

Հաստատում եմ

Ամիս-ամսաթիվ



/դպրոցի տնօրեն՝ Լ.Խաչատրյան/

Համաձայնեցված է

Ամիս-ամսաթիվ

Handwritten signature

/տնօրենի տեղակալ՝ Ժ.Արզումանյան/

<<ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-Ի՝ 2022-2023
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ի. ՓԱՌԱՇՅԱՆ

ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում/հաշվետվություն/, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների հիմնական ուղղությունների ուրվագծում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Օգոստոսի 26	
2.	Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում և հաստատում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Օգոստոսի 26-30	
3.	ԿԳՄՄ կողմից կայացրած նոր որոշումների հետ կապված հարցերի քննարկում : Առաջացած իրավիճակում նոր լուծումների վերաբերյալ կարծիքների քննարկում:	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Օգոստոս	
4.	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաբանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը:	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Օգոստոսի 26-28	
5.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ,ուսումնական պլանների և դասաբաշխման մասին մեթոդիավորման առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Օգոստոս	
6.	Հանրակրթական առարկայական ծրագրերին ու չափորոշիչներին	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Օգոստոսի 28	

	համապատասխան թեմատիկ սլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
7.	Գործածության երաշխավորված նոր դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում :	Մ/մ նախագահ Դասվարներ		
8.	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության , թվաքանակի և զնահատման առանձնահատկությունների քննարկում: Մեթոդիավորման առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Օգոստոս	
9.	Ծանոթացում կամավոր և պարտադիր առեստավորման սկզբունքներին:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Օգոստոս	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Միջոցառում: Մասնակցություն տարերացմանը առաջին ուսումնական օր:	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Սեպտեմբերի 1	
2.	ՆԴՎ: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Սեպտեմբեր	
3.	Ա/Դասի ընթացքում կիրառվող փոխներգործուն մեթոդների արդյունավետության, աշակերտների խմբային ուսումնական գործունեության արդյունքների ուսումնասիրում և քննարկում: Բ/Տարրական դասարաններում սովորողների կրթության ու դաստիարակության գործում առկա խնդիրների ու դժվարությունների ուսումնասիրում և քննարկում:	Մ/մ անդամներ	Սեպտեմբեր	
4.	Մանկավարժական լավագույն փորձի/հետազոտական, նախագծային աշխատանքներ, ցուցադրական դասեր SՀՏ-ի կիրառմամբ, նոր մեթոդների կիրառում և այլն/ ուսումնասիրման և տարածման հարցի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	Սեպտեմբեր	

5.	Ա/Անհատական, փոխադարձ և խմբային դասալսումների կազմակերպման ,արդյունքների քննարկման և արձանագրման հարցի քննարկում: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում:	Մ/մ անդամներ	Սեպտեմբեր	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ների քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի սկիզբ	
2.	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի	
3.	Արտադասարանական միջոցառումների առարկայական շաբաթների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների կազմակերպման հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի 2-րդ շաբաթ	

4.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցի քննարկում:	Մ/մ նախագահ , անդամներ	Հոկտեմբեր	
5.	Օլիմպիադաներին, մրցույթներին/«Մեղու Հայերենը բոլորի համար»/սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ , անդամներ	Հոկտեմբեր	
6.	2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում «Մայրենի >> առարկայից/թեստ/:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	
7.	Սովորողների օգնությամբ դասասեսյակների ձևավորում՝ թեմատիկ անկյունների, վահանակների պատրաստում:	Մ/մ անդամներ	Հոկտեմբեր	
8.	Էլեկտրոնային մատյանները անսխալ վարելու հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբեր	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Թեմատիկ ստուգողական գրավոր աշխատանքների քանակական և որակական ստուգուման արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր	
2.	Թեմատիկ ստուգողական գրավոր աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման հետ կապված հարցերի քննարկում :	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Պարբերաբար	
3.	Գրավոր աշխատանքների գնահատման չափորոշչային պահանջների պահպանման հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Նոյեմբեր	
4.	2-4-րդ դասարաններում <<Մաթեմատիկա >> առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահատում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Նոյեմբեր	
5.	Օրվա դասերին ուսուցիչների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում դասալսումների միջոցով:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Պարբերաբար	
6.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Պարբերաբար	
7.	Բաց /օրինակելի/ դաս մայրենիից <<Մատենադարան>> թեմայով:	Ա.Ստամբուլցյան, 4-րդ դասարան	Նոյեմբեր	
8.	<<Ժամանակակից մեթոդների կիրառումը դասի արդյունավետության մակարդակի բարձրացման գործում>> թեմայով սեմինարի կազմակերպում:	Ա.Ստամբուլցյան	Նոյեմբերի 3-րդ շաբաթ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	ՆԴՎ: Բանավոր խոսքի ստուգում 1-ին դասարանում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Դեկտեմբերի 1-ին շաբաթ	
2.	Գրադարանավարի օգնությամբ դասագրքերի պահպանման վիճակի ստուգում:	Գրադարանավար Մ/մ անդամներ	Կիսամյակում երկու անգամ	
3.	Մշակութային տարբեր խմբերի ելույթների ունեկերում և դիտում:	Մ/մ անդամներ, աշակերտներ	Դեկտեմբեր Ուսումնական տարվա ընթացում	
4.	Ամանորյա տոնահանդեսի կազմակերպում 1-4 –րդ դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:	Մ/մ անդամներ, աշակերտներ	Դեկտեմբեր	
5.	Ճանաչողական և դաստիարակչական նպատակների իրականացում էքսկուրսիաների միջոցով:	Տնօրենություն մ/մ անդամներ, աշակերտներ	Դեկտեմբեր /պարբերաբար/	
6.	Ամանորյա շոու ծրագրի կոլեկտիվ դիտում Արամ Խաչատրյանի անվան համերգասրահում:	Տնօրենություն Մ/մ անդամներ, աշակերտներ	Դեկտեմբեր	
7.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:	Փոխտնօրեն Դասվար	Դեկտեմբեր	
8.	Բաց դաս մայրենիից՝ «Ղ-խ հնչյուն- տառի ուսուցում»:	Ա.Սերոբյան	Դեկտեմբեր	
9.	«Քննադատական մտածողությունը կրտսեր դպրոցում >> թեմայով սեմինարի կազմակերպում			

10.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: Արդյունքների քննարկում:	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ	Կիսամյակների վերջին	
11.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում/հաշվետվություն/:	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր	

ՀՈՒՆՎԱՐ				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	ՆԴՎ: <<Գրի ր գեղեցիկ >> մրցույթի կազմակերպում 2-4-րդ դասարաններում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար	
2.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար	
3.	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար	
4.	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար	
5.	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ,	Հունվար	

	պլանավորում:	անդամներ		
6.	<<Հեքիաթի ուսուցումը որպես կրտսեր դպրոցականների ստեղծարարության միջոց>> թեմայով սեմինարի կազմակերպում:	Ի.Փառաշյան	Հունվար	

<i>Փետրվար</i>				
<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակություն</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում և նոր առաջարկությունների փոխանակում:	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Փետրվար	
2.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Փետրվար	
3.	ՆԴՎ: Գրավոր խոսքի ստուգում մայրենիից 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում/թելադրություն/:	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Փետրվար	
4.	2-4-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատման կազմակերպում:	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Փետրվարի 2-րդ շաբաթ	
5.	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մեթոդավորման նիստում :	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Փետրվար	
6.	Միջոցառում՝ <<Գրքամոլը>> թեմայով:	Ի.Փառաշյան	Փետրվարի 3-րդ շաբաթ	

Մարտ				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	ՆԴՎ: Գրաճանաչության գնահատում առաջին դասարանում/«Մայրենի» առարկայից/:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ	
2.	Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ	
3.	2-4-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ	
4.	Անհատական աշխատանքների կազմակերպում տրամաբանական մտածողությամբ օժտված աշակերտների հետ «Կենդուրու» մրցույթին պատշաճ մասնակցություն ցուցաբերելու համար :	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ	
5.	Գրավոր աշխատանքների գնահատման չափորոշչային պահանջների պահպանման հարցը:	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ	Մարտ	
6.	Միջոցառում «Հրաժեշտ Այբբենարանին»:	Ա.Սերոբյան	Մարտ	
7.	Միջոցառում «Մեր զգայարանները»:	Ա.Սարգսյան	Մարտ	

Ապրիլ				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Աշակերտների մոտ գեղագիտական բարձր ճաշակ, առողջ ապրելակերպ ձևավորելու նպատակով նրանց մասնակցության ապահովում	Մ/մ անդամներ Աշակերտներ	Ապրիլ	

	արտադասարանական բոլոր միջոցառումներին, արտադպրոցական խմբակների աշխատանքներին:			
	2-4-րդ դասարաններում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից գրավոր աշխատանքների անցկացում՝ ստուգելու ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը: Արդյունքների վերլուծություն և քննարկում:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլ	
2.	Տարբեր դասարանների աշակերտների միջև սպորտյան խմբակների անցկացում:	Մ/մ անդամներ Աշակերտներ	Ապրիլ	
3	Գրադարանավարի օգնությամբ դասագրքերի պահպանման վիճակի ստուգում:	Գրադարանավար Մ/մ անդամներ	Ապրիլ	
4.	Բաց դաս <<Շունը աչքերով է խոսում>>:	Ի.Փառաշյան	Ապրիլի 2-րդ շաբաթ	
5.	Միջոցառում՝ <<Խաղաղություն>>:	Ա.Մարգարյան	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	

Մայիս				
<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակություն</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	1-4-րդ դասարանների առարկայական ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ Փոխտնօրեն	Մայիս	
2.	<<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից չորրորդ դասարանի սովորողների գիտելիքների տարեվերջյան ստուգումների համար թեստերի նախապատրաստում:	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Մայիս	
3.	Չորրորդ դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգումների արդյունքների քննարկում:	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունիս	
	Ուսուցիչների կողմից	Տնօրենություն	Մայիս	

4.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման հարցի քննարկում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ		
5.	2-4 դասարանների աշակերտների ձեռքի լավագույն աշխատանքների տարեվերջյան ցուցահանդեսի կազմակերպում:	Մ/մ անդամներ, աշակերտներ	Մայիս	
6.	Միջոցառում «Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին»:	Ա.Ստամբոլցյան	Մայիս	
7.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքների, ձեռքբերումների և թերացումների ամփոփում:	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունիս	