

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ _____ Ա. Եղիազարյան

« 02 » Սեպտեմբերի 2022 թ.

Հոլմանիտար

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի ղեկավար՝ Կ.Մ.Մաթևոսյան

Ստուգված է ՈԲԱԳ փոխտնօրեն /Ա Տոնոյան/

2022-2023

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական ցուցումներին 5. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 8. ծանոթացում գնահատման նյութերի փաթեթին, 9. Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդիավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Խմբային դասալսումներ. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 2. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ համադարձական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Հումանիտար>> մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը https://kznakhimnadram.blogspot.com	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Հանրակրթական տետական նոր չափորոշչի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը մայրենի 5-րդ և 6-րդ, հայոց պատմություն 6-8 –րդ դասարաններում:	հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	հոկտեմբերի վերջ	Մ/Մ նախագահ
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 3- 8- րդ դասարաններում:	նոյեմբեր	Մ/Մ նախագահ
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	նոյեմբերի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
5	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
6	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
7	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	դեկտեմբերի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
8	Ուսումնասիրել և ամփոփել հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում	Հունվար,փետրվար	Մ/Մ նախագահ
9	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	փետրվարի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
10	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց պատմության, համաշխարհային պատմության, հայ եկեղեցու պատմության դրվածքը դրվածքը 9-12-րդ դասարաններում	մարտ	Մ/Մ նախագահ
11	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	մարտի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
12	Ուսումնասիրել և ամփոփել օտար լեզուների 9-12-րդ դասարաններում	ապրիլ	Մ/Մ նախագահ
13	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Ապրիլի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
14	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-12-րդ դասարանում:	մայիս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
15	Ստուգումների վերլուծություն:	մայիսի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
16	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	մայիսի վերջ	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
17	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	մայիս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ
18	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	հունիս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	հունվար	Մեթ. անդամներ	
3	Ստուգողական գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	մայիս	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	հունիս	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, զործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p> <p>6. <<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:</p> <p>7. Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>8. Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ</p> <p>անդամներ</p>	

Միջոցառումներ				
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողներին տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակիցներ, նախագահ, անդամներ, դաստիարակներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակիցներ, նախագահ, անդամներ, դաստիարակներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակիցներ, նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստեղծագործության ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
10	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	փետրվար	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կարիքների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակիցներ, նախագահ, անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում մեթոդախմբի մասնակիցների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

Մեթոդական գեկուցումներ

ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	Թեման	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
Կ. Մաթևոսյան	Ձևավորող գնահատում	հոկտեմբեր	
Ս. Լամբարյան	Հոգևոր դաստիարակության ազդեցությունը անձի ձևավորման վրա	նոյեմբեր	
Ա. Տոնոյան		դեկտեմբեր	
Ա. Այվազյան	Լեզվական կոմպետենցիա ձևավորող մեթոդներ	հունվար	
Ն. Լամբարյան	Ներառական կրթությանը նպաստող հնարներ	փետրվար	
Ա. Երանոսյան	Ինտերակտիվ մեթոդներ	մարտ	
Ն. Հարությունյան	Քննադատական մտածողություն ձևավորող և զարգացնող մեթոդներ	ապրիլ	
Վ. Շահվերդյան	Անձի սթրեսակայունության ուսումնասիրություն	մայիս	

Մեթոդական գեկուցումներ

ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	Թեման	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
Կ. Մաթևոսյան	Ձևավորող գնահատում	հոկտեմբեր	
Ս. Լամբարյան	Հոգևոր դաստիարակության ազդեցությունը անձի ձևավորման վրա	նոյեմբեր	
Ա. Տոնոյան		դեկտեմբեր	
Ա. Այվազյան	Լեզվական կոմպետենցիա ձևավորող մեթոդներ	հունվար	
Ն. Լամբարյան	Ներառական կրթությանը նպաստող հնարներ	փետրվար	
Ա. Երանոսյան		մարտ	
Ն. Հարությունյան	Քննադատական մտածողություն ձևավորող և զարգացնող մեթոդներ	ապրիլ	
Վ. Շահվերդյան	Անձի սթրեսակայունության ուսումնասիրություն	մայիս	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Նշանավոր գրողներին տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
3	Գիտականների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն
4	Մասնակցություն «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ.նախագահ, անդամներ
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
10	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ
12	Մայրենիի օր	փետրվար	Մեթ. նախագահ, անդամներ