

Քննարկվել և հաստատվել է
մանկավարժական խորհրդի նիստում 31.08.2022թ.
Տնօրեն Մարգարիտա Ռազմիկի Հովհաննիսյան

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՌՈՒԲԵՐՏ ԱԲԱԶՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 147 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ-ի**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023

ուսումնական տարի

Օգոստոս

N	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1.	Մ/Մ նիստերի հրավիրում, նախնական դասաբաշխման առաջարկների քննարկում:	24. 08– 25.08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25.08	Մանկավարժական համակազմ	
3.	Դասարանների կազմավորում:	25.08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
4.	Դասասենյակների բաշխում և կահավորում:	26.08 – 30.08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Դասղեկներ	
5.	Առարկայական Մ/Մ ղեկավարների հետ, խորհրդակցություն, հրամանների, նորմատիվ իրավ. ակտերին մեթոդական ցուցումներին և նրանցում փոփոխություններին ծանոթացնելու համար:	25.08 – 31.08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
6.	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	27.08	Մ. Հովհաննիսյան	
7.	Դասագրքերի բաշխում:	25.08 – 31.08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Գրադարանավար Դասղեկներ	
8.	2022-2023 ուստարվա առարկայական	օգոստոս	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	

	մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:		Առարկայական Մ/Մ	
9.	Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:	օգոստոս	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
10.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ Առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	օգոստոսի 20-31	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ միավորումներ	
11.	Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
12.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Մանկավարժական խորհուրդ	
13.	2022 – 2023 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում /մանկ.խորհրդի որոշմամբ/:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մանկավարժական խորհուրդ	
14.	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մանկավարժական խորհուրդ	
15.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	

16.	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մանկավարժական խորհուրդ	
17.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան	
18.	ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022 – 2023 ուսումնական տարվա կազմի հաստատում:	31 . 08	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	

Սեպտեմբեր

19.	2022 – 2023 ուստավա կազմած ԱՈԻՊ – ի 1 – 7.1 կետերի լրացում:	01 .09 – 15 .09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Ուսուցիչներ Մանկավարժահոգեբանական խումբ	
20.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների ապահովում:	01 .09 – 15 .09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Ուսուցիչներ Մանկավարժահոգեբանական խումբ	
21.	ԿԱՊԿՈԻ սովորողների կրթության որակի և ոսուցման գործընթացի քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Ուսուցիչներ Մանկավարժահոգեբանական խումբ Համար 3 ՏՄԱԿ	
22.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական	Օգոստոս սեպտեմբեր	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	

	մասնախմբերի նիստերում:			
23.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում:	01.09-07.09	Մ. Հովհաննիսյան	
24.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	01.09-07.09	Մ. Հովհաննիսյան Փոխտնօրեններ Դասղեկներ Դասվարներ	
25.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	01.09-08.09	Մ. Հովհաննիսյան	
26.	Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում խորհուրդներում:	02.09 – 05.09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Վ. Հայրապետյան Հ. Հայրապետյան Գրադարանավար Լաբորանտ	
27.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	06.09-10.09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Օպերատոր Գործավար	
28.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ - օրացույցային պլանների հաստատում:	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	

29.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդափափորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն , մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	01.09 – 15.09 ուստարվա ընթացքում	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
30.	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և հաստատում:	01.09 – 15.09	Մ. Հովհաննիսյան	
31.	Հանրակրթության ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	01.09 – 15.09	Մ. Հովհաննիսյան	
32.	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 2 – 4 դասարաններում ընթերցանության գնահատում, մաթեմատիկա: 5 – 9 դասարաններում հայոց լեզու, մաթեմատիկա:	12.09 – 19.09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
33.	Մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստերին:	19.09 – 21.09	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	

Հոկտեմբեր

34.	Բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի	03.10-10.10	Մ. Հովհաննիսյան Խորհուրդներ	
-----	---	-------------	--------------------------------	--

	նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:			
35.	Առարկայական մ/մ նիստեր ուղղված ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը:	10.10-11.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
36.	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակին Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ:	11.10-12.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
37.	Անդրադարձ՝ առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:	14.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
38.	Մտուզել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնական լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասաժամերին:	14.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
39.	Անդրադարձ՝ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին նշել թերությունները, տալ հանձնարարություններ	18.10-21.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Օպերատոր	

	դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:			
40.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:	20.10-21.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
41.	Ծնողական ժողովներ:	31.10	Մ. Հովհաննիսյան Փոխտնօրեններ Դասղեկներ Դասվարներ	
42.	Անդրադարձ մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդավարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին:	31.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
43.	Հետևել համակարգչային դասարաններում ընթացող քիմիա, ինֆորմատիկա, կենսաբանություն, հայոց պատմություն, ֆիզիկա առարկաների պարապմունքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Օպերատոր	
Նոյեմբեր, դեկտեմբեր				
44.	Քննարկել մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների	02.11	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	

	ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:			
45.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ: Քննարկել ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	9.11	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մանկավարժական խորհուրդ	
46.	Հաստատել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմը:	10-12.11	Տնօրեն	
47.	Հաստատել Մեթոդախմբումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը:	15-19.11	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
48.	ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում առցանց տարբերակով կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Նոյեմբեր	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
49.	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն,	22-26.11	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչ	

	քննարկել դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձակազմի գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը:			
50.	Առարկայական օլիմպիադաների դարձակազմի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
51.	Հաստատել քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները:	Դեկտեմբերի սկիզբ	Մ. Հովհաննիսյան	
52.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	Դեկտեմբերի սկիզբ	Մ. Հովհաննիսյան Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
53.	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	13-17.12	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/մ նախագահներ	
54.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի 	22-23.12	Մ. Հովհաննիսյան	

	(տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:			
55.	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը:	24-25.12	Մ. Հովհաննիսյան	
56.	Հաստատել երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	25.12	Մ. Հովհաննիսյան	

Հունվար

57.	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում: Կազմել • ուսումնական պլանը, • դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում:	03-05.01.2023թ.	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
58.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա	15-18.01.	Մ. Հովհաննիսյան	

	ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում:			
59.	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ այցելություն <ul style="list-style-type: none"> • «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: 	24-28.01	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Զինդել	
60.	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Մատենավարության ստուգում, Դասղեկի ժամեր:	10-31.01	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
61.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:	24-31.01	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մանկավարժական աշխատողներ	
Փետրվար				
62.	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	1-4.02	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
63.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	10-14.02	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	

64.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն):	15-18.02	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
65.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան :	1-28.02	Մ. Հովհաննիսյան Տնտես.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
66.	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում ● Մատենավարության ստուգում:	10-28.02	Մ. Հովհաննիսյան	
67.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում և քննարկում:	24-28.02	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մանկավարժական աշխատողներ	

Մարտ

68.	Հրավիրել խորհրդակցություն («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկել է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	02.03	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
-----	--	-------	---	--

69.	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը:	11-14.03	Մ. Հովհաննիսյան	
70.	Մեթոդիավորումների նիստեր ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց փորձնական իրականացում:	15-16.03	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
71.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում:	17-18.03	Մ. Հովհաննիսյան	
72.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում՝ գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:	27-28.03	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Դասղեկներ	
73.	Ծնողական ժողովներ սովորողների ուսումնական առաջադիմության, գնահատման արդյունքների ներկայացում:	29-30.03	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Դասղեկներ	

Ապրիլ

74.	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
-----	---	-------------------------	---	--

	<p>դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:</p>			
75.	<p>Քննարկել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:</p>	4 -5.04	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
76.	<p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում:</p>	12-13.04	Մ. Հովհաննիսյան	
77.	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն` - Հայոց լեզու, - Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն): Քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու ղծվարությունները:</p>	12-13.04	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
78.	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական</p>	15-30.04	Տնօրեն	

	առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)			
79.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում:	20-21.04	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
Մայիս- հունիս-հուլիս				
80.	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում:	2-4.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
81.	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին:	2-4.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
82.	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:	Մինչև մայիսի 15-ը	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
83.	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում:	16-18.05	Մ. Հովհաննիսյան	

84.	<ul style="list-style-type: none"> ● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ● Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: 	16-18.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
85.	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում:</p>	16-20.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
86.	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:</p>	18-20.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
87.	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում:</p>	18-30.05	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	
88.	<p>2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու,</p>	26-30.10	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	

	քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
89.	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Մայիսի վերջ – Հունիս	Մ. Հովհաննիսյան	
90.	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Հունիս	Մ. Հովհաննիսյան	
91.	Նախնական դասաբաշխում. մեթոդմիավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման Հարցի քննարկում:	Հունիս	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան Մ/Մ նախագահներ	
92.	Վերաքննությունների անցկացում Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Մարտիրոսյան	