

«ՈՐՈՏԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

/Շ. Ստեփանյան/

01.09.2022 թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԻԿԱ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Անուշ Գևորգյան

2022-2023 ուստարի

**Մեթոդական միավորման կազմը,
Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին**

N	Անուն Ազգանուն	Առարկան	Աշխատանք. ստաժը	Հեռախոս Բջջ.
1	Ա. Գևորգյան	Դասվար	27	093932156
2	Ի. Պողոսյան	Դասվար	21	094739871
3	Հ. Բարսամյան	Ֆիզկուլտուրա	12	094004160

**Աշխատանքային պլանի
Բովանդակությունը**

N	Աշխատանքային բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու	Ժամկետը
1	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել մ/մ նիստ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Օգոստոս-հունիս
2	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի աշխատանքային պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր
3	Թեմատիկ պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր
4	Ուսուցիչներին տրամադրված ուսումնական ծրագրերի ու երաշխավերված մեթոդական ուղեցույցների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
5	Ծրագրային փոփոխությունների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր – Հոկտեմբեր
6	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
7	Դասի պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
8	Ուսումնասիրել տպագրված դասագրքերը և ենթարկել փորձաքննության	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
9	Պարբերաբար հետևել ամսագրերին, վերլուծել քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

10	Անկացնել դասալսումներ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ շաբաթական 2-3 անգամ: Դասալսումները կատարել նպատակային քննարկել	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
11	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված անկախության 31 ամյակին	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբերի 21
12	Կազմակերպել ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հոկտեմբերի 5
13	Ամեն կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
14	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
15	Կազմակերպել միջոցառումներ մրցույթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
16	Կազմակերպել բաց դասեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
17	Անցկացնել վիկտորինաներ, դրանց նախապատրաստել տարվա սկզբից	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
18	Քննարկել, խրախուսել հաղթող աշակերտներին ուսուցիչների և մ/մ անդամների միջոցով	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
19	Կազմակերպել ամանորյա միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբերի 26
20	2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունվար
21	Դաս – միջոցառում նվիրված հայոց բանակին	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունվարի 28
22	Միջոցառում նվիրված մայրության և աեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ, անդամներ	մարտ- ապրիլ
23	Միջոցառում նվիրված հայ մեծերին	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
24	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական աշխատանքի	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

25	Փոխադրական դասարանում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
26	Կազմակերպել առարկաների թեմաներին համապատասխան տեսաֆիլմերի դիտում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
27	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով պարբերաբար կազմակերպել վիկտորինաներ, մրցույթներ, ինչպես նաև պատմաշակութային էքսկուրսներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
28	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը. քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
29	Քննական կանոնադրության քննարկում և ծանոթացում ուսուցիչներիին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլ - մայիս
30	Անցկացնել նախապատրաստական աշխատանքներ գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մայիս - հունիս
31	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունիս
32	Տարեվերջյան նիստի հարավիրում. ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս