

Հաստատում եմ՝
Ազատանյութի միջին դպրոցի տնօրեն
Ավետիսյան



ՀՀ Տավուշի մարզ
« Ազատամուտի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ՝
Գոհար Ժորայի Ղալունյան / 

2022-2023 ուստարում իրագործվող եինսախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Մոլորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների դեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Մոլորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, որակյան փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագրկում
11. Ուսուցիչների կողմից թեմատիկ պլանավորման ապահովումը փորձարկվող դասարաններում
12. Ներառական կրթության իրականացման աշխատանքների վերահսկողություն

Աշխատանքների կազմակերպումը 2022—2023 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
4.	ՀՊԶ-ում կատարված փոփոխությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
5.	Տավուշի մարզի ուսումնական հաստատությունների 2,3,5,6,7,8,10,11-րդ դասարաններում փորձարկվող չավորողիչների և ծրագրերի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	

6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ, Մեթոդական միավորումների նախագահներ	
7.	Ուսումնական դասարաշխում և պարապմունքների կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
8.	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայան թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ, Մեթոդական միավորումների նախագահներ	
9.	Մոլորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
10.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	
11.	Ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով մեթոդական գրականությանը և սպահովել	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	

12.	<p>Հրավիրել մասնախմբերի խորհրդակցություն, նրանց աշխատանքային գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու արդյունավետությունը նպատակով</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
13.	<p>Լսել առարկայական գործունեության հաշվետվությունը հիման վրա, տալ գնահատական</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳ փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
14.	<p>Առարկայական նիստերում քննարկել աշխատանքային ներկայացնել համապատասխան ներ առարկայական ղեկավարներին</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
15.	<p>Ստուգել և հաստատել առարկայական թեմատիկ թեմատիկ չափորոշային համապատասխանության լիարժեքության հաշվետվություն</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ, Մեթոդական միավորումների նախագահներ	

16.	Մովորողների նկատմամբ վերահսկողության (ՆԴՎ) առաջադիմության	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
17.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
18.	Մովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
19	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբերի ղեկավարներ	
20.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
21.	Քննարկել մեթոդամակավորժական հրատապ հիմնահարցեր՝ կապված փորձարկվող դասարաններում իրականացվող ծրագրերի հետ; Ուշադրություն դարձնել ձևավորող գնահատման իրականացմանը	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	

22.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈւՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մեպտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ	
23.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
24.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ,	
25.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	
26.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում (ՆԴԿ)	Մեպտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ	
27.	Դասապրոցեաի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
28.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ	
29.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն (ՆԴՎ). Նախնական մագորդային գիտելիքների ստուգում <ul style="list-style-type: none"> • հանրահաշվից 9-րդ և 10-րդ դասարանում • հայոց լեզվից 9-րդ և 10-րդ դասարանում 	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ մասնախմբերի ղեկավարներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • դասարաններում քիմիա առարկայից 10-րդ դասարանում • Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում • 4-րդ դասարանում գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկա առարկայից 	ՏՈՒԱԳՏ		
30.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
32.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
33.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
34.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի կազմակերպում	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
35.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսման միջոցով	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
36.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	
37.	Ցածր առաջադիմություն ի արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած	ՏՈՒԱԳՏ	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ,

	ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	նուսուցիչներ	
38.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
39.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. մաթեմատիկա առարկայից ` 5-8-րդ և 11-րդ դասարանում մայրենի / հայոց լեզու և գրականություն առարկայից ` 4-8-րդ և 11-րդ դասարանում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
40.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
41.	Ցածր առաջադիմություն ի արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
42.	Ուսուցիչների աշխատանքայն գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
43.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների` ըստ չափորոշի գնահատման կարգի նկատմամբ	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչ-մասնավարի ղեկավար
44.	Դասավորոցեայի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
45.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման արկայության մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
46.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի կոմիտարինման կազմակերպում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
47.	«Լեզուների և գրականության» մեթոդիկավորման առարկայական շաբաթի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մեթոդիկավորման նախագահ	
48.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
49.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
50.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների դատելիների , ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
51.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
52.	ԿԱՊ ԿՈւ ուսումնառության ամփոփիչ գնահատում սովորողների արդյունքների	Դեկտեմբեր	Ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	

53.	Ցածր առաջադիմություն ի արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
54.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, հաջորդ փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրագրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մեթոդիավորման նախագահներ	
55.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
56.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
57.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի կազմակերպում փոխարինման	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
58.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
59.	Դասապրոցեպի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
60.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ԱԴՎ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
61.	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	

	անփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում			
62.	Առաջին կիսամյակի ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
63.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
64.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակեր- պում և առարկայական խմբերի ձևավորում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
65.	Երկրորդ կիսամյակի դասաքաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
66.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակա- կանության ապահովում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ ուսուցիչներ	
67.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասանախանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	
68.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
69.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	
	Սովորողների առաջադիմության	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	

	նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)			
71.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
72.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, ԱՈւՊ-ով սահմանված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
73.	Դպրոցական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերին հաստատության սովորողների մասնակցության ապահովում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
74.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասանախանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
76.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի փոխարինման կազմակերպում	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
77.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
78.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
79.	Սովորողների արաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	

80.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Փետրվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
81.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
82.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակականության ապահովում՝ երկարօրյայի միջոցով	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
83.	Դասապրոցեի վերահսկողություն դասախումբների միջոցով	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
84.	«Հումանիտար և գեղագիտական առարկաների» մեթոդիավորման առարկայական շաբաթի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մեթոդիավորման նախագահ	
85.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
86.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

87.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մարտ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
88.	«Բնագիտական առարկաների» մ/մ առարկայական շաբաթ	Մարտի 17-24	ՏՈւԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
90.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
91.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մարտ	ՏՈւԱԳՏ	
91.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Մարտ	ՏՈւԱԳՏ	
92.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈւԱԳՏ	
93.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակականության ապահովում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ ուսուցիչներ	
94.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	ՏՈւԱԳՏ	
	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Մարտ	ՏՈւԱԳՏ	
96.	ԿԱՊ ԿՈւ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, ԱՈւՊ-ի	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ ուսուցիչներ,	

	գործողությունների քննարկում		ուսուցչի օգնականներ	
97.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
98.	Ուսումնադաստիարակական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
99.	Մոլորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
100.	Ուսումնադաստիարակական գործընթացի վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
101	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈւԱԳՏ	
102.	Դասապրոցեպի վերահսկողություն դասալուսումների միջոցով	Ապրիլ	ՏՈւԱԳՏ	
103.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Ապրիլ	ՏՈւԱԳՏ	
104.	Առարկայական մեթոդական աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
105.	«Տարրական կրթության» մեթոդիկական առարկայական շարաքի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ մեթոդիկավորման նախագահ	

106.	Առարկայական հանրապետական օլիմպիադաների փուլի ավարտում	Սարիլ	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
107.	Ուսումնարատիարակազմային գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
108.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Մայիս	ՏՈւԱԳՏ	
109.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
110.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մայիս	ՏՈւԱԳՏ	
111.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Մայիս	ՏՈւԱԳՏ	
112.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում 2-12-դ դասարաններում 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննությունների կազմակերպում և քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
113.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
114.	2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման , հաստատությունից տե-	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	