



Ա. Գևորգյան

Ազգային, 2022 թ.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՆՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդախորհրդի նախագահ՝ Ա. Դանիելյան

Մեթոդիավորման կազմը

h/h	Անուն, ազգանուն	Կրթությունը	Ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը
1.	Գևորգյան Անահիտ	Բարձրագույն	8 ժամ հայոց լեզու
2.	Գալստյան Հասմիկ	Բարձրագույն	32 ժամ հայոց լեզու և գրականություն
3.	Ոսկանյան Անահիտ	Բարձրագույն	35 ժամ հայոց լեզու և գրականություն, հասարակագիտություն
5.	Առաքելյան Նարինե	Բարձրագույն	8 ժամ հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն
6.	Դանիելյան Աննա	Բարձրագույն	29 ժամ հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայոց եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն
7.	Մելքումյան Նելի	Բարձրագույն	32 ժամ հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայոց եկեղեցու պատմություն,
8.	Դավթյան Սինարա	Բարձրագույն	4 ժամ տնտեսագիտություն

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուսումնական տարում**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները	Պատասխանատու անձ
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
2.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր	մ/մ ղեկավար
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ	մ/մ ղեկավար
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների, չափորոշիչների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	մ/մ անդամներ
5.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար	Գևորգյան Ա. Առաքելյան Ն. Դանիելյան Ա.
6.	Մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	մ/մ անդամներ
7.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար	Գևորգյան Ա. Առաքելյան Ն. Դանիելյան Ա.
8.	Ներդրողական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
9.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար	մ/մ անդամներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիկավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2020-2021 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասարաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիկավորման՝ 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդիկավորում	

Դասալսումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 2-3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	Դասալսումներ SS կիրառմամբ հետևյալ առարկաներից .Մայրենի .Հայոց լեզու և գրականություն .Հեպ .Հասարակագիտություն	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	

		Պատմություն								
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Մեթոդափակորման աշխատանքների քննարկում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափակորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափակորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափակորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափակորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափակորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
13	Ակադրտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ձուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Ձուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Զեկույցներ

N	Թեման	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Գնահատումը դպրոցական համակարգում	Ա.Ոսկանյան	Նոյեմբեր
2	Ինչ մեթոդներ են այսօր անհրաժեշտ ուսուցչին արդյունավետ ուսուցում կազմակերպելու համար	Զ.Գրիգորյան	Դեկտեմբեր
3	Ազգային ինքնության ձևավորման ու պահպանման հիմնախնդրի արդիականությունը	Ա.Դանիելյան	Փետրվար
4	Սովորելու հետ կապված դժվարություններ .Դիսլեքսիա	Ս.Դավթյան	Ապրիլ

Մ/մ ղեկավար

Ա.Դանիելյան