

Հաստատում եմ

Տնօրեն



Գ. Սահակյան



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

\ՊԼԱՆ\

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

«ՇԱՂԱԹԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԿԱ

ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ \Ա.Հարությունյան\

2022-2023

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլան

Երկրում COVID-19 պայմանավորված համաճարակային իրավիճակից ելնելով՝ ՄԿԱԳ փոխտնօրենը կազմակերպում և վերահսկում է՝

1. Աշակերտների ընդունելություն
2. Ուսուցիչների հերթապահություն միջանցքներում
3. Դպրոցի բուժքրոջ հետ խիստ վերահսկողություն իրականացնել դասարանների ախտահանման գործում
4. Կազմակերպել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին անվճար դասագրքերով ապահովումը ըստ դասղեկների ներկայացրած տեղեկանքների
5. Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ժողովները, աշխտհրդի նիստերը, ծնողական ժողովները, ծնողխորհրդի նիստերը
6. Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքը
7. Հոգեբանի աշխատանքի քննարկում և վերլուծություն
8. Դասղեկական աշխատանքների վերահսկողություն
9. Համագործակցել դպրոցի տնտեսավարի, ուս. գծով փոխտնօրենի, գրադարանավարի պետական և հասարակական կառույցների և կազմակերպությունների հետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող, պատասխանատու	Ժամկետը , աշխատանքի պարբերակա նությունը
1	Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքի ախտահանիչ միջոցների ապահովվածությունը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ոստարվա ընթացքում
2	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
4	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
5	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Յուր. ամիս
6	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
7	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն ծրագրային նյութերի և դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրման նպատակով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրա ժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատության ստորաբաժանումներին, մ/մ ղեկավարներին, մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս

1	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Սեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, հորելյանական օրեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ

1	ԴԱԿ-ի աշխատանքային տարեկան պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և հսկողություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
2. Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
3. Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը՝ առաջնորդվելով ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի

1	Աշակերտների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Հետևողական աշխատանք տանել դասերից ուշացող աշակերտների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ամեն օր
3	Հետևողական աշխատանք տանել հաճախ բացակայող աշակերտների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ամեն օր
4	Աշակերտներին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով նրանց ընդունակություններն ու նախասիրությունները	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Սովորողների ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրու թյան
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3	Աջակերտական խորհրդի ձևա վորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
4	ԱԽ-ի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
5	ԱԽ-ի նախագահի ընտրություն ներ պահպանելով կորոնավիրու սային կանոնները	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Սեպտեմբեր
6	ԱԽ-ի նիստերի գումարում	Աշ. խորհուրդ	Յուր. ամիս
7	Կլոր սեղանի շուրջ քննարկում	Աշ. խորհուրդ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Պարբերաբար
3	Սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողազուրկ սովորողներին հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
/ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ/

Դպրոցում սովորողը ձեռք է բերում ոչ միայն գրքային գիտելիքներ, այլև սովորում է կյանքի արվեստը :Ուսուցիչն աշխատում է ամենապատասխանատու խնդրի վրա, նա ձևավորում է մարդուն:

ՄԻՆԱՅԻԼ
ԿԱԼԻՆԻՆ

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուստիկան	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ
ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվանացանկի կազմում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, հոգեբան, դասղեկներ	ՈՒստարվա ընթացքում
2	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրականացմանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկ, հոգեբան	ՈՒստարվա ընթացքում
3	Կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը և տևողությունը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
4	Հարգել ազգային փոքրամասնությունների ազգային օրենքներն ու իրավունքները, նպաստել կրթության իրականացմանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկ	ՈՒստարվա ընթացքում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ պահպանելով կորոնավիրուսային հիվանդության պահպանման կանոնները	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մայիս
2	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն, համագործակցություն ծնողխորհրդի հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, պարբերաբար
3	Համագործակցել ծնողների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության, պարբերաբար
4	Համագործակցել անցանկալի վարք ունեցող սովորողների ծնողների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
5	Համագործակցել սոցիալապես անապահով սովորողների ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
7	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

1	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ղեկավարներ	Պարբերաբար
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքը, կազմել դասացուցակ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Կազմել խմբակների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-հունվար, ապրիլ-մայիս
4	Անցկացնել թեմատիկ միջոցառումներ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ՂԿ ղեկավարներ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՂԵԿԱՎԱՐ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Տնօրենի կողմից տրված հանձնարարականների կատարում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ու.ս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Դասալսումների պլանավորում և համաձայնեցում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ու.ս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ ՀԵՏ

1	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, գրադարանավար	Սեպտեմբեր
2	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, գրադարանավար	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՏՆՏԵՍՎԱՐԻ ՀԵՏ

1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, տնտեսավար	Ըստ անհրաժեշտության
2	Բարեկարգ պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզադաշտը, հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, տնտեսավար	Ուստարվա ընթացքում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԲՈՒԺՔՐՈՋ ՀԵՏ

1	Բուժքրոջ հետ համատեղ անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դպրոցի բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում
2	Ելնելով COVID-19-ի տարածվածությունից պահպանել հակահամաճարակային կանոնները(դիմակ, ախտահանիչ նյութեր)	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Անցանկալի վարք ունեցող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ոստ. անչափ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության
---	---	--	---------------------

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
---	---	------------------------	---------------------

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն, հաշվառում՝ ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Դժվար դաստիարակվող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Դժվար դաստիարակվող սովորողների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների մշակում, կատարում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող	Պարբերաբար
4	Մանիտարահիզենիկ վիճակի ստուգում դասասենյակներում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, բուժքույր	Պարբերաբար
5	Ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուս. հաստատության գործունեության ուղեցույցի, էթե սովորողն ունի կորոնավիրուսային հիվանդություն, ուսուցումը կազմակերպվում է հեռավար	Տնօրեն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում

6	Հայտնաբերել և հետևողական լինել դպրոց չհաճախող սովորողների նկատմամբ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
7	Պարզել պատճառները, որի համար սովորողը խուսափում է դպրոց հաճախել, մշակել լուծման ուղիներ և կիրառել	Տնօրենություն	Պարբերաբար
8	Դպրոցից խուսափող սովորողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին, կազմակերպման աշխատանքներին խրախուսելով կատարած աշխատանքը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
9	ԿԱՂԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել դպրոցական միջոցառումների	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար