



*Handwritten signature in blue ink.*

ԳՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

«*20*» *08* 2022թ.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴՈՒԿՈՒՄԱՆ ՏԱՐԵԿՎԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուս. տարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ալեոա Ալոյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ճանաչացում պետական չափորոշիչի,</li> <li>2. Ճանաչացում հումանիտար առարկաների պետական չափորոշիչի</li> <li>3. Ճանաչացում պետական ծրագրերի,</li> <li>4. անոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. Ճանաչացում առարկաներից տվորոշների ընթացիկ գնահատման կյութերին</li> <li>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>9. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. արդյունքների անիոփում,</li> <li>11. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>12. մեթոդախափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> </ol>	<p>Օգոստոս-Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունվար,</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախափորում	

## Դասախումբեր և բաց դասեր

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Հայոց լեզվի,ռուսերենի,անգլերենի դասեր՝ 5-11-րդ դասարաններում,</li> <li>2. Պատմության, Եկեղեցու պատմության դասեր՝ 6-11-րդ դասարաններում,</li> <li>3. Դասալսումներ՝ երգի և ազգային երգի դասերին՝ 5-8-րդ դասարաններում,</li> <li>4. Թելադրության կամ գրավոր դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</li> <li>5. Դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. Դասալսումներ՝ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. Դասալսումներ 7-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>8. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/.</li> <li>9. Բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդախորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձատու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադպրոցական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	



## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը, ժուլետներին, անգլերենին, պատմության, ՀԵՊ-ի, ազգային երգ ու պարի, երգի վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի կյուրերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
10	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեթոդաբանական	Մեթոդաբանական անդամներ
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ



## Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 7-12րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերենի, անգլերենի դասերին 7 - 12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի միջոցներով:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-12րդ դասարաններում:			
8	Թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 7-12-րդ դասարաններում:	Փետրվար-մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ	

10	<p>Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.</p> <p>1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով,</p> <p>2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</p>		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ
11	<p>Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:</p>	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ

## Ստուգումներ

№N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսքերի և բառատեսքերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Ցուրաբանցյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ	



8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիկավորման նախագահ
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիկավորման նախագահ
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		



3	Փոխանորդների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի	
---	---	--------------	--

### Զեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		հունվար		
5		փետրվար		
6		մարտ		
7		ապրիլ		
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3.	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
<u>4.</u>	Մասնակցություն «Մերու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիկավորման	
5.	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6.	Առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
7.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ, դասղեկներ	

8.	Ցուցահանդեսների քննարկում:	դիտում	և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
9.	Ներկայացումների քննարկում:	դիտում	և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
10.	Ազգային տոների նշում:			Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
11.	Առարկայական շաբաթի անցկացում			Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
12.	Մայրենիի օր			Փետրվարի 21	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	



## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, անգլերենից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

## Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց										
		Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										