

**Լ Ե Ն Ա զ Ն Օ Ն Ի Կ Փ ա կ ո Լ մ Ե ա ն Ի ա ն վ ա ն մ Ի ջ ն ա կ ար գ
դ ար ո ց Ի**

**ո Լ ս ո Լ մ Ն ա դ աս տ Ի ար ա կ չ ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ն Ե ր Ի տ ար Ե կ ա ն պ Լ ա ն
(Թ գ ո ս տ ո ս - հ ո Լ Լ Ի ս) 2022-2023 ո Լ ս տ ար Ի**

Աղբյուրը՝

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Օգոստոսի	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունել մագոստոսի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ /չ նշանակված/	Տնօրեն ՏՈՒԳԱՏ /ՆԼՍՄ սվար/ դասուց
2	Օգոստոսի	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ Չունենք	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը	տնօրեն
3	Օգոստոսի -ը	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասուցը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին	դասուց
4	Օգոստոսի 15-20-	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայությունը դեպքում մեթոդիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ :	Ուսմասվար, մ/մ

5	Օգնություն սի 20-30-	Վերաքննություն (լրացուցիչ քննություն) անցկացում	Հիմքը նդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:	
6	Օգնություն սի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Գրադարան ավարդասդեկ
7	Օգնություն սի 29-ից	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մակավորժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մակավորժական խորհունրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	տնօրեն

8	<p>Օգոստոսի 29-ից</p>	<p>Տվյալ առարկայ ախմբին տրված ժամաքանակի՝ նորոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդի ավորման կողմից և համապատասխան առաջարկություն ամբայն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան նորոշակայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նորոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատություն առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:</p>	<p>Ուսման վարման, տնօրեն</p>
9	<p>Օգոստոսի 29-ից</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում</p>	<p>Հաստատություն ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	<p>տնօրեն</p>
10	<p>Օգոստոսի 27-28-ը</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնական առարկան աշխատանքի արդյունքներն ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնական առարկան աշխատանքի տարեկան պլանը (Ու ԴԱԴ)</p>	<p>Ուսումնական առարկան աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Ուսման վար, ՄԿԱԳ տեղ մ/մ նախ. ԴԱԿ</p>

11	Օգոստոսի 29	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման վերահսկման ուղղությամբ լիազորություններն էր բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան :	Տնօրեն
12	Օգոստոսի 29-ից	Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը Չունենք, առկա յուրյան դեպքում	Վերաքննություններն էր արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինակ աներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից (ներքից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություններ հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար :	
13	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկախորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով : Հաստատվում է նաև մանկախորհրդի նիստերի ժամանակացույցը :	Տնօրեն
14	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների դասուղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահներին դասուղեկների անվանական կազմը :	Տնօրեն

15	Օգոստոսի 30-31	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում Չունենք	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունել մանկավարժական հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկախորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:	Ուսման վար
16	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջին կուրսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում է ուսուցիչներին էներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրեն
16, 1	Օգոստոսի 30-31	Դասալսումներ	Դասալսումների քանակը սահմանում է հաստատում է մանկախորհը	Տնօրեն
	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն Ուսման վար մ/մ նախ. դասղեկ ներ

18	Օգոստոսի 31	Ուսումնական տնտեսական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն
19	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն
20	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և թեթևիավորման հավանություն ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցուցում	Անցուցվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցուցվում է հաստատության (անհնարին ության դեպքում՝ առանձին - առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Տնօրեն Մկա դասուղեկ

22	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից : Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար` 6-9-րդ ,ավագ դպրոցի համար` 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում` փակ, գաղտնի քվեարկության մեթոդով ամիսը կազմակերպելու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո` 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան միսնչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը :	Տնօրեն , ՄԿԱ ԴԱԿ
23	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարի ֆիկացիոնում հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանության մեջ ներկայացնում ի հաշվարկմարմնի հաստատմանը :	Տնօրեն հաշվապահ
24	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջե տայի օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը : Բյուջե տայի օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության մեթոդով ամրագրված ժամանակացույցի նախապատասխան :	Տնօրեն

25	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակարգի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություններ՝ առկայ ության դեպքում:	Օպերատոր Ուսման վար ուսուցիչներ
----	-------------------	--	---	---------------------------------

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
--	-----------------	-------	---------------------	--

<p>1/2 6</p>	<p>Հոկտեմբերի 3-10-ը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունը բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպումը բյուջեի նախագծի և րամշակում</p>	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջե տայի ն գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետության ապահովելու նպատակով հրականացում է՝</p> <p>1)բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար .</p> <p>2)բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով .</p> <p>3)ստացած դիտողություններ և առաջարկություններ հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը :</p> <p>Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p>2/2 7</p>	<p>Հոկտեմբերի 10-11-ը</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորող ուսուցիչներ</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն առարկայական մեթոդիավորող ուսուցիչները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց հրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր :</p>	<p>մ/մ նախագահ ուսմասվար</p>

<p>3/2 8</p>	<p>Հոկտեմբերի 11-12-ը</p>	<p>Անդրադարձ`</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրումը` <p>-Հայոց պատմություն,</p> <p>Համաշխարհային</p> <p>պատմություն,</p> <p>Հասարակագիտություն</p> <p>-Ֆիզիկա, քիմիա,</p> <p>Կենսաբանություն</p> <p>առարկայական</p> <p>օլիմպիադաներին</p> <p>նախապատրաստությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>Հաստատություն օրենսդրական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի,</p> <p>մեթոդիկավորումների նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին</p> <p>մասնակցությունը</p> <p>խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը, հաշտությունները, դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողներին ուսումնական առաջադիմություն արդյունքների բարձրացման ուղղությունը:</p> <p>Անդրադարձ Եարվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսման վար Մ/մ</p>
------------------	-------------------------------	--	--	-------------------------------

<p>4/2 9</p>	<p>Հոկտեմբերի 20-21</p>	<p>Սովորողներին նույնականացնել առաջադիմունքներ նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողներին նույնականացնել առաջադիմունքներ նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողներին նույնականացնել առաջադիմունքներ գնահատման արդյունքները:</p>	<p>Ուսման վար, ԴԱԿ</p>
------------------	------------------------------------	---	---	----------------------------

5/3
0

Հոկտեմ
բերի 31

Մանկավարժական խորհրդի նիստ

Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիավորող մանկապարտեզի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝

- ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,
- առարկայական օլիմպիադաների և նախապատրաստությանը,
- էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:

Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչներին աշխատանքի

ներդրողական հատակ

վերահսկողություն:

Մանկախորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝

- սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմության,
- կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին ԱՌԴ-ներին,
- առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարներին

Ուսման վարձ /մ դասդեկ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1/ 31	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավորող ուսման նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնական աստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն Ուսմասվար մ/մ նախ.

2/3 2	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p><u>Մանկավարժական</u> <u>խորհուրդը</u> ննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն»ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p>	Տնօրեն ուսմաս ավար
3/3 3	Նոյեմբերի 10-12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներին կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին նախապատրաստություն և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատություն տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն
4/3 4	Նոյեմբերի 15-19-ը	Մեթոդիկավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	<p><u>Մեթոդիկավորումներ</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովներին անվանացանկը կազմվում են ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>ԲՏԾՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p>	Տնօրեն

<p>5/3 5</p>	<p>Նոյեմբերի 22-26-ը</p>	<p>«Հայոց լեզուն և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորումներին առաջարկություններին հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարաններին արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	<p>Ուսման արդյունքներ /մ նախագահներ</p>
------------------	--------------------------	---	---	---

<p>6/3 6</p>	<p>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատություններում համապատասխան կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլի մասնակցող սովորողներին ցուցակները մ/մ-ներին երաշխավորություններ հաստատվում են Զաստատություն տնօրենի հրամանով:</p>	<p>Ուսմասվար մ/մ</p>
<p>7/ 37</p>	<p>Դեկտեմբերի սկիզբ</p>	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակներին կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողներին ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	<p>Տնօրեն ԴԱԿ Ուսմասվար դասուցիկ</p>

<p>8/3 8</p>	<p>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</p>	<p>Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողներին գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններին</p>	<p>12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբերամսին կարող է հանձնել այն առարկայի (ներքին) պետական ավարտական քննությունը (ներքին), որը (ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրել ու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությունը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն (ներքին) կարող է հանձնել այն առարկա (ներքին) ից, որը (ոնք) չի հանձնել ու միասնական քննություններին համակարգով:</p> <p>Տես՝ 2020-2021 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքներին ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություն կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ</p>	<p>Դասդեկ Ուսմ աս վար</p>
<p>9/3 9</p>	<p>Դեկտեմբերի 1-8-ը</p>	<p>Պետական ավարտական քննություններ հանձնողներին դիմում - հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)</p>	<p>Հաստատությունը քննություններ հանձնողներին դիմում - հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:</p>	<p>Տնօրեն Օպերատոր</p>

<p>10/40</p>	<p>Դեկտեմբերի 13-17-ը</p>	<p>«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ» մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p>	<p>Ուսումնասիրությունը անցկացվում է արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես «Հայոցլեզու» գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը :</p>	<p>Տնօրեն Ուսման վարմ /մ</p>
---------------------	----------------------------------	---	---	-----------------------------------

<p>11/41</p>	<p>Դեկտեմբերի 22-23-ը</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 2. առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմությունը անջատելով, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում 4. տնօրենի զեկոլյոգը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ 5. Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունը 6. Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում : 	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր :</p>	<p>Տնօրեն Ուսման վար ՄԿԱԳ ուս ուց իչն եր</p>
--------------	----------------------------------	---	---	--

<p>12/ 42</p>	<p>Դեկտեմբերի 24-25-ը</p>	<p>Բյուզեհ նախագծի ներկայացում Հաստատություն նախորհրդի հավանություն ը Ուսումնասիրության արակշիռ գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվություն ան ներկայացում ը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացում հաստատում</p>	<p>Տնօրենը առաջիկատարված բյուզեհնախագծը, Ուսումնասիրության արակշիռ գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվություն ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացումը:</p>	<p>Տնօրեն</p>
-------------------	----------------------------------	---	--	---------------

Երկրորդ կիսամյակ

Հոկտեմբեր - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություններ	Այլ տեղեկություններ	
1	Հոկտեմբերի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակի նախապատրաստում	<p>Տնօրինության կողմից`</p> <ul style="list-style-type: none"> կազմվում է երկրորդ կիսամյակի նախապատրաստման ղեկավար, դասացուցակ, կատարվում է դասաբաշխում, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր` առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի նախապատրաստման պահանջներով: 	<ul style="list-style-type: none"> Տնօրեն, ուսման պահ
2	Հոկտեմբերի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննության նմանակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննության հանձնաժողովի 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ: 	<ul style="list-style-type: none"> Մանկ. խորհուրդ

3	<p>Հ ու ւ վ ար ի 15-18-ը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվության քննարկումը. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկումը. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկումը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհրդի քննարկում և հավանություն տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն և ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությանը : • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհրդի քննարկում, հավանություն տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը : • Քննարկում և ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում : 	<p>Տ ն ո ր ե ն</p>
4	<p>Հ ու ւ վ ար ի 24-28-ը</p>	<p>«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ</p>	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները .</p> <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկոյ թի կազմակերպում և այլն : 	<p>Մ Կ Ա Գ փոխ տն. Դ Ա Կ, դ աս դ ե կ ն եր</p>

5	Հոլանդարի 10-31-ը (ամեն 2 արաթյա ռեժիմով)	Ներդրող ցական վերահսկողություն հրականացում	<ul style="list-style-type: none"> Մատենավարություն ստուգում Դասդեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում 	ուսման վար
6	Հոլանդարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը հրականացում և ուսումնական հաստատություն ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, հսկ քննարկումը՝ հոլանդարի վերջին՝ ՈԻԱԳՏ-ի կողմից:	Ուսման վար, ուսուցիչներ, այլ մանկավարժներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
7	Փետրվարի 1-4-ը	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները 	Տնօրենի ՈԻԱԳ տեղակալ, մ/մ
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթականատես տավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետություն մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> Մշտադիտարկում հրականացում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները 	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագ

9	Փետրվարի 15-18-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝ -Յայնցլեզու, Գրականություն (Յայ գրականություն) -Մաթեմատիկա (Յանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ 	տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները,
10	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը 	Տնօրեն
11	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդրողական վերահսկողություն իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> Մատենավարության ստուգում Արտադրողական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն 	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
12	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հոլանդարի վերջին՝ ՌԻԱԳՏ-ի կողմից: 	Ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ, ՌԻԱԳՏ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
--	--------------------	-------	---------------------	--

13	Մարտի 2	<p>Տնօրենի , տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայ ռեթյան դեպքում)և մեթոդմիավորում ներհի նախագահներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցություն ներ</p>	<p>Հանրակրթական նւսումնական հաստատություն տնօրենի , նւսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ,մ/մ նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցություն ներ («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի նւսումնական առարկաների դասավանդման որակի նւսումնասիրություն և նւսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի բարելավման , սովորողներին նւսումնական առաջադիմություն արդյունքներին բարձրացման հարցը :</p>	<p>Տնօրեն , նւսմաս վար,մ/մ նախման կավ.խոր հուրդ</p>
14	Մարտի 10-11	<p>Տնօրենի , տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորում ներհի նախագահներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցություն ներ (ՀՀ Տավուշի մարզի հանրակրթական նւսումնական հաստատություն ներում)</p>	<p>Հանրակրթական նւսումնական հաստատություն տնօրենի , նւսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ,մ/մ նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցություն ներ («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթություն պետական չափորոշիչ , առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերի պահանջներին իրագործման հարցերը :</p>	<p>տնօր ենի , նւս ումնա կան աշխ տանք ի գծով տեղա կալ , մ/մ նախա գահն երև այլ մանկ ավար ժակա ն աշխ տողն երի մասն ակցո ւթյա մբ</p>

15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջե տային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	տնօրեն
16	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդի ավորումներին խիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն անարկայական մեթոդի ավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրություն և դրանց իրականացման հետևապատճառները	մ/մ
17	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդին խիստ	<u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնական տարեկան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմություն, էլեկտրոնային մատյաններով արման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	Մանկավարժական խորհուրդը

18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմությունն ախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմությանն ախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրինություն, դասուղեկներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ :	Տնօրեն

<p>20</p>	<p>Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը</p>	<p>4-րդ դասարան ու մանցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր)և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնու թյունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականություն ից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն և», «Հայոց պատմություն և»և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p>	<p>4-րդ դասարան ու մանցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն և», «Հայոց պատմություն և»և «Օտար լեզու»առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորողները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորողները:</p>	<p>մ/մ</p>
-----------	--------------------------------	--	---	------------

<p>21</p>	<p>Ապրիլի 4-5-ը</p>	<p>Տնօրենի , տնօրենի նուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն</p>	<p>Հանրակրթական նուսումնական հաստատություն տնօրենի , նուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայության ներքին նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը :</p>	<p>Ուսման վարման կավարժ ական աշխատողներ</p>
<p>22</p>	<p>Ապրիլի 12-13-ը</p>	<p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած նուսուցիչների ցուցակներին կազմում</p>	<p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտներ կայացրած նուսուցիչներին վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման ինֆորմացիոն մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթական նուսուցիչներին վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարության կողմից ներկայացնում հայտատու նուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>	<p>տնօրեն</p>

23	Ապրիլի 12-13-ը	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրու թյունն՝ -Հայոցլեզու, գրականություն (Հայ գրականություն) -Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, երկրաչափու րություն)</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդիավորող ուսուցիչի նախագահներ ինչպես մանկավարժական աշխատողներ մասնակցությամբ խորհրդակցությու նը («Փոքրմանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվարամսի իրականացված ուսումնասիրու թյան արդյունքները, ձեռքբերումներ ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀպետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ուսու ցի կան գծով տեղա կալ, մ/ մ նախմ անկա վ.աշխ առող ներ</p>
24	Ապրիլի 15-30-ը	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդին իստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտարլեզու», «Բնագիտությու ն») քննակա ն առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված քննակա ն առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:</p>	<p>Մանկխո ր .տնօրեն</p>

25	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմությունների քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության <u>մանկավարժական խորհուրդը</u> :	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողներ
----	----------------	--	--	---

Մայիս-հունիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1/26	Մայիսի 24-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական աշխատողներ

<p>2/ 27</p>	<p>Մա յի սի 2-4- ը</p>	<p>Անդրադարձ առարկայակա ն օլիմպիադան երին սովորողներ ի մասնակցու թյան արդյունքն երին</p>	<p>Հաստատու թյան տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալ իւլյա Վան մանկավարժական աշխատողներ ի մասնակցու թյամբ խորհրդակցու թյունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») ան դրադարձում է առարկայակա ն օլիմպիադան երին սովորողներ ի մասնակցու թյանը, նշում է հաջողու թյուններն ու դժվարու թյունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորող ներին և նրանց ուսուցիչ ներին:</p>	<p>տնօրեն ուսում նական աշխատ անքի գծով տեղակա լ, մ/մ նախագա հներ, մանկավ արժակա ն աշխատ ողներ</p>
------------------	--	--	--	---

<p>3/ 28</p>	<p>Մի նչ և մա յի սի 15-ը</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր)և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաների ց, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններ ի համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասն ությունների դասարաններ ի համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությ ունից (բանավոր) գիտելիքներ ի ստուգումնե րի, 9-րդ դասարանի «Գրականությ ուն», «Հայոց պատմությու ն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտակա ննությունն երի և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարաննե րի փոխադրակա ննությունն երի տոմսերի կազմում</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատությամբ մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականությու ն», «Հայոց պատմությու ն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտակա ննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատությամբ մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրակա ննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատությամբ մեթոդիավորումները:</p>	<p>մ/մ ԳԹԿ</p>
------------------	--	--	---	--------------------

<p>4/ 29</p>	<p>Մա յի սի 10-14- ը</p>	<p>Ուսուցման ակա ն տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողներ ի՝ Հաստատված ունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժա կան խորհրդում և համապատասխ ան տեղեկատվու թյան ներկայացու մ</p>	<p>Ուսուցման ակա ն տարվա ընթացքում 120- 200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատված ունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատված ան տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարության և ԳԹԿ:</p>	<p>Մանկ . խորհո ւրդ ,տն օրեն</p>
------------------	---	---	---	--

<p>5/ 30</p>	<p>Մա յի սի 16- 18-ը</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներ ի ստուգումներ ի առաջադրանք ներին, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններ ներին և 10-11-րդ դասարաններ ի փոխադրական քննություններ ներին հարցառումսե րի ներկայացում մ Հաստատու թյան տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցառումսերը Հաստատու թյան տնօրենի հաստատման նեներկայացում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդի ավորման նախագահները:</p>	<p>Տնօր են, ուս մասվա ր, մ/մ</p>
------------------	--	---	---	--

<p>6/ 31</p>	<p>Մա յի սի 16- 18-ը</p>	<ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ նուսումնական առարկաների դասավանդման որակի նուսումնասիրության նը՝ -Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն -Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>Հաստատության տնօրենի, նուսումնական աշխատանքի գծով ներատեղակալի, մեթոդիկավորումների նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է նուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբերամսին իրականացված նուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն և դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու նախադրությամբ:</p>	<p>Տնօրեն, նուսումնասիրության մ/մ, մանկավարժական աշխ.</p>
------------------	--	--	---	---

<p>7/ 32</p>	<p>Մա յի սի 16- 20-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատություն հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվություններ կայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատություն հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում : 10-11-րդ դասարանների սովորողների ցրացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ : Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ ցրացակայություն դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով :</p>	<p>Մանկ. խորհուրդ , տնօրեն</p>
<p>8/ 33</p>	<p>Մա յի սի 18- 20-ը</p>	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնական ստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության Տնօրեն , ուսմասվար , մ/մ մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնական ստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին , գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնական ստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ : Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկանի ստում :</p>	<p>Տնօրեն , ուսմասվար , մ/մ , մանկ .աշխատ.</p>

<p>9/ 34</p>	<p>Մա յի սի 20- 30-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողներին՝ լրացուցիչ քննություններին ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներին անցկացում</p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն դեպքում սովորողները, սվյալ տարվամայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնություններին դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն»), «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն են հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	<p>Դասդեկներ, ուսման վարմ / մ</p>
<p>10 / 35</p>	<p>Մա յի սի 30- 31-ը</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու, հարցը քննարկվում է համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատություն մակավոր ժական խորհրդինիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է սվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում է համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատություն մակավոր ժական խորհրդինիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է սվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p>	<p>Մանկ. խորհ.</p>

<p>11 / 36</p>	<p>Մ ա յ ի ս ի վ ե ր ջ - հ ո ւ ն ի ս</p>	<p>Ավարտական , պետական ավարտական և կենտրոնացվ ած պետական ավարտական քնննություն ներին անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քնննություն ներին անցկացում (առկայություն նդեպքում)</p>	<p>Ավարտական ,պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քնննություն ներին անցկացում կրթություն պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքներին ստուգման , ավարտական ,պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քնննություն ներին կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան :</p>	<p>Տնօրեն ,տեղակալ ներ ,մանկատոհմ ներ</p>
---	---	---	--	---

<p>12 / 37</p>	<p>Հ ն լ ն ի ս</p>	<p>Ուսումնական հաստատություն սովորողներ ընդունելու թյան կազմակերպում</p>	<p>Սովորողների ընդունելության հաստատություն հրավերային պայմանագրի համար</p> <p>«Հանրակրթության ամսախն» ՀՀ օրենքով հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:</p> <p>Սովորողների ընդունելության կազմակերպելիս առաջնահերթության տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քոլոր, եղբայր ու նեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված տվյալ դպրոցի ցմինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելի ություն 2 առավել բնակվող ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակգտնվող, հաշմանդամություն ունենեցող կամ հաշմանդամություն ունենեցող ծնողներ երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործ ու ղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողներ երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցներ երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	<p>Տևոր են ,ծնող</p>
----------------	----------------------------	--	---	------------------------------

<p>13 / 38</p>	<p>Հ ու ն ի ս</p>	<p>Ն ախն ա կ ա ն դ ա ս ա բ ա շ ի ու լ մ</p>	<p>Հ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն հ ա ջ ո Ր դ ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն տ ա ր վ ա <u>օ Ր հ ն ա կ ե լ ի ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն պ լ ա ն ն եր ի</u> հ ի մ ա ն վ ր ա մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո Ր ու մ ը ն ախն ա կ ա ն դ ա ս ա բ ա շ ի մ ա ն հ ա ր ց ը կ ա ր ո դ է ք ն ն ա ր կ ե լ հ ու ն ի ս ի եր կ ր ո Ր դ կ ե ս ի ն մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն ա շ ի ա տ ո դ ն եր ի ար ձ ա կ ու Ր դ գ ն ալ ու ց առ ա շ :</p>	<p>մ /մ</p>
<p>14 / 39</p>	<p>Հ ու ն ի ս 2-8-ը / օ գ ո ս տ ո ս ի 20-30-ը</p>	<p>Վ եր ա ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր ն ա ն ց կ ա ց վ ու մ ե ն ն ախա ր ա ր ու թ յ ա ն կ ո դ մ ի ց ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ա ր գ ո վ և ժ ա մ կ ե տ ն եր ու մ :</p>	<p>Տ ե ս ն ա և՝ <u>Ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն տ ա ր վ ա ար դ յ ու ն ք ն եր ի ա մ փ ո փ մ ա ն և հ ա ջ ո Ր դ ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն տ ա ր վ ա ն ախա պ ա տր ա ս տ ու թ յ ա ն գ ո Ր ծ ը ն թ ա ց ի ք ա յ լ եր . ու դ ե ց ու յ ց (օ գ ո ս տ ո ս -ս ե պ տ ե մ բ եր):</u></p>	<p>Ու ս մ ա ս վ ա ր , առ ա ր կ . ու ս ու լ ց ի չ ն եր</p>