիստումկամ մանկավարժականխորհրդինիստում: | սեպտեմբեր | Տնօրեն,Մ ԿԱգծովփո խտնօրեն | Տնօրեն |
| 29. | Ուսումնասիրելդասղեկներիկատարածաշխատանքը:Ամիսըմեկհրավիրելդասղեկներիներկայությամբնիստ,լսել նրանց հաշվետվություններ,ևարդյունքներըքննարկել:Լսելզեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկականաշխատանքներիարդյունավետությանբարձրացմանուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԴ ասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |

ԱՇԽԱՏԱՆՔԾՆՈՂՆԵՐԻՀԵՏ

ԲԱԺԻՆ**5**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | ԴպրոցումԾԽժողովներինհավաքներիգործը նթացըկազմակերպելապահովելովվոցիալա կան հեռավորություն ու հակահամաճարակայինկանոններիպահպա նումը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԴ ասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 31. | Ապահովելդպրոցիևսովորողիընտանիքիսերտկա պնուհամագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանականծնողական ժողովներ,նիստեր, հավաքներ:/1.ՀրավիրելԾԽ-ի նիստ,քննարկելդպրոցիներքինգնահատմանհաշվե տվությունըևտնօրենիաշխատանքայինպլանը: 2.ՍտեղծելդպրոցիԾԽ-իկազմըև հաստատել: | Ուստարվա ընթացքում | ԾԽ Դասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 32. | ա/Ապահովելծնողներիներգրավումըսովորողներիարտ ադպրոցականևարտադասարանական,ներդպրոցակա նմիջոցառումներին: բ/Կազմելգործողություններիպլան,որիշարքումկընդգր կվեն տոնականմիջոցառումներ(հանդեսներ,հավաքներ,դաս ընթացներ,ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ,մրցույթներ,շաբաթօրյակներ, ճանաչողականայցերևայլն) | Ուստարվա ընթացքում | ԾԽ Դասղեկներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 33. | Կազմակերպելաշխատանքայինհանդիպումներ <<Ուսուցիչ- ծնողհամագործակցությունը՝որպեսուսուցմանարդյո ւնավետությանգրավական>>Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներիետևյալթեմաներով ա/<<Ճանապարհիդեպիապագա>>- ԿԱՊԿՌԻաշակերտներիծնողներիհետ բ/<<Տուրինձքոձեռքը,ևեսկիասնեմարևներին դ/<<Բոլորը՝տարբեր,բոլորը՝հավասար>> | Ուստարվա ընթացքում | Բազմամասնագի տականթիմԾԽ Դասղեկներ ԱԽ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 34. | Կազմակերպելծնողների համարանցկացվելիքզրույցներիևսեմինարներիթեմ ատիկպլանևիրականացնել. Կազմակերպել<<Բազմազանությունևհանդո ւրժողականություն>>, <<Երեխաներիսոցիալականպաշտպանությո ւն>>թեմայով սեմինարներ,դասընթացներ: | Ուստարվա ընթացքում | ԱԽ ԾԽ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 35. | Իրականացնելկրթությանմեջսաեռերիհավ ասարությանապահովմանհամալիրռազմ ավարություններ՝այսասպարեզում մոտեցումների,արժեքներիևպրակտիկայիփոփոխությ անանհրաժեշտությանընդունմանհիմանվրա: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ ոխտնօրենԾ Խ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36. | Մշակելնկազմակերպելգործողություններիպլան արձակուրդներիժամանակսովորողներիհանգստիև | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ժամանցիկազմակերպմանհամար.<br><br>ա/<br>Այցերպատմամշակութայինկենտրոններ,պա<br>տկերասրահներ,կինոդիտումներ,թատերակ<br>ան ներկայացումներ և այլն | | ԾԽ | |
| 37. | Համակարգելնակտիվացնելծնողներներին<br>երգրավվածությունըևմասնակցությունը<br><br><<ԴպրոցականԿայունՄնունդ>>/տաքսնունդ/ծր<br>ագրիիրականացումըդպրոցում:Պարբերաբարան<br>ցկացնելմոնիտորինգ,<br>արդյունքներըքննարկելԾԽ-ինիստերումև<br>առաջարկություններըներկայացնել տնօրենությանը: | Ուստարվա ընթացքում | Դասվար<br>ԾԽ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |
| 38. | Կազմակերպելևանցկացնելսեմինար-<br>հանդիպումներ**<<**Դաստիարակությանդրականմ<br>ոտեցումներ**>>**թեմայով:<br>ա/Հասկանանքերեխայիննինքներսմեզ:բ/Ի՞նչ<br>էպատիժը:Պատժիտեսակները:<br>գ/Երեխաներիիրավունքները:<br>դ/Դրականդաստիարակչականմոտեցումներ:ե/<br>Ակտիվունկնդրում:<br>զ/Խրախուսում:<br>է/Սթրեսիկառավարում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱգծովփ<br>ոխտնօրենԾ<br>Խ<br>Դասընթացավար<br>ներ | ՄԿԱգծով փոխտնօրեն |

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39. | Համագործակցել ՀՀ Արմավիրի  մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր | Ուստարվա ընթացքում | Արմավիրի մարզպետարան | Տնօրեն |
| 40. | ՕժանդակելևաջակցելդպրոցումԿԱՊԿՈւ երեխաներին համագործակցելով<br>Կոր | Ուստարվա ընթացքում | Արմավիրի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն | Ուսմասվար ,ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն |
| 41. | Շարունակել համագործակցությունը Մանուկների հիմնադրամ բարեգործական կազմակերպության հետ մասնակցելով տարբեր ծրագրերի | Ուստարվա ընթացքում | ԱԽ<br>Փոխտնօրեններ<br>ԾԽ | Տնօրեն |
| 42. | Համագործակցել համայնքապետարանի հետ տարբեր ծրագրեր իրականացնելու նպատակով | Ուստարվա ընթացքում | ԱԽ<br>ԾԽ | ՄԿԱ գծովփոխտնօրեն |
| 43. | | | | |

Դպրոցիաշխատանքիգերակայությունները
**2020-2021**ուսումնականտարում

- ✓ Կրթություն,զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպիձևավորումը,ստեղծելառողջության կողմնորոշմաննկրթականգործունեությանուղղվածությանհամակարգ.
- ✓ կրթությանբովանդակությունը,ապահովելովիրորակականմակարդակը.
- ✓ Անհատականմոտեցումուսուցիչների,աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթականհամակարգիզարգացում
- ✓ շարունակականությանապահովումէուսումնականգործընթացի
- ✓ կրթականմիջավայրիհզորացումդպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական ,ազգային կրթության ռազմավարությաննախաձեռնություն,
• պահպանելևբարելավելուսումնականգործընթացումմասնակիցների առողջությունը.
• Անցումնուսուցում
ըստկրթականչափորոշիչների,սանհատիզարգացմաննպատակինհասնելուուղիների.
• Աջակցությունշնորհալիևտաղանդավորերեխաներին:
• ուսուցչիպոտենցիալիհզորացում.
• հաստատությանռեսուրսներիբարելավումևզարգացում;
• կրթականն ուսուցմանգործընթացիամբողջականմոտեցումնիրականացում.
Ակնկալվողարդյունքները
• կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական ,,բեռի,,օպտիմալացում,աշակերտների
առողջությանպահպանմանպայմաններստեղծելուհամար.
• յուրաքանչյուրաշակերտիկարիքներըհիմանվրաըստիր
ունակությունների,շահերի,կրթականնճանաչողականկարողություններիանհատականնտարբերակվա
ծուսուցումկազմակերպելուհամարտեխնոլոգիաներիզարգացումընիրականացում:
• անհատիձևավորումնուզարգացումն ապահովողհամալիրբարենպաստպայմաններստեղծում,
որտեղկարևորվում
էհատկանիշներ՝նախաձեռնություն,ստեղծագործաբարմտածելու,ստեղծագործականլուծումներգտնելուկար
ողություն,պատրաստակամությունսովորելուամբողջկյանքում:
• ստեղծագործականկազմիստեղծում,
ուրկլ;իննեպլանավորմաննծրագրավորման,նորարարություններիփորձարկմաննախաձեռնություններ,որոն
քկնպաստենմանկավարժականմասնագիտական
հմտություններիզարգացմանը.

Երեխաներիիրավունքներիպաշտպանություն**.**

**1.** Երեխաներիսոցիալականեւիրավականպաշտպանություն
1.1. Կենսամակարդակիուսումնասիրում
1.2. Հարաբերություններըծնողների,  հարազատների  հետ
1.3. Առարկայականպատրաստվածությանմակարդակը
1.4. Դաստիարակությաննկարագիրը.
1.5. Արտադպրոցականզբաղվածությունը,  ազատժամանակիկազմակերպումը.
1.6. Առողջականվիճակը:
**2.** Աշխատանքբազմազավակընդանիքներիհետ.
**3.** Աշխատանքսոցիալապեսանապահովընտանիքներիհետ:

Դպրոցում առողջմիջավայրիստեղծում

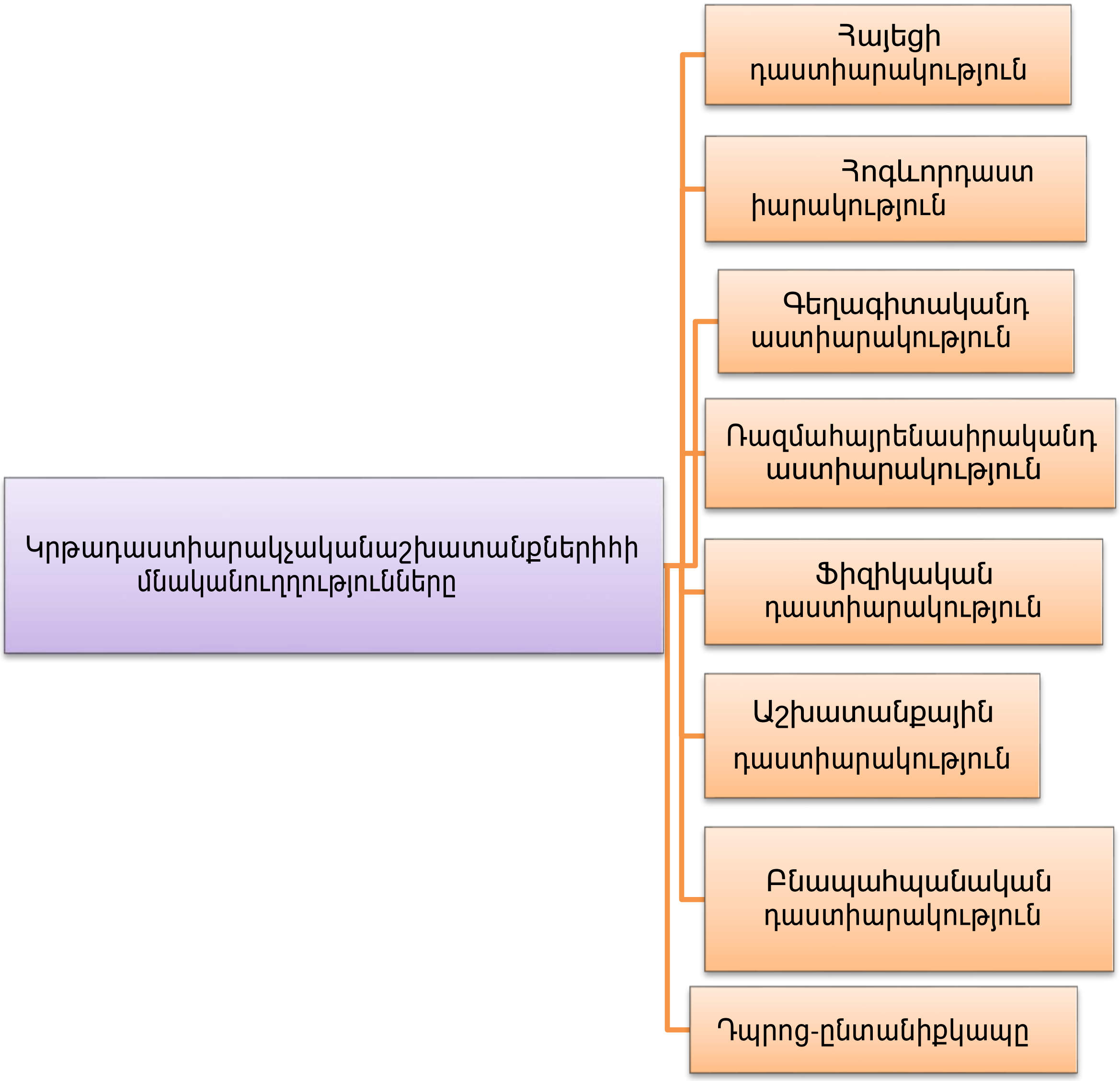
Նպատակը`առողջ ապրելակերպիսովորույթներիպատվաստում.Խնդիրներ

1) երեխաներիննդպրոցիաշխատակիցներիմիջավայրիառողջապահականստանդարտներիամ ապատասխանություն.

2) առողջապրելակերպիանցնելուուղիներինպաստումնքարոզում.

3) ձևավորելամուրիավատսանձնական պատասխանատվությունսեփականառողջականվիճակիձևավորմանգործում.

4) դաստիարակելվարք տարբերիրավիճակներումանհատականանվտանգության,շրջակամիջավայրիեւմշակույթի.պահպանմանհ ամար




Digitally signed by MKRTCHYAN RUZANNA 5414650128
Date: 2023.03.24 15:37:43 AMT