



Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն / *Ս. Գևորգյան*

ՀՀ Սյունիքի մարզ, <<Քաջարանի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Մեթոդախոսական ղեկավար / *Լ. Հարությունյան*

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐԱՄՆ ԿԱԶՄԸ

<i>Անուն, ազգանուն</i>	<i>Ծննդյան թիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Ուսումնական ծանրաբեռնված.</i>
<i>Գազիկ Հայրապետյան</i>	<i>1961թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>10 ժամ</i>
<i>Արմեն Հակոբյան</i>	<i>1965թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>32 ժամ</i>
<i>Գարիկ Խաչատրյան</i>	<i>1967թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>32 ժամ</i>
<i>Վարսենիկ Բաղդասարյան</i>	<i>1971թ.</i>	<i>Միջին մասն.</i>	<i>28 ժամ</i>
<i>Լուսինե Հարությունյան</i>	<i>1982թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>26 ժամ</i>
<i>Լիլիթ Մարկոսյան</i>	<i>1984թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>12 ժամ</i>
<i>Նորա Առաքելյան</i>	<i>1970թ.</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>2 ժամ</i>

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում . ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին . ծանոթացում պետական ծրագրերին , . ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին . ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում	

	.թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը			
3	I, II կիսամյակների ծրագրերի կատարողականների սահմանում, ընթացիկ ստուգումներ			
4	2022-2023/ ուստարվա նոր առարկայական չափորոշի , սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթի ծանոթացում			
5	SՀS-ի կարևորությունը և կիրառությունը դասապրոցեսում			

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ և ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մեթոդախմբի անդամներ ղեկավար	
2	Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը գնահատելու համար	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ ղեկավար	
3	Փոխադարձ դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ ղեկավար Անդամներ	
4	<<Շախմատային թագավորություն>> /Բաց դաս/	Տարվա ընթացքում	Շախմատի ուսուցչուհի	
5	<< Կերպարվեստը երաժշտության մեջ>> /Բաց դաս/	Տարվա ընթացքում	Կերպարվեստի ուսուցչուհի	
6	<<Ձեռներեցությունը տեխնոլոգիայում>> /Բաց դաս/	Տարվա ընթացքում	Տեխնոլոգիա առարկայի ուսուցչուհի	
7				
8				

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1 .	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացում	Մեթոդախմբի անդամների ղեկավար	
2.				
3				

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ՆԶՊ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Մեթոդախմբի անդամներ ղեկավար	
2	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունը <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի ժամանակ /ՏՀՏ կիրառություն/	Հունվար – փետրվար	Մեթոդախմբի անդամներ ղեկավար Ֆիզկուլտուրա առարկայի ուսուցիչներ	

ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օրվա դասի պլանների ստուգում	Ամեն օր	Ուսումնական աշխ. գծով տեղակալ Մեթոդմիավոր- ման ղեկավար	
2	Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Ուսումնական աշխ. գծով տեղակալ Մեթոդմիավոր- ման ղեկավար	
3	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավոր- ման ղեկավար	
4	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում / ՆԶՊ առարկայից/	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավոր- ման ղեկավար Անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<<Խաչվող հասկացությունները տեխնոլոգիա առարկայում>>	Հոկտեմբեր	Տեխնոլոգիա առարկայի ուսուցիչ	
2	<<ՏՀՏ՝ առցանց գործիքների դերը ուսուցման գործընթացում>>	Հունվար	Մեթոդախաղաղության ղեկավար	
3				
4				