

Հաստատում եմ

Տնօրեն *Ս. Ավետիսյան*



**<<< ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ Ա.
ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ**

Վ. ՄԻՐԶՈՅԱՆԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ

ԴԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը իրագործել՝ ելնելով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցից

Հ/Հ	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Նախապատրաստական աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ	
2	Ընդհանուր ժողով ծնողների և աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ Սոցիալական մանկավարժ	
3	Վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱԳ Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ	
4	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
5	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսույնների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Ուսուցիչներ ՄԿԱԳ	

6.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
7.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	
8.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ	
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ	
11.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	
12.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
13.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Սոցիալական Մանկավարժ ՄԿԱԳ	

14.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
15.	Աշակերտական խորհրդի ժողով(անհրաժեշտության դեպքում առցանց)	Հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ Դասղեկներ	

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
2.	Կազմել «դժվար» դաստիարակվող երեխաների, ծնողագուրկ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ Հոգեբան ՄԿԱԳ	
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր(ըստ անհրաժեշտության)	Ուսարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ դասղեկական ժամերին (ըստ անհրաժեշտության)	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկներ Հոգեբան	

6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների Հետ	Տարվա ընթացքում		
7.	Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան/առցանց/	Անկախության օրը	Սոցիալական մանկավարժ Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան (հեռավար)	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ ՄԿԱԳ	
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները և հարմարեցնել ՀՀ Պարետի ուղեցույցով հաստատված կետերի	Մեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ ՄԿԱԳ	
10.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են աշակերտները	Տարվա ընթացքում		
11.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկա ն 2 անգամ	Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան ՄԿԱԳ	
12.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի նկարների ցուցահանդես/տեսասահիկ/	Ուստարվա ընթացքում		
13.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Դատելներ Հոգեբան ՄԿԱԳ	
14.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար (ըստ անհրաժեշտության)	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան ՄԿԱԳ	

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	Նշումներ
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	
2.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	
3.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ	

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	Նշումներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Դասղեկներ ԴԱԿ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ ՄԿԱԳ	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱԳ	
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական ՄԿԱԳ	