Հաստատում եմ

տնօրեն

29.08.2022թ.

ՎՁՄ ԳԵՏԱՓԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ուսումնական աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն Ա.Ալոյան

2022 - 2023 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում

3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում

4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում

5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում

6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում

7. Դասավանդման որակի վերահսկում

8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում

9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում

10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորություն ների և փոփոխությունների իրազեկում

2022-2023 ուսումնական տարումկազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը:

2. Կազմել կայուն դասացուցակ

3. Կազմել կայուն ժամատախտակ

4. Կազմել հաստատության ուսպլանը

5. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ

6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց

7. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները

8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, ծրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան

9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավար ների պլանները

10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց

11. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց4

Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրու թյանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը

2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում

3. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ՝ ելնելով ստեղծված իրավիճակից:

4. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը

5. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը

6. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում

7. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 –րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը

8. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննական դասարանների աշա կերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:

9. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը,

10. Արձագանքել ՛՛Կենգուրու՛՛ միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին

11. Արձագանքել “Մեղու” մայրենիի մրցույթին

12. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային փուլերին

13. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցա նության, շարադրությունների մրցույթներին:

Ստուգել՝ Ուսումնական տարվա ընթացքում

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը

2. Ծրագրերի կատարողականը

3. Գրավոր աշխատանքների քանակը և տեսակը

4. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը

5. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում

Հիմնական կազմակերպչական աշխատանքներ

Ð/ Ñ	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ï	Î³ï³ñáÕ ³ÝÓ	Ýßí³ÍÝ»ñ Ï³ï³ñ-Ù³Ý Ñ³Ù³ñ
1	2	3	4	5
1	¸åñáó³Ï³Ý ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ և áõëáõÙնական Í³Ýñ³µ»éÝí³ÍáõÃÛáõÝÁ Ï³ñ·³íáñ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí Ùß³Ï»É և Çñ³Ï³Ý³óÝ»É ÙÇ ß³ñù ·áñÍÝ³Ï³Ý ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ ³.¹åñáóÇ áõëáõÙÝ³Ï³Ý é»ÅÇÙÇ ³å³ÑáíáõÙ µ.¹³ë³óáõó³ÏÇ Ï³½ÙáõÙ ·.áõëáõÙÝ³Ï³Ý å³ñ³åÙáõÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ	û·áëïáë- ë»åï»Ùµ»ñ	Տնօրեն Փոխտնօրե ն	
2	Ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում անհրաժեշտության դեպքում: Ծանոթացում ուսումնական նոր ծրագրերին չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխությունների, ԿԶՆԱԿԻ-ի հրատարակած առարկայական նոր չա փորոշիչներին, ծրագրային փոփոխություն ների տեղեկատուներին, մեթոդական նա մակներին, կից գրություններին և ուղեցույց - ներին և դրանց քննարկումներ առարկա յական մասնախմբերի նիստերում:	Օգոստոս. ë»åï»Ùµ»ñ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
3	Օգոստոսի 24-ից Օգոստոսի 30-ը կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը		Տնօրեն Փոխտնօրեննուս. գծով,գրադարան ավար	
4	²ÝóÏ³óÝ»É áõëáõóÇãÝ»ñÇ ë»ÙÇÝ³ñ ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝ, Ýñ³Ýó Í³ÝáÃ³óÝ»É ·áñÍáÕ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³ÝÁ, áñáß»É Ñ»ï³·³ ³Ý»ÉÇùÝ»ñÁ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	

5	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդմիավորման նախագահներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
6	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր,ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձ-նարարականներ:Հանձնարարելմ/մնա-խագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տ արվա աշխատանքային պլանում անրադառնալնախորդի բացթողումներին:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
7	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակին և ժամերի իբաշխմանը, ծանոթացնել կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնականհաստատությունների գործունեության կազմակերպման կանոններին:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով	
8	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգա-պահությանը(ուշացում,անհարգելիբացա-կայություն), գործածությանմեջընելաշխատանքային ժամանակայույցիաղյուսակը,նախօրոք տնօրենի կողմից տրված`հրամանով հաստատված:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
9	êïáõ·»É Íñ³·ñ³ÛÇÝ ÝÛáõÃ»ñÇև Ã»Ù³ïÇÏ åÉ³Ý³íáñÙ³Ý առկայությունը áõëáõÙÝ³Ï³Ý ³é³ñÏ³Ý»ñÇó և հաստատել:	01.09.-05-09	Տնօրեն Փոխտնօրե ն ուս.գծով	
10	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մեթոդմիավորման նիստեր:	Տարվաընթաց քում, յուրաքանչյուր ամիսըմեկան ագամ	Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
11	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³óÝ»É ÐÐ Ï³é³í³ñáõÃÛ³Ý áñáßáõÙÝ»ñÇÝ, ԿԳՆ-ի Ññ³Ù³ÝÝ»ñÇÝ և ³ÛÉ ÝáñÙ³ïÇí ÷³ë-ï³ÃÕÃ»ñÇն:Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցելէլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով	

12	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները և անհրա ժեշտության դեպքում կատարել համա պատասխան դիտողություններ: Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի վերահսկողություն, արձանագրում և ժամա վճարային հաշվարկների ներկայացում:			
13	¸åñáóÇïÝûñ»ÝÁև ÷áËïÝûñ»ÝÝ»ñÁ ß³µ³Ã³Ï³Ý ÙÇçÇÝ Ñ³ßíáí å»ïù ¿ Éë»Ý 4-5 Å³Ù, ÇëÏ Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÁª ³ÙÇëÁ 15 Å³Ù)	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
14	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ³é³ç³íáñ ³ßË³ï³ÝùÇ ÷áñÓÁև ï³ñ³Í»É ¹åñáóáõÙ: ÊÝ³Ùùáí Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É և Ï³½Ù³Ï»ñå»É ³é³ÝÓÇÝ Ã»Ù³Ý»ñÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÃÛáõÝ ï³ñµ»ñ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ùáï: ¶áñÍÝ³Ï³Ý û·ÝáõÃ-ÛáõÝ Ï³½Ù³Ï»ñå»É áõëáõóãÇ ³ßË³-ï³ÝùÇ ·Çï³Ï³Ý Ï³½ÙwÏ»ñåÙ³Ý Ñ³Ù³ñ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
15	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É í»ñ³å³ï-ñ³ëïÙ³Ý և ³ï»ëï³í³íáñÙ³Ý Ý³Ë³å³ïñ³ëïÙ³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñáõÙ (Áëï å³Ñ³ÝçÇ)	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ. գծով	
16	¸³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ ÙÇçáóáí Ù»Ãá¹³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝóáõÛó ï³É Ù³ÝÏ³í³ñ-ÅÝ»ñÇÝ:Ð³ïáõÏ áõß³¹ñáõÃÛ³Ý ³ñÅ³-Ý³óÝ»É ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
17	àõëáõóÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³ñ Ï³½Ù³Ï»ñå»É ¹ë³ËáëáõÃÛáõÝÝ»ñ, ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ, ÏáÝ-ëáõ[ï³óÇ³Ý»ñ ï³ñµ»ñ Ã»Ù³Ý»ñáí, ³Û¹ Ýå³ï³Ïáí Ññ³íÇñ»É µ³ñÓñá-ñ³Ï Ù³ëÝ³·»ïÝ»ñÇ ³ÛÉ Ñ³ëï³-ïáõÃÛáõÝÝ»ñÇó:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ.գծով	
18	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Ñ³Õáñ¹ÇÏÇó ¹ñÓÝ»É ·ÇïáõÃÛ³Ý և Ù³ÝÏ³í³ñÅáõÃÛ³Ý Ýáñ³·áõÛÝ Ýí³×áõÙÝ»ñÇÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ. գծով	
19	àõß³¹ñáõÃÛ³Ý ³ñÅ³Ý³óÝ»É Ï³µÇÝ»-ï³ÛÇÝ ³ßË³ï³ÝùÁ,³ÝÑñ³Å»ßïáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ ïñ³Ù³¹ñ»É ÝÛáõÃ³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, փոխտնօրենոււ. գծով å³ñ³åáÕ áõëáõóÇãÝ»ñ,	
20	¶Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³ÏÁ µ³ñ»É³í»Éáõ Ýå³ï³Ïáí Ï³ï³ñ»É ¹ë³ÉëáõÙÝ»ñ, ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ, ïÝûñ»ÝÇÝÏÇó ËáñÑñ¹ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñáõÙ, Ù³ÝÏËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñáõÙ:	ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենոււ.գծով	

21	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ï³ññ³Ï³Ý ¹³ë³ñ³Ý-Ý»ñáõÙ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ¹ñí³ÍùÁ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
22	Ø»Ãá¹ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ, Ñ³Ù³å³ï³ë-Ë³Ý ûÕ³ÏÝ»ñÇ û·ÝáõÃÛ³Ùµ áõëáõÙ-Ý³ëÇñ»É Ñ»ïևÛ³É ³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹³ë³-í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁև ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É: ³/µÝ³·Çï³Ï³Ý /ýÇ½ÇÏ³, Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³,Ï»Ýë³µ³Ý³áõÃÛáõÝ, քի-միա,աշխարհագրություն /³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹ñí³ÍùÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙ: µ/Ñ³Ûáó É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ 8-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ I ÏÇë³ÙÛ³Ï I I ÏÇë³ÙÛ³Ï	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
23	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É É³µáñ³ïáñ ·áñÍÝ³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ íÇ×³ÏÁ ýÇ½ÇÏ³ÛÇ, ùÇÙÇ³ÛÇ,Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛ³Ý ¹³ë»ñÇÝ:Հայոց պատմություն,հայոցլ, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն,ՆԶՊևայլնառարկաններ հցյուրաքանչյուրամիսըմեկանգամանցկաց նելդաս համակարգչայինսենյակում:	ուստարվաըն թացքում	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³h	
24	Î³½Ù³Ï»ñå»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý ÙÇ³Ù-ëÛ³ÏÝ»ñ և ß³µ³ÃÝ»ñ ³/å³ïÙáõÃÛáõÝ, ³ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ µ/Ñ.É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ ·/ûï³ñ É»½áõÝ»ñ/անգլերեն,ռ.լեզու/ ¹/ýÇ½ÇÏ³,Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ »/ùÇÙÇ³, Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ ½/Ï»ñå³ñí»ëï,»ñ³ÅßïáõÃÛáõÝ, ï»ËÝáÉá·Ç³ ¿/ß³ËÙ³ï, ýÇ½ÏáõÉïáõñ³	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
25	Կատարելնախապատրաստականաշխատանքներ<<Մեղու>>հայերենիմրցույթիմասնակիցներիհետ /3-12-րդդասարաններ/	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայականուսուցիչներ, մ/մնախագահ	
26	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É Ù³Ûñ»ÝÇ,հայոցլեզուևգրականության ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 2-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ:	ÑáÏï»Ùµ»ñ-ÝáÛ»Ùµ»ñ	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
27	²ÝóÏ³óÝ»É ¹åñáó³Ï³Ý ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñª ա/Ñ³Ûáó É»½íÇó բ/³Ý·É»ñ»ÝÇó գ/éáõë³ó É»½íÇó դ/å³ïÙáõÃÛáõÝÇó ե/ՀԵՊ	Նոյեմբերի 20-30.2020թ.	SÝûñ»ÝáõÃÛáõÝ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñ	

	ţ/·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝÇó ը/Ñ³Ûáó »Ï»Õ»óáõ å³ïÙáõÃÛáõÝÇó թ/Ü¼ä-Çó			
28	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ	Դեկտեմբեր 2020թ.	Առարկայականուսուցիչներ, մ/մնախագահ	
39	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É հայագիտականառարկաների ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 7-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ:	ÝáÛ»Ùµ»ñ-դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
30	Ð³ïáõÏ áõß³¹ñáõÃÛáõÝ ¹³ñÓÝ»É ï³ññ³Ï³Ý ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ ³é³ñÏ³-Û³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ և ¹ñ³Ýó Ûáõñ³óÙ³Ý áñ³ÏÇÝ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³Ñ	
31	Ð³ïáõÏ áõß³¹ñáõÃÛáõÝ ¹³ñÓÝ»É ավագ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ և ¹ñ³Ýó Ûáõñ³óÙ³Ý áñ³ÏÇÝ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Փոխտնօրենուս. գծով մ/մ նածագահ	
32	12-րդ դասարանի աշակերտների դիմումների առկայության դեպքում կազմակերպել պետական ավարտական քննություններ	Դեկտեմբեր		
33	àõëáõóÇãÝ»ñÇ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý և Ù»-Ãá¹³Ï³Ý å³ïñ³ëïí³ÍáõÃÛ³Ý áõëáõÙ-Ý³ëÇñáõÃÛáõÝÝ»ñ:(÷áË³¹³ñÓ ¹³ë³Éը-ëáõÙÝ»ñ, µ³ó ¹³ë»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ)	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով ՄՄ նախագահներ	
34	Ð»ïևէլեկտրոնային մ³ïÛ³ÝÝ»ñÇ Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ:Ժմանակին կատարել լրացումները:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
35	Առաջին կիսամյակի ավարտին մանկխորհին ùÝÝ³ñÏ»É å³ñïáõëÇ Ñ³ñóÁª §àã ÙÇ »ñ»Ë³ ¹áõñë ãÙÝ³ áõëáõóáõÙÇó¦ Ýß³Ý³µ³Ýáí:: Ø³Ýñ³ÏñÏÇï Ñ»ï³½áïÙ³Ùµ å³ñ½»É áõëÙ³Ý Ù»ç ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ñ»ï ÙÝ³Éáõ å³ï×³éÝ»ñÁ, Ùß³Ï»É ևկատարելհամապատասխանաշխատան քներ, հետմնացողաշակերտներինտալլրացուց իչհանձնարարություններ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	

36	2-ից-12-րդ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇÝ, Ï³ñáÕáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ áõÑÙïáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³Ý³Éáõ և Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ³ßË³ï³Ýù Ï³½Ù³Ï»ñå»Éáõ Ýå³ï³Ïáí, մինչև կիսամյակաին գրավոր աշխատանքները,ëïáõ·áÕ³Ï³Ý ·ñ³-íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ ³ÝóÏ³óÝ»É Ñ³Ûáó É»½íÇó, Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ÛÇó/հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝ-Ý³ñÏ»É Ù³ëÝ³ËÙμ»ñáõÙ:	¹»Ïï»Ùμ»ñ ³åñÇÉ	Փոխտնօրե նուս.գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
37	Վերահսկել ծրագրի կատարողա-կանությունը և	02.12-16.12.2020թ	Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ» ր	
38	2-րդ կիսամյակում կատարել դասացուցակում փոփոխություններ՝ հաշվի առնելով 12-րդ դասարանի աշակերտների կողմից առարկաների ընտրությունը		Փոխտնօրենուս.գծով	
39	Օգնել 12-րդ դասարանի աշակերտներին Առարկաների ընտության և մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշմանը		Փոխտնօրենուս. գծով Դասղեկ	
40	Ø³ëÝ³ËÙμ»ñÇ û·ÝáõÃÛ³Ùμ ëïáõ·»É ñõëáõõóÙ³Ý ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ û·ï³·áñÍÙ³Ý íÇ×³ÏÁ,լաբորատորևգործնականաշխատանքներիկատա-րողականը:	¹»Ïï»Ùμ»ñ ³åñÇÉ	Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
41	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É մաթեմատիկայի ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 10-12-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ:	հունվար փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
42	Առանձնահատուկուշադրությունդարձնել<<Առողջապրելակերպ>>առարկայիդասավանդմանը 8-9-րդդասարաններում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրենուս. գծով Դասավանդողուսուցիչ Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
43	Դպրոցականառցանցօլիմպիադայիարդյունքներիքննարկումնախապատրաստականաշխատանքներսկսելհաջորդփուլանցածաշակերտներիհետ	հունվար փետրվար	Փոխտնօրենուս. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
44	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրո-ցական փուլ /6-րդ դասարան/	փետրվար	Փոխտնօրենուս. գծով , գրադարանավար	

	Կազմակերպել դիմում-հայտերի լրացումը միասնական և պետական ավարտական քննությունները անցկացնելու նպատակով	փետրվար մարտ	Փոխտնօրեն ու.գծով Օպերատոր	
45	Կատարելնախապատրաստականաշխատանքներ<<Կենգուրու>>մաթեմա-տիկայիմրցույթիմասնակիցներիհետ /3-12-րդդասարաններ/	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մնախագահ	
46	Թումանյանականօրեր, նվիրվածՀովի,ԹումանյանիծննդյանօրվաՆգիրքնվիրեկլուօրվան/1-12-րդդասարաններ	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր, գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ	
47	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É օտարլեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 2-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրենու. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
48	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ֆիզիկա, աշխարհագ-րություն,բնագիտությունևհայրենագի-տությունառարկաների ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 5-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրենու. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
49	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրենու. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
50	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային:Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվաընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրենու. գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
51	Վերահսկե լծրագրի կատարողա-կանությունը և սկսել տնօրինության կողմից կիսամյակային գրավոր ռաշխատանքների հանձնարարումը	01.05-16.05.2023թ	Փոխտնօրեն ու.գծով Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր	
52	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ,հերթապահության գրաֆիկ,կոնսուլտացիայի օրեր,ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով	

53	Ավարտական դասարաններում կազմակերպել փորձնական քննություններ պետական ավարտական քննություններին ընդառաջ:	մայիս		
54	²í³ñï³Ï³Ý ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇó ³Ýµ³-í³ñ³ñ ëï³ó³Í և 2 ³é³ñÏ³ÛÇó ³Ýµ³í³ñ³ñ ·Ý³Ñ³ï³Ï³Ý áõÝ»óáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ í»ñ³ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óÙ³Ý Ï³ñ·Ç և Ýñ³Ýó ³Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³¹ñ³ÝùÝ»ñ ï³Éáõ Ù³ëÇÝ	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով ¹³ëí³ñ-¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	
55	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթաքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	