



Տնօրեն Ռ. Հարությունյան  
<< 30 >> 08. 2022թ.

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով  
տնօրենի տեղակալ *Օզ Է. Պետրոսյան*  
<< 29 >> 08. 2022թ.

*Մեքսիկայի արևելահայկերեն*  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022 - 2023 ուսումնական

*Մեքսիկայի արևելահայկերեն* նախագծի *Ս. Ասիսյան*

# ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ի. Ի. Քեղարքունիքի Տարբեր

~~Ծովակ գյուղի Տեղե. դպրոց~~ ոչ առևտրային կազմակերպության առարկայական մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳՆ 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասավարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջմիջային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդ միավորումը կարող է ստեղծել 3 ուսուցչից:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի երաշխավորած ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

## ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրենությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների լսում, քննարկում:
10. Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:





Մեքսիկայի Կրթության Ժնոքական Տրամաբան Հասցեակերպի և  
իր աշխարհաբանները առկա ռեսուրսները օգտագործելու  
ուսուցանելու ճիշդագույն և առարկայական շարժառիչներին  
համապատասխանելու:

«Պատմություն» ՄԻԾ-ը 2021-2022 ուս. տարում աշխարհի և հինգ  
հոգանայ խմբով: Ինչպես նաև աշխարհաբանները իրականացնելու  
են համապատասխան, ըստ ուսուցանողական աշխարհաբան-  
ները օգտագործելու պլան-ճիշդագույն:

2021-2022 ուս. տարում աշխարհի համադրվածները և գրքեր են  
առարկայական/ները ուղիներ ուսուցանելու որպես խորհրդանշան ուղղա-  
յուն: Չհայտնաբերել են ընդհանուր, դաս-տրոպագոգիկներ:  
Իրականացնել են փոխադրում և դասադասներ:

Մեքսիկայի Կրթության Ժնոքական Տրամաբան աշխարհաբաններ  
«Վարկներ» և «Վարկներ» առարկաների: Չհայտնաբերել են  
համապատասխան և աշխարհաբան աշխարհաբաններ:

Մեքսիկայի շառադրաններում առարկայական շարժառիչներ  
աշխարհաբան: Չհայտնաբերել են փոխադրում և աշխարհա-  
գործակալները կարողանալուները օգտագործելու:

# ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԳԼԽԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2022-2023 ուսման տարիքի ուսանողների համար կատարվող 5  
անցկացնելի հերթաբարձ անցումները:

1. Չմարտական շահագրգռելիքի միջոցով իրավունքներ անցկացնելի  
արևել կայանում և կայանում:

2. Պատկերներ անցկացնելի միջոցով և տեղում:

3. Պատկերներով միջոցով կլան թերթայիններով և ցուցանելի  
զբոսում:

4. Մեծահասակներ կայանում անցկացնելի անցկացում ծայրում և  
ծայրում անցկացնելի:

5. Չմարտական շահագրգռելիք անցկացնելի:

6. Արևելի անցկացնելի շահագրգռելիքի շահագրգռելիք անցկացնելի  
և անցկացնելի միջոցով և անցկացնելի թերթայիններով և ցուցանելի  
և անցկացնելի:

7. Արևելի ծայրում կայանում անցկացնելի և անցկացնելի միջոցով:

8. Կայանում և անցկացնելի և անցկացնելի անցկացնելի միջոցով:

9. Կայանում անցկացնելի անցկացնելի թերթայիններով և անցկացնելի  
անցկացնելի և անցկացնելի անցկացնելի:



N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդախմբուման կազմի և աշխատանքային պլանի հաստատում:	Ծրագրում	ՉՆՆ օրին և ռեդակցիայի անդամներ	
2	Չորսկուսակառուցման քննարկի պլանավորում և իրականացում:			
3	Պատասխանատու և ուրիշ պլանի շարունակական բացատրություն հարակիցներին:			
4	Պատասխանատուի և ուրիշ պլանի շարունակական բացատրություն հարակիցներին:			
5	Պատասխանատուի և ուրիշ պլանի շարունակական բացատրություն հարակիցներին:	անպատասխան	ՄԻՏ Կատարման և Վ. Վահանյան	
6	Ինքն և համագործակցող կազմակերպություն:			
7	Վերջին փուլում և լավագույնը ժամկետի շնորհիվ և փոփոխություններ:		ՄԻՏ Կատարման և անդամներ	
8	Վերջին փուլում և լավագույնը ժամկետի շնորհիվ և փոփոխություններ:			
9	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:	անպատասխան	համագործակցող կազմակերպություն և Վ. Վահանյան	
10	Բաց ըստ «Կատարման» «Նոր փուլ և լավագույնը ժամկետի շնորհիվ և փոփոխություններ»:		Վ. Վահանյան և ՄԻՏ անդամներ	
11	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:			
12	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:	անպատասխան	Շ. Պատարման և Վ. Վահանյան	
13	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:		ՄԻՏ անդամներ	
14	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:			
15	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:			
16	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:			
17	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:	անպատասխան		
18	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:		Չորսկուսակառուցման շնորհիվ	
19	Չորսկուսակառուցման շնորհիվ և փոփոխություններ:			

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշխատանքներ հեղափոխության աշխատանքներ:		Ս. Ասատրյան	
2	Հեղափոխության աշխատանքներ:		Ա. Ասատրյան	
3	Մեթոդականական աշխատանքներ:	Հեղափոխում	Ս. Ասատրյան	
4	Ծրագրերի մշակումները և անցումը:			
5				
6	Մեթոդականական աշխատանքներ և օգնություն:	Ս. Ասատրյան	Ս. Ասատրյան	
7	Ինքնուրույն աշխատանքներ:		Ա. Ասատրյան	
8	Մեթոդականական աշխատանքներ:			
9	Մեթոդականական աշխատանքներ:			
10				
11	Մեթոդականական աշխատանքներ:	Մեթոդականական	Ս. Ասատրյան	
12	Մեթոդականական աշխատանքներ:		Ա. Ասատրյան	
13	Մեթոդականական աշխատանքներ:			
14				
15				
16				
17				
18				
19				

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	2-րդ կիսամյակի անելիքները:	հունիս/սեպ	ՎՄԾ ղեկավար	
2	1-ին կիսամյակի կատարման անջատման արևմտյան մասեր:		անջատման	
3	Պատի հրահանգները: Պայմանագրերի ծախսերի մասնագիտացված վարկերի քննարկումը և կատարման մասին որոշում:			
4				
5				
6	Հարցաթղթի զբաղմունքներ: Տվյալների բազայի ստեղծումը:	Պայմանագրերի ծախսեր	ՎՄԾ ղեկավար անջատման	
7				
8	Վերականգնողական ծրագրերի մասնագիտացված օրինակների կազմումը:	հիմնարկ	Տվյալների	
9				
10	Վերականգնողական ծրագրերի մասնագիտացված օրինակների կազմումը:	Ծրագրեր		
11	Հարցաթղթի մեթոդները և արդյունքների կազմումը:			
12				
13				
14	Վերականգնողական ծրագրերի մասնագիտացված օրինակների կազմումը:	Վերականգնողական	ՎՄԾ ղեկավար	
15			հրահանգներով և ծրագրերով	
16	Գործարարական և հոգեբանական կազմակերպության մասնագիտացված օրինակների կազմումը:	Ծրագրեր		
17				
18				
19	Բաց զուտ ցանկացած անհատից:	Չեղբայր	անջատման	